**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE DELL’INIZIATIVA/PROGETTO**

**1 – SOGGETTO PROPONENTE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2 – PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO** (max 3.000 battute)

(*illustrare sinteticamente storia e mission del soggetto proponente*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA** (max 3.000 battute)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4 – DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA/PROGETTO** (max 4.000 battute)

*descrivere finalità e programma dell’iniziativa/progetto avendo cura di indicare:*

* *le attività effettuate atte:*
  1. *alla promozione e valorizzazione del territorio, delle sue tradizioni, della lingua, della storia e cultura locale, della gastronomia e dei prodotti tipici;*
  2. *alla cura e al decoro urbano, alla cura e manutenzione del verde e degli arredi cittadini e/o delle proprie sedi sociali in quanto riconosciuti luoghi di valore istituzionale;*
  3. *al sostegno della cittadinanza.*
* *i risultati attesi e le ripercussioni di interesse generale che tale iniziativa/progetto può comportare;*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5 – LUOGHI E DATE PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DELL’INIZIATIVA** (max 2.000 battute)

(*specificare i Municipi e i quartieri coinvolti*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6 – COLLABORAZIONI, PARTENARIATI** (max 2.000 battute)

(*indicare le eventuali collaborazioni/partenariati/sinergie e reti attivate sul territorio*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7 – PIANO ECONOMICO**

(*indicare il piano delle entrate e delle spese ammissibili previste per l’iniziativa, in forma analitica, ed evidenziando, tra le entrate, i contributi richiesti ad altri Enti pubblici ed organismi privati, i proventi dell’iniziativa oltre che quote di autofinanziamento del promotore, nonché, tra le spese, quelle eventualmente sostenute per la gestione della sede in caso di Pro loco che non beneficino di immobili concessi a titolo gratuito o con canone di lozione ridotto da parte dell’amministrazione comunale).*

(*in caso di iniziativa/evento già realizzato, descrivere le attività svolte e produrre quanto richiesto ai sensi dell’art. 13 del Bando)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
| **TOTALE ENTRATE** |  | € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USCITE** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
|  |  | € |
|  |  | € |
|  |  | € |
| **TOTALE USCITE** |  | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE GENERALE COSTI** | € |
| **TOTALE GENERALE RICAVI** | € |
| **DISAVANZO (TOTALE COSTI - TOTALE RICAVI)** | € |

Firma del legale rappresentante

………………………………………………….