

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Coordinamento Tecnico pedagogico per la pratica di accreditamento attività ludico educative proposte da associazioni/cooperative sociali da realizzarsi nelle scuole/nidi infanzia comunali per gli anni scolastici 2023/24 2024/25

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-557111.

L'Ufficio Coordinamento Tecnico Pedagogico del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'accREDITAMENTO di proposte ludico educative da realizzare nelle scuole e nidi dell'infanzia comunali, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale ed altri dati contenuti negli statuti di Associazioni, Fondazioni, Cooperative e il Terzo Settore e nei curricula degli operatori impiegati nella realizzazione delle suddette proposte, per l'istruzione della pratica di accreditamento.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati persona, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

*La/Il sottoscritto/a _____, *nata/a _____ *il _____,

*codice fiscale _____, *residente in _____ (____),

*Via _____ *n. _____, *in qualità di datore di lavoro/titolare/legale rappresentante
dell'Associazione/Cooperativa Sociale _____, *codice fiscale _____

*partita iva _____ *con sede legale in _____ (____),

*Via _____ *n. _____, *indirizzo di posta elettronica

CONSAPEVOLE che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

DICHIARA

- Di non avere riportato condanne per i reati di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- Di aver adempiuto all'obbligo previsto dall'art. 25 bis del T.U. sul Casellario Giudiziale (D.P.R. 313/2002) che dispone: *"Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori."*;
- di aver preso visione dell'"Informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, allegata al presente modulo quale parte integrante.

Allego alla presente fotocopia del documento di identità personale in corso di validità

Luogo e data _____

Firma e timbro