

**Allegato "A"**

**Al Comune di Genova  
Direzione Demanio e Patrimonio  
Via di Francia 1  
16149 Genova**

**SI APPLICHI MARCA DA BOLLO  
DA € 16,00**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA CONDUZIONE IN LOCAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI GENOVA DI  
UN IMMOBILE IN ZONA FOCE DA ADIBIRE A SEZIONE POLIZIA LOCALE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46,47,48 e 38 D.P.R. n. 445 DEL 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a .....

\* in qualità di

- Proprietario dell'immobile sito in via ..... civico .....
- Titolare, legale rappresentante o procuratore dell'ente proprietario dell'immobile denominato: \*

.....

\*con sede in .....

\*C. F. .... \*P.IVA .....

\*email ..... \*PEC (se in possesso) .....

nato a ....., Prov. ....., il.....

C. F. .... residente in .....

Via..... C.A.P. ....

Telefono n. .... email .....

**chiede di partecipare alla procedura volta all'individuazione di un immobile da adibire a Sezione della Polizia Locale in zona Foce**, da cedere in locazione nei termini e alle condizioni dettagliati all'interno del Bando e richiamati nelle seguenti dichiarazioni, riconoscendo come vincolante la propria offerta per 3 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA CHE L'IMMOBILE**

- 1) è ubicato nel Comune di Genova in Zona Foce in via..... civico.....;
- 2) è già costruito all'atto della partecipazione alla procedura e si trova in buono stato attuale, eventualmente da adeguare e allestire alla destinazione e alle attività previste in un tempo massimo di 1 mese dall'aggiudicazione;
- 3) presenta una superficie interna di mq ....., e una superficie esterna minima di mq ....., - specificare se ad uso esclusivo o condiviso .....
- 4) è dotato di accesso esclusivo, non in promiscuità con altri soggetti/attività;
- 5) è agevolmente collegato con le principali vie di comunicazione e le fermate dei mezzi pubblici distano (specificare) .....
- 6) è dotato di autonomia funzionale;
- 7) presenta una razionale distribuzione dei locali in considerazione della destinazione a Sezione della Polizia Locale, con possibilità di concordare eventuali modifiche e adeguamenti agli spazi in relazione alle esigenze da soddisfare;
- 8) è a tutti gli effetti agibile, libero da persone e cose al momento dell'eventuale stipula del contratto rispondendo alle prescrizioni degli strumenti urbanistici e alla normativa vigente in materia edilizia, con l'indicazione degli eventuali titoli edilizi in sanatoria conseguiti per le eventuali irregolarità (allegare eventuali titoli edilizi in sanatoria);
- 9) risponde alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche o, in mancanza, è suscettibile di adeguamento;
- 10) è dotato di impianti di riscaldamento e climatizzazione che coprano l'intera superficie dei locali. Sono presenti e funzionanti gli impianti di distribuzione e fornitura per l'utilizzo immediato delle utenze (acqua, gas, energia elettrica, rete telefonica, dati);
- 11) rispetta le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. È dotato di certificato prevenzione incendi, di attestato di prestazione energetica; in caso di modifiche apportate al fabbricato, tali certificati saranno corrispondentemente adeguati;
- 12) è dotato di impianti di allarme e antincendio;
- 13) presenta un adeguato numero di servizi igienici e docce a norma di legge e due ambienti separati da adibire a spogliatoio, da arredare con armadietti metallici misura 100x50cm (minimo 26 armadietti spogliatoio femminile, minimo 50 armadietti spogliatoio maschile) e con un congruo numero di panche con appendiabiti misura 100x40 cm;
- 14) non è oggetto di alcuna vertenza legale.

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

- 1) di presentare, **in busta sigillata a parte**, una richiesta economica al netto di oneri fiscali, IVA o imposta di registro e spese di amministrazione, se e in quanto dovute;
- 2) di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali;

3) di non essere interessato da una procedura fallimentare e che non vi sono altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi del contratto e il libero, pieno e legittimo godimento dell'immobile da parte del conduttore;

4) di non avere a proprio carico, o a carico dei soggetti amministratori, nel caso di persona giuridica, condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso;

5) di non essere interessato/a da alcuna altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6) di accettare, nell'eventualità che l'immobile venisse individuato dal Comune di Genova come Sezione della Polizia Locale, di stipulare con il Comune di Genova il relativo contratto di locazione;

7) di aver preso visione del contenuto del Bando in tutte le sue parti e di essere consapevole che il Comune di Genova può, per motivi di legittimità o opportunità, non dare seguito alla procedura, interrompere le trattative o decidere di non stipulare il contratto e, in tali casi, nulla sarà dovuto al concorrente per la partecipazione alla procedura o per le intercorse trattative, in qualsiasi stato esse siano giunte.

FIRMA \_\_\_\_\_

**I dati contrassegnati da asterisco \* devono essere compilati dalle Società commerciali**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via Garibaldi n. 9, telefono: 010 5571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: procedura ad evidenza pubblica per la conduzione in locazione di immobili. Il conferimento dei dati presenti nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o di quant'altro richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in adempimento degli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, via Garibaldi n. 9, Genova 16124, email: rpd@comune.genova.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il/La sottoscritto/a attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

FIRMA \_\_\_\_\_

.....

### **IMPORTANTE:**

- La firma **non** deve essere autenticata;
- Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del firmatario;
- Planimetria dell'immobile con indicazione degli accessi e della distribuzione degli spazi interni;
- Visura Catastale
- Attestato di prestazione energetica dell'immobile (A.P.E);
- Certificazione degli impianti (elettrico, idraulico, termico ecc...);
- RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA che specifichi
  - a. la distanza dalle fermate dei mezzi pubblici e dai parcheggi pubblici (in metri);
  - b. la superficie totale, nonché la corrispondente superficie utile e quella delle aree scoperte;
  - c. la distribuzione degli spazi interni ed esterni;
  - d. documentazione fotografica;
  - e. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, a fornire evidenza circa la funzionalità e la conformità dell'immobile proposto alle richieste di cui al presente Bando.