



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DISCIPLINARE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI PRESTAZIONI
DI ASSISTENZA TUTELARE TEMPORANEA A DOMICILIO NELL’AMBITO DEL
PROGETTO DI DIMISSIONI PROTETTE “MEGLIO A CASA”**

PERIODO: NOVEMBRE 2015

Articolo 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare il servizio di organizzazione di prestazioni di assistenza tutelare temporanea a domicilio con l'attivazione di assistenti familiari regolarmente assunti dagli utenti secondo le normative vigenti, nell'ambito del progetto di dimissioni protette ospedaliere denominato "Meglio a Casa".

A tal fine, gli utenti riceveranno, previa debita attestazione, un sostegno economico per la durata, di norma, di un mese, fatto salvo quanto previsto per il servizio opzionale aggiuntivo dall'art. 8 del Capitolato.

Il servizio in oggetto è compreso nell'allegato II B del Decreto Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture pertanto l'affidamento di tale servizio è sottoposto agli articoli 65, 68, 225 del Codice nonché a quanto indicato dagli articoli di volta in volta espressamente richiamati.

Articolo 2 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro 8.000,00 al netto dell'IVA al 22%.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto, decorso comunque il termine dilatorio di cui all'art. 11 c. 10 del D.Lgs. 163/2006, qualora ricorrano le circostanze di cui al medesimo art. 11 comma 9.

In tal caso, la durata contrattuale decorrerà dalla data di avvio delle prestazioni, autorizzate con le modalità di cui sopra, e l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio alle prestazioni agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato e dalla propria offerta tecnica.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Aggiudicatario.

Il Comune si riserva la possibilità di esercitare l'opzione di assegnare il servizio per i mesi successivi a novembre 2015 fino alla soglia massima (comprensiva dell'importo di aggiudicazione) di € 144.000 al netto dell'IVA.

Il servizio opzionale aggiuntivo di cui all'art. 1 del capitolato sarà finanziato con fondi comunali fino ad un ulteriore importo pari a € 32.400 al netto dell'IVA al 22%, considerando un costo unitario mensile per singolo progetto individuale in corso pari a quanto risultante dagli esiti della gara a seguito dell'aggiudicazione del servizio.

I costi unitari delle prestazioni oggetto del presente capitolato posti a base di gara sono schematizzati nella tabella sottostante:

Tipologia servizio	Unità di misura	Costo unitario in €
Organizzazione servizio di assistenza tutelare domicilio a seguito dimissioni ospedaliere	Costo mensile del servizio	8.000,00
Organizzazione servizio opzionale aggiuntivo	Costo mensile a progetto individuale corso	90,00

Non si ravvisa la sussistenza di interferenze, pertanto gli oneri da interferenze sono pari a zero.

La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Articolo 3 – Tipo di procedura

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario così come disciplinato dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 15 aprile 2008, n. 26, previo confronto concorrenziale fra le Imprese invitate.

Le offerte pervenute, all'indirizzo e nei termini stabiliti, saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Tale Commissione, riunita nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La data della prima seduta pubblica sarà visionabile sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it), mentre la data della seconda seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o mail e sarà visionabile sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Articolo 4 – Norme regolatrici

La procedura negoziata, esperita ai sensi del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova e, limitatamente alle parti in cui viene esplicitamente richiamato, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, nonché l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- Disciplinare
- Capitolato speciale
- Capitolato Generale sugli Appalti e le Forniture del Comune di Genova
- Schema di contratto
- offerta tecnica ed economica

Articolo 5 – Disposizioni particolari di partecipazione

I soggetti invitati hanno facoltà di presentare l'offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti, secondo le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Potranno far parte del raggruppamento temporaneo anche i soggetti di cui all'art. 2 del DPCM 30/3/2001 operanti in campo socio-educativo o socio-assistenziali e iscritti in appositi registri o albi regionali.

È fatto divieto ad ogni concorrente di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo e dei Raggruppamenti temporanei e/o Consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dovrà essere prodotta in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la mandataria;
- una dichiarazione rilasciata dalla mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria.

In alternativa, se il Raggruppamento di cui sopra non è ancora formalmente costituito, dovrà essere presentata in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria (da indicare espressamente), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria;
- l'indicazione del/dei soggetti autorizzati ed emettere fattura / nota ed a richiederne la liquidazione.

CONSORZI

In sede di presentazione della documentazione amministrativa, dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno l'appalto e presentate le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, meglio esplicitati al successivo articolo 6.

AVVALIMENTO

È consentito l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e successivi aggiornamenti. Pertanto, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente avvalente dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un altro Soggetto (ausiliario) indicando il medesimo e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento. A tal fine dovrà produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.; inoltre dovrà produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il Soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing, oppure affitto d'azienda)

con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui il Soggetto ausiliario appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte il concorrente, quest'ultimo, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti potranno avvalersi di un unico Soggetto ausiliario, inoltre, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla procedura disciplinata dal presente atto.

Il Soggetto ausiliario sarà soggetto alla dimostrazione del possesso dei requisiti messi a disposizione dell'avvalente, come stabilito dalla stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che il Soggetto ausiliario si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno dei Soggetti partecipanti alla gara, diversa dall'avvalente.

L'Ausiliario dovrà rendere, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla procedura negoziata.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

* * *

L'aggiudicatario deve essere in possesso di abilitazione a svolgere attività di incontro domanda/offerta di lavoro secondo le normative vigenti.

Articolo 6 – Requisiti di ammissione

L'ammissione alla presente procedura negoziata dei soggetti invitati, di cui al precedente art. 5, è subordinata al possesso da parte degli stessi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sul modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI che i soggetti concorrenti, a pena della non ammissione alla procedura negoziata, dovranno produrre, come meglio esplicitato al successivo art. 7. Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto DPR nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno, pena la non ammissione alla procedura di gara, contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Inoltre, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui al suddetto art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere rese, secondo il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, da tutti i gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui al comma 2 del medesimo art. 38 comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria di euro 176.

In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 giorni per procedere all'integrazione /regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Trova altresì applicazione l'art. 46 comma 1 ter del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, ai fini della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- la realizzazione, con buon esito, nel triennio 2012 – 2014 di uno o più contratti nel settore dell'assistenza a domicilio di persone fragili, di importo complessivo pari o superiore a Euro 100.000,00;

Nel caso di raggruppamento di imprese il predetto requisito deve essere posseduto come segue:

- nel caso di unico contratto, lo stesso dovrà essere in capo all'impresa mandataria;
- nel caso di più contratti, l'impresa mandataria dovrà essere affidataria di quello di importo maggiore. Il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con quanto richiesto dal presente disciplinare;
- nel caso di associazioni di imprese il predetto requisito previsto per il singolo soggetto deve essere posseduto nella misura maggioritaria dalla Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi i predetti requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata.

Si evidenzia, in particolare, che attraverso il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI di cui sopra, le Imprese partecipanti dovranno rilasciare specifica dichiarazione di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze che incidono sull'esecuzione del servizio.

I concorrenti, inoltre, dovranno rilasciare specifica dichiarazione di essere a conoscenza che le risultanze della presente procedura negoziata (denominazione delle concorrenti, nome dell'aggiudicataria provvisoria e definitiva, entità delle offerte) saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova e sugli altri siti ufficiali afferenti la pubblicità degli appalti.

Articolo 7 – Modalità di presentazione dell'offerta

I Soggetti partecipanti dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla procedura negoziata, all'indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale/Protocollo, piazza Dante, 10 – 16121 Genova, nei termini indicati nella lettera di invito e pubblicata sul sito istituzionale un plico sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, recante la denominazione del soggetto

concorrente ed il numero del codice fiscale/partita IVA e con scritto: **“COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA TUTELARE TEMPORANEA A DOMICILIO”** racchiudente le buste e la documentazione sotto indicate

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS

I plichi dovranno giacere materialmente presso l’Archivio Generale entro la data e l’ora indicate, il Comune non risponde di eventuali ritardi dovuti al servizio postale o di recapito.

1. L’accettazione di invito debitamente compilata e sottoscritta.
2. Una busta, sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:
 - a) le dichiarazioni, come dall’allegato modulo “FAC SIMILE DICHIARAZIONI”, rese e firmate dal legale rappresentante e corredate, a pena di invalidità, dalla fotocopia del documento d’identità dello stesso;
 - b) le dichiarazioni di cui al modulo “FAC SIMILE DICHIARAZIONI BIS”, corredate della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - c) il patto di integrità;
 - d) l’impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all’art.113 di D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
 - e) copia del Capitolato speciale siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente e da tutti i soggetti facenti parte dell’eventuale Raggruppamento o Consorzio;
 - f) dichiarazione aggiuntiva ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D. Lgs. 163/2006 di cui al modulo allegato;
 - g) copia autentica dell’abilitazione a svolgere attività di incontro domanda/offerta di lavoro secondo le normative vigenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.a) e 2.b) dovranno essere prodotte singolarmente, da tutte i Soggetti raggruppati o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, inoltre, dovrà essere allegata la scrittura privata, come da modulo allegato, da cui risulti l’intendimento degli stessi a raggrupparsi in associazione temporanea con espressa indicazione del Soggetto che assumerà la veste di capogruppo e mandatario.

In caso di Avvalimento, dovrà essere presentato:

- la Dichiarazione Ausiliaria, come da modulo allegato FACSIMILE DICHIARAZIONE AUSILIARIA, in cui il Soggetto ausiliario rende le dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006,

- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il Soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura.

3. una busta chiusa contenente il PASSOE rilasciato dall'AVCP. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui sopra.

4. Una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** contenente:

a) il progetto redatto a mezzo di relazione formata da non più di 10 fogli in formato A4, con attenzione particolare all'illustrazione degli aspetti evidenziati nei parametri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo articolo "Modalità di aggiudicazione". Nel caso in cui, nella descrizione dell'organizzazione del servizio, si faccia riferimento a specifica modulistica/documentazione, nei limiti sopra citati, la stessa dovrà essere allegata al progetto.

Tale progetto dovrà essere sottoscritto in ogni sua parte dal rappresentante legale del Concorrente o, in caso di RTI, da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento.

Il progetto dovrà contenere ogni informazione utile riguardo alla struttura dell'impresa ed alle attività svolte, in particolare dovrà evidenziare, sia per il servizio oggetto di gara che per il servizio opzionale aggiuntivo:

- le modalità di gestione domanda/offerta con specifica attenzione ai criteri utilizzati per la selezione delle/degli assistenti familiari, al numero delle/degli assistenti familiari disponibili e alle modalità di scelta dei medesimi;
- le attività di supporto nei confronti dell'utente al momento dell'attivazione del servizio;
- la tempistica di attivazione del servizio;
- le modalità e i tempi di organizzazione delle sostituzioni atte a garantire la continuità delle prestazioni;
- i criteri utilizzati per la verifica del servizio espletato al domicilio dell'utente (es.: audit, reportistica, ecc.);

- le attività di formazione e tipologia degli interventi atti a favorire l'inserimento delle/degli assistenti familiari nella propria attività, nonché lo scambio e la circolazione di informazione tra soggetti coinvolti nel progetto;
- le modalità di organizzazione del servizio domiciliare con riferimento ai requisiti e alle condizioni professionali qualitative delle figure impiegate in tale attività. Nello specifico dovranno essere dettagliatamente indicate le figure tecnico professionali impiegate per il coordinamento del progetto, nonché la propria struttura e il conseguente assetto organizzativo.

Il progetto dovrà altresì contenere ogni informazione utile riguardo la struttura e la tenuta del Registro delle/degli assistenti familiari, in particolare dovrà evidenziare:

- le modalità di reperimento dei dati e delle informazioni contenute nel Registro;
- la struttura del Registro, con indicazione dei dati e delle informazioni che saranno inseriti;
- le modalità di aggiornamento, gli strumenti utilizzati per la gestione del Registro;
- Modalità utilizzate per porre i dati a disposizione della Civica Amministrazione e/o terzi;

5. Una busta riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato **“FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA”**, in cui, in particolare dovranno essere indicati l'importo complessivo, al netto dell'I.V.A., la percentuale di ribasso, e il regime IVA applicato.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Parimenti sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione nel caso di errori materiali di calcolo.

Il prezzo complessivo offerto, al netto dell'Iva, a pena dell'invalidità dell'offerta stessa, dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni o che presentino prezzi unitari superiori a quelli posti a base di gara.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Articolo 8 – Prescrizioni per la partecipazione alla procedura negoziata

La partecipazione alla procedura negoziata presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato.

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti al Capitolato, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima della scadenza dei termini medesimi; ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno dichiarati irricevibili.

Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non completa veridicità di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Articolo 9 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del lotto unico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base agli elementi a seguito indicati.

I progetti presentati dai concorrenti saranno valutati in base ai criteri economici e qualitativi come segue:

Elementi qualitativi	Peso	80/100
Elementi Quantitativi	Peso	20/100

OFFERTA TECNICA:

A) ELEMENTI QUALITATIVI	Peso 80
1) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	18
Sarà valutato positivamente il progetto che descriva in modo dettagliato: - le modalità di incontro domanda/offerta (fra quanti assistenti l'utente potrà scegliere e con quali modalità) - tempi di incontro domanda/offerta (entro quanto tempo l'impresa sarà in grado di presentare gli assistenti all'utente dalla autorizzazione), migliorativi rispetto al capitolato: Entro 1 giorno 24 ore - verifica delle condizioni ambientali dell'alloggio dell'utente	Sub peso 8 Sub peso 5 Sub peso 5
2) ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FUNZIONALE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20
Sarà valutato positivamente il progetto che descriva in modo dettagliato: • Modalità di verifica al domicilio dell'utente dell'andamento dell'esperienza • Formazione delle/degli assistenti familiari a carico dell'impresa e fuori dall'orario di lavoro: indicazione dettagliata di tempi, sedi e docenti individuati. • Servizi aggiuntivi assicurati alle/agli assistenti familiari (a titolo esemplificativo: incontri settimanali per discutere esperienza lavorativa, accompagnamento iniziale presso il domicilio dell'assistito)	Sub peso 6 Sub peso 7 Sub peso 7
3) MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DOMICILIARE	21
Sarà valutato positivamente il progetto che descriva in modo dettagliato: • numero assistenti familiari inseriti nel primo registro • anni di esperienza di coordinamento di erogazione di servizi domiciliari per persone fragili del referente del servizio • anni di esperienza di coordinamento di servizi di intermediazione del referente del servizio • modalità di attivazione delle sostituzioni delle/degli assistenti in caso di malattia, infortunio, festività, ferie e riposo settimanale, in	Sub peso 5 Sub peso 5 Sub peso 5

particolare: - modalità di organizzazione - rapporto con le famiglie - reperibilità telefonica per le famiglie (orario di copertura giornaliero e settimanale)	Sub peso 6
4)-MODALITA' DI TENUTA DEL REGISTRO	21
Sarà valutato positivamente il progetto che descriva: • Strumenti e sistemi informativi adottati per la gestione del registro • Modalità di verifica del permanere dei requisiti in capo agli iscritti • Fruibilità dei dati da parte della Civica Amministrazione	Sub peso 10 Sub peso 6 Sub peso 5

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per quanto riguarda gli item sopraelencati, i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato)

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

OFFERTA ECONOMICA: PREZZO

Peso: 20

Il peso dell'offerta economica sarà determinato come segue.

SERVIZI CHE CONCORRONO A DETERMINARE LA BASE D'ASTA: Peso 15

La commissione, con riferimento ai servizi che concorrono a determinare la base d'asta, utilizzerà per l'attribuzione del peso relativo all'offerta economica la seguente formula:

Punteggio attribuito = Importo complessivo più basso x Peso massimo

Importo complessivo dell'impresa esima

SERVIZIO AGGIUNTIVO OPZIONALE: Peso 5

Tipologia di servizio	Sub peso
Costo unitario Sistema di "assistenti familiari" rivolto ad anziani residenti nel Comune di Genova che necessitano di un consistente supporto socio-assistenziale, anche se non collegato a dimissioni ospedaliere.	5

La commissione, per tale servizio aggiuntivo opzionale, utilizzerà per l'attribuzione del punteggio relativo la seguente formula:

$$\frac{V_e}{V_o}$$
$$V_o$$

Ove:

V_e = Valore migliore offerta

V_o = Valore offerto dal concorrente in esame

A tal fine il concorrente dovrà indicare l'importo del **prezzo unitario offerto**, compilando l'offerta secondo il modulo allegato al presente disciplinare.

In caso di parità la Commissione considererà vincitore della gara il soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa (prezzo più basso) nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo "**Offerta Economica**" del presente disciplinare.

La Civica Amministrazione si riserva:

1. la facoltà, fatta salva la "*par condicio*" fra i Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, di richiedere ai concorrenti, anche solo a mezzo fax o posta elettronica di

integrare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

2. di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

3. la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

4. di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;

5. di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con specifica determinazione dirigenziale.

Art. 10 - Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a) del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i., del DPR 184/2006 e dell'art. 13 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;

- non procederà all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Resta salvo il disposto previsto all'art. 81 comma 3 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

- ai sensi dell'art. 11 commi 7 e 8 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i. l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Articolo 11 – Contratto

La stipula del contratto, avverrà in formato elettronico ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 163/2006.

Le spese delle imposte previste dalla vigente normativa saranno a carico dell'appaltatore, fatto salvo per l'IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

In caso di RTI, la costituzione dello stesso dovrà essere formalizzata con scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37 punto 15 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 12 - Cauzione

L'aggiudicatario dovrà versare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 113 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 a garanzia della perfetta esecuzione del servizio richiesto e documentata all'atto della stipula del contratto.

Tale cauzione verrà restituita al termine dell'erogazione del servizio svolto in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato.

Articolo 13 – Informativa per il trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Articolo 14 - Controversie e Foro competente

Per ogni controversia inerente il presente contratto è competente il Foro di Genova.

Articolo 15 - Rinvio ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici.

Articolo 16 – Chiarimenti

Il Responsabile del presente procedimento è la dottoressa Anna Rosa Bruzzone.

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo socialeappalti@comune.genova.it.