



COMUNE DI GENOVA

**Area Servizi**  
**Direzione Politiche Sociali**  
**Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio sanitaria**

**DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA  
(COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA NOTTURNA,  
DIURNA E FESTIVA, RIVOLTO A MINORENNI IN  
SITUAZIONE DI EMERGENZA**

**PERIODO 1 maggio 2015 – 30 giugno 2015**

## **ART. 1 – OGGETTO**

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento di un servizio, di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di pronta accoglienza notturna, diurna e festiva, rivolto a minori in situazione di emergenza per il periodo 1 maggio 2015 – 30 giugno 2015.

L'affidamento di tale servizio è sottoposto agli articoli 65, 68, 225 del Codice nonché a quanto indicato dagli articoli di volta in volta espressamente richiamati.

## **ART. 2 – IMPORTO**

L'importo stabilito per il lotto unico di cui al precedente art. 1, che le offerte non devono oltrepassare, è di Euro € 32.400,00 mensili per un totale di € 64.800,00 IVA esclusa.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per il soggetto aggiudicatario.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione assegnando il servizio per i mesi successivi a giugno 2015 fino alla soglia massima (comprensiva dell'importo di aggiudicazione) di Euro 206.000,00.

## **ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante cottimo fiduciario così come disciplinato dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 15 aprile 2008, n. 26, previo confronto concorrenziale fra gli enti invitati.

Le offerte pervenute, all'indirizzo e nei termini stabiliti, saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Tale Commissione, riunita nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La data della prima seduta pubblica sarà visionabile sul sito Internet istituzionale ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)), mentre la data della seconda seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o mail e sarà visionabile sul sito Internet istituzionale ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)).

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it)).

Si fa presente che ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui al comma 2 del medesimo art. 38 comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria pari a Euro 1.500,00. In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 giorni per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **ART. 4 - NORME REGOLATRICI**

La procedura negoziata, esperita ai sensi del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova e, limitatamente alle parti in cui viene esplicitamente richiamato, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, nonché l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- presente Disciplinare e relativi allegati,
- Capitolato d'Oneri,
- Capitolato Generale sugli Appalti e le Forniture del Comune di Genova
- schema di contratto
- offerta tecnica ed economica

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti invitati hanno facoltà di presentare l'offerta per sé o quali mandatari di soggetti riuniti, secondo le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. Potranno far parte del raggruppamento temporaneo anche i soggetti di cui all'art. 2 del DPCM 30/3/2001 operanti in campo socio-educativo e iscritti in appositi registri o albi regionali.

È fatto divieto ad ogni concorrente di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo e dei Raggruppamenti temporanei e/o Consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI**

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la mandataria;
- una dichiarazione rilasciata dalla mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria.

In alternativa, se il Raggruppamento di cui sopra non è ancora formalmente costituito, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria (da indicare espressamente), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria;
- l'indicazione del/dei soggetti autorizzati ed emettere fattura / nota ed a richiederne la liquidazione.

### **CONSORZI**

In sede di presentazione della documentazione amministrativa, dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno l'appalto e presentate le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti meglio esplicitati al successivo articolo 6.

### **AVVALIMENTO**

È consentito l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e successivi aggiornamenti. Pertanto, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente avvalente dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un altro soggetto (ausiliario) indicando il medesimo e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento.

A tal fine dovrà produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; inoltre dovrà produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare, il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad es. leasing oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui il Soggetto ausiliario appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte il concorrente, quest'ultimo, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti potranno avvalersi di un unico Soggetto ausiliario, che, inoltre, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla procedura disciplinata dal presente atto.

Il Soggetto ausiliario sarà soggetto alla dimostrazione del possesso dei requisiti messi a disposizione dell'avvalente, come stabilito dalla stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che il Soggetto ausiliario si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno dei Soggetti partecipanti alla gara, diversa dall'avvalente.

L'Ausiliario dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla procedura negoziata.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione alla presente procedura negoziata dei soggetti invitati, di cui al precedente art. 5, è subordinata al possesso da parte degli stessi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sul modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI che i soggetti concorrenti, a pena della non ammissione alla procedura negoziata, dovranno produrre, come meglio esplicitato ai successivi articoli. Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 del DPR 445/2000 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno, pena la non ammissione alla procedura di gara, contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Inoltre, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui al suddetto art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere rese, secondo il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

In particolare, ai fini della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- la realizzazione, con buon esito, negli ultimi tre esercizi antecedenti quello in corso, uno o più contratti nel settore oggetto della gara (servizi socio-assistenziali per minori in stato di disagio). L'importo annuale di tale/i contratto/i, considerando che la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di cui al precedente art. 2, non dovrà essere inferiore ad Euro 150.000,00.

Nel caso di raggruppamento di imprese il predetto requisito deve essere posseduto come segue:

- nel caso di unico contratto, lo stesso dovrà essere in capo all'impresa mandataria;
- nel caso di più contratti, l'impresa mandataria dovrà essere affidataria di quello di importo maggiore. Il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con quanto richiesto dal presente disciplinare;
- nel caso di associazioni di imprese il predetto requisito previsto per il singolo soggetto deve essere posseduto nella misura maggioritaria dalla Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi i predetti requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata.

Si evidenzia, in particolare, che attraverso il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI di cui sopra, le Imprese partecipanti dovranno rilasciare specifica dichiarazione di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze che incidono sull'esecuzione del servizio.

I concorrenti, inoltre, dovranno rilasciare specifica dichiarazione di essere a conoscenza che le risultanze della presente procedura negoziata (denominazione delle concorrenti, nome dell'aggiudicataria provvisoria e definitiva, entità delle offerte) saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova e sugli altri siti ufficiali afferenti la pubblicità degli appalti.

#### **ART. 7 – GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., ogni concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo articolo, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I Soggetti partecipanti alla procedura di gara dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla procedura negoziata, all'indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale/Protocollo, piazza Dante, 10 – 16121 Genova, nei termini indicati nella lettera di invito, un plico sigillato, sul quale dovrà essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Tale plico dovrà essere controfirmato sul lembo di chiusura e dovrà recare la denominazione del soggetto concorrente ed il numero del codice fiscale/partita IVA e la scritta: **"COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA ACCOGLIENZA NOTTURNA, DIURNA E FESTIVA, RIVOLTO A MINORENNI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA"**.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi dovuti al servizio postale o di recapito.

Il plico dovrà contenere:

1. accettazione dell'invito a partecipare, redatta secondo l'allegato FACSIMILE ACCETTAZIONE INVITO;
2. una busta, sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:
  - a) le dichiarazioni, come dall'allegato modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI, rese e firmate dal legale rappresentante e corredate, a pena di invalidità, dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso;
  - b) le dichiarazioni di cui al modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, corredate della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
  - c) il patto di integrità;
  - d) l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
  - e) copia del Capitolato d'Oneri, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale della Impresa concorrente ed, eventualmente, da ciascun rappresentante legale delle Imprese raggruppate o consorziate;
  - f) dichiarazione aggiuntiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 di cui al modulo allegato.

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.a), 2.b), 2 c), 2 e) e 2 f) dovranno essere prodotte, a pena di non ammissione, singolarmente, da tutte i Soggetti raggruppati o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, inoltre, dovrà essere allegata la scrittura privata, come da modulo allegato, da cui risulti l'intendimento degli stessi a raggrupparsi in associazione temporanea con espressa indicazione del Soggetto che assumerà la veste di capogruppo e mandatario.

In caso di Avvalimento dovrà essere presentato:

- la Dichiarazione Ausiliaria, come da modulo allegato FACSIMILE DICHIARAZIONE AUSILIARIA, in cui l'Impresa ausiliaria rende le dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del d.lgs. 163/2006;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

3. Una busta chiusa contenente il PASSOE rilasciato dall'AVCP. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

4. una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA TECNICA** contenente il progetto redatto secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 9.
5. una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato **FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA**, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, in cui in particolare dovrà essere indicato in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso offerta, il prezzo complessivo risultante al netto dell'IVA, e il regime IVA applicato. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un importo superiore al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana.

#### **ART. 9 – CONTENUTO DEL PROGETTO – OFFERTA TECNICA**

Il progetto, da redigersi a mezzo di relazione formata da non più di 10 fogli in formato A4, dovrà contenere le linee progettuali delle attività indicate nel Capitolato d'Oneri.

In particolare dovranno essere illustrati i seguenti aspetti:

- A. attività di pronta accoglienza diurna, notturna e festiva e attività di supporto educativo e assistenziale
- B. attività del gruppo di lavoro e gestione emergenze
- C. utilizzo della mediazione culturale nelle attività educative

D. professionalità a disposizione del progetto.

### **ART. 10 - PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La partecipazione alla procedura negoziata presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri.

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato d'Oneri, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima della scadenza dei termini medesimi; ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno dichiarati irricevibili.

Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non completa veridicità di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

### **ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

La valutazione delle offerte presentate dai soggetti concorrenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri qualitativi/economici:

Elementi Qualitativi	peso massimo	80/100
----------------------	--------------	--------

Prezzo	peso massimo	20/100
Peso massimo totale		100/100

### ELEMENTI QUALITATIVI

<b>Peso massimo attribuibile 80</b>	
<p>Agli elementi di natura qualitativa il peso sarà attribuito attraverso:  l'individuazione di un coefficiente derivato dalla <u>media</u> dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice  - la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. (allegato P punto a.4) DPR 5 ottobre 2010 n. 207)</p>	
<b>1) ATTIVITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA DIURNA, NOTTURNA E FESTIVA E ATTIVITÀ DI SUPPORTO EDUCATIVO E ASSISTENZIALE</b>	
Modalità di accoglienza dei minori: Notturna e festiva con particolare riferimento alle modalità utilizzate rispetto alla nazionalità e all'età;	Sub peso 4
Diurna con particolare riferimento alle modalità utilizzate rispetto alla nazionalità e all'età;	Sub peso 4
Modalità di ascolto individuale dei minori accolti;	Sub peso 4
Strumenti per la registrazione delle informazioni relative ai minori accolti (anamnesi, situazione socio-sanitaria, progetto migratorio,...);	Sub peso 3
Strumenti di osservazione dei minori accolti;	Sub peso 3
Messa a disposizione di attrezzature, accessori e prodotti, differenziati per stagione ed età, per provvedere alle prime necessità dei minori accolti;	Sub peso 3
Ristorazione e pasti anche nel momento dell'accoglienza: organizzazione, qualità e modalità;	Sub peso 3,5
Modalità di dimissione, non unilaterale, dei minori accolti.	Sub peso 3
<b>2) MODALITA' DI LAVORO</b>	
Procedure e modalità messe in atto: per restituire ai servizi invianti gli elementi derivanti dall'indagine per l'anamnesi e dall'osservazione effettuata	Sub peso 2,5
relazione e collaborazione con gli operatori dell'Ufficio Cittadini senza Territorio e degli Ambiti Territoriali Sociali	Sub peso 2,5
<b>3 ) CURA DELLA SALUTE</b>	

Procedure e modalità messe in atto per intervenire per la tutela/cura della salute del minore: medico di riferimento per la struttura	Sub peso 2,5
Presenza di protocolli di intesa con strutture sanitarie-ASL (per screening, ecc..)	Sub peso 2
Modalità di gestione delle situazioni problematiche di tipo sanitario che possano sorgere all'interno della struttura	Sub peso 3
<b>4) ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA</b>	
Attività di orientamento a cura degli operatori (a titolo esemplificativo: primi approcci alla lingua, conoscenza del territorio, ecc...)	Sub peso 3
Gli strumenti e le attrezzature per la gestione del tempo libero messe a disposizione dei minori	Sub peso 2,5
Attività quotidiane e per il tempo libero e loro rendicontazione	Sub peso 3
L'organizzazione degli spazi interni e le relative modalità di utilizzo;	Sub peso 3
Piano delle attività di igiene ed ordine della struttura, turnistica e mansionario	Sub peso 2,5
Turnazione e flessibilità dell'orario di lavoro, in particolare in relazione a situazioni di emergenza	Sub peso 3
<b>5) ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>	
Attività di equipe: modalità di svolgimento e registrazione delle riunioni	Sub peso 3
Attività di supervisione svolta da esperti del settore: modalità di realizzazione e registrazione	Sub peso 3
Piano di formazione, che contempili temi inerenti lo specifico ambito di intervento, che indichi dettagliatamente tempi, argomenti, docenti, organizzazione dell'attività.	Sub peso 3
Piano per la gestione delle emergenze comprendente: Protocollo per la gestione di situazioni problematiche improvvise, di tipo relazionale e sanitario, che possano sorgere all'interno della struttura	Sub peso 4
Protocollo per la gestione degli allontanamenti arbitrari dei ragazzi (fughe)	Sub peso 3
<b>6) UTILIZZO DELLA MEDIAZIONE CULTURALE NELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE</b>	
messa a disposizione operatori (uno o più) con competenze relative alla mediazione culturale	Sub peso 3,5
conoscenza di lingue straniere da parte dell'equipe educativa	Sub peso 3,5

## OFFERTA ECONOMICA: PREZZO

### Peso -20

#### **Peso assegnato**

La commissione utilizzerà per l'attribuzione del peso relativo all'offerta economica la seguente formula:

$$\text{Peso assegnato} = \frac{\text{Percentuale offerta dall'impresa esima} \times \text{Peso massimo}}{\text{Migliore Percentuale di ribasso offerta}}$$

In caso di parità la Commissione considererà vincitore della gara il soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa (prezzo più basso) nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo "Offerta Economica" del presente disciplinare.

I coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato)

**RIPARAMETRAZIONE:** con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il Comune si riserva:

- la facoltà, fatta salva la *par condicio* fra le Imprese concorrenti e nell'interesse del Comune, di richiedere alle concorrenti, anche solo a mezzo fax o posta elettronica, di integrare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla procedura di gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con specifica determinazione dirigenziale.

Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 12 – PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta aperta al pubblico, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere i concorrenti dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara, all'uopo nominata, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le date delle sedute pubbliche verranno indicate negli atti di gara o, in alternativa, comunicate ai concorrenti ammessi mediante fax o mail o pubblicazione sul sito istituzionale.

## **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice dei contratti.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i., del DPR 184/2006 e dell'art. 13 del Codice dei contratti.

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- non procederà all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Resta salvo il disposto previsto all'art. 81 comma 3 del Codice dei contratti;
- ai sensi dell'art. 11 commi 7 e 8 del Codice dei contratti l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

## **ART. 14 - CAUZIONE**

L'assegnatario dovrà versare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 113 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 a garanzia della perfetta esecuzione del servizio richiesto e documentata all'atto della stipula del contratto.

Tale cauzione verrà restituita al termine dell'erogazione del servizio svolto in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato.

## **ART. 15 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 16 – CHIARIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è la dottoressa Anna Bruzzone.

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [socialeappalti@comune.genova.it](mailto:socialeappalti@comune.genova.it).