



COMUNE DI GENOVA

Area Servizi

Direzione Politiche Sociali

**DISCIPLINARE DI GARA DEL SERVIZIO DI
ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO A FAVORE DI MINORI
E NUCLEI DI NAZIONALITÀ STRANIERA SEGUITI
DALL'UFFICIO CITTADINI SENZA TERRITORIO**

PERIODO: APRILE 2015

Articolo 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'affidamento di un servizio, di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, per la realizzazione di un servizio di accompagnamento educativo a favore di minori e nuclei di nazionalità straniera seguiti dall'ufficio cittadini senza territorio.

L'affidamento di tale servizio è sottoposto agli articoli 65, 68, 225 del Codice nonché a quanto indicato dagli articoli di volta in volta espressamente richiamati.

Articolo 2 – Importo e durata

L'importo posto a base di gara è il seguente: Euro 6.424.58 al netto dell'IVA per la realizzazione del Servizio per un numero di ore pari a 278 per l'intero periodo.

Non si ravvisa la sussistenza di interferenze, pertanto gli oneri da interferenze sono pari a zero.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione assegnando il servizio per il periodo successivo ad aprile 2015 fino alla soglia massima di Euro 72.000,00 (comprensiva dell'importo di aggiudicazione).

Articolo 3 – Tipo di procedura

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario così come disciplinato dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 15 aprile 2008, n. 26, previo confronto concorrenziale fra le Imprese invitate.

Le offerte pervenute, all'indirizzo e nei termini stabiliti, saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Tale Commissione, riunita nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata procederà all'esame delle offerte tecniche al fine di attribuire i punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La data della prima seduta pubblica sarà visionabile sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it), mentre la data della seconda seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o mail e sarà visionabili sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Si fa presente che ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del codice dei contratti la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui al comma 2 del medesimo art. 38 comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria pari a Euro 1.500,00, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 giorni per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Articolo 4 – Norme regolatrici

La procedura negoziata, esperita ai sensi del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova e, limitatamente alle parti in cui viene esplicitamente richiamato, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, nonché l'esecuzione dell'appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- Presente Disciplinare e relativi allegati,
- Capitolato speciale,
- Capitolato Generale sugli Appalti e le Forniture del Comune di Genova.
- schema di contratto
- offerta economica e progetto tecnico.

Articolo 5 – Disposizioni particolari di partecipazione

I soggetti invitati hanno facoltà di presentare l'offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti, secondo le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Potranno far parte del raggruppamento temporaneo anche i soggetti di cui all'art. 2 del DPCM 30/3/2001 operanti in campo socio-educativo e iscritti in appositi registri o albi regionali.

È fatto divieto ad ogni concorrente di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura del concorrente medesimo e dei Raggruppamenti temporanei e/o Consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la mandataria;
- una dichiarazione rilasciata dalla mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria.

In alternativa, se il Raggruppamento di cui sopra non è ancora formalmente costituito, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria (da indicare espressamente), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria;
- l'indicazione del/dei soggetti autorizzati ed emettere fattura / nota ed a richiederne la liquidazione.

Consorzi

In sede di presentazione della documentazione amministrativa, dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno l'appalto e presentate le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, meglio esplicitati al successivo articolo 6.

Avvalimento

È consentito l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente avvalente dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un'altra Impresa (Impresa ausiliaria) indicando la medesima e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento. A tal fine dovrà produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.; inoltre dovrà produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il Soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing, oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui l'Impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'Impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti potranno avvalersi di un unico Soggetto ausiliario, inoltre, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla procedura disciplinata dal presente atto.

Il Soggetto ausiliario sarà soggetto alla dimostrazione del possesso dei requisiti messi a disposizione dell'avvalente, come stabilito dalla stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che il Soggetto ausiliario si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno dei Soggetti partecipanti alla gara, diversa dall'avvalente.

L'Ausiliario dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla procedura negoziata.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Articolo 7 – Requisiti di ammissione

L'ammissione alla presente procedura negoziata dei soggetti invitati, di cui al precedente art. 6, è subordinata al possesso da parte degli stessi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sul modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI che i soggetti concorrenti, a pena della non ammissione alla procedura negoziata, dovranno produrre, come meglio esplicitato al successivo "Modalità di presentazione dell'offerta". Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto DPR nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno, pena la non ammissione alla procedura di gara, contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Inoltre, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui al suddetto art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere rese, secondo il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

In particolare, ai fini della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- la realizzazione, con buon esito, negli ultimi tre esercizi antecedenti quello in corso, di uno o più contratti nel settore oggetto della gara di importo annuo pari o superiore a Euro 35.000,00

Nel caso di raggruppamento di imprese il predetto requisito deve essere posseduto come segue:

- nel caso di unico contratto, lo stesso dovrà essere in capo all'impresa mandataria;
- nel caso di più contratti, fino ad un massimo di tre, l'impresa mandataria dovrà essere affidataria di quello di importo maggiore. Il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con quanto richiesto dal presente disciplinare;
- nel caso di associazioni di imprese il predetto requisito previsto per il singolo soggetto deve essere posseduto nella misura maggioritaria dalla Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi i predetti requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata.

Si evidenzia, in particolare, che attraverso il modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI di cui sopra, le Imprese partecipanti dovranno rilasciare specifica dichiarazione di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze che incidono sull'esecuzione del servizio.

I concorrenti, inoltre, dovranno rilasciare specifica dichiarazione di essere a conoscenza che le risultanze della presente procedura negoziata (denominazione delle concorrenti, nome dell'aggiudicataria provvisoria e definitiva, entità delle offerte) saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova e sugli altri siti ufficiali afferenti la pubblicità degli appalti.

Articolo 8 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs 163/2006, ogni concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo articolo, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la concorrente risultasse aggiudicataria.

Articolo 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti invitati dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla procedura negoziata, all'indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale/Protocollo, piazza Dante, 10 – 16121 Genova, nei termini indicati nella lettera di invito e sul sito istituzionale del Comune di Genova, un plico sigillato, sul quale dovrà essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Tale plico dovrà essere controfirmato sul lembo di chiusura, e dovrà recare la denominazione del soggetto concorrente ed il numero del codice fiscale/partita IVA e la scritta: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO A FAVORE DI MINORI E NUCLEI DI NAZIONALITÀ STRANIERA SEGUITI DALL'UFFICIO CITTADINI SENZA TERRITORIO"**.

Il plico dovrà contenere:

1. L'accettazione di invito debitamente compilata e sottoscritta.
2. Una busta, sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:
 - 2.a) le dichiarazioni, come dall'allegato modulo "FAC SIMILE DICHIARAZIONI", rese e firmate dal legale rappresentante e corredate, a pena di invalidità, dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso;
 - 2.b) le dichiarazioni di cui al modulo "FAC SIMILE DICHIARAZIONI BIS", corredate della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - 2.c) il patto di integrità;
 - 2.d) l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui

all'art.113 di D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

2.e) copia del Capitolato speciale siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente e da tutti i soggetti facenti parte dell'eventuale Raggruppamento o Consorzio;

2.f) dichiarazione aggiuntiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 di cui al modulo allegato;

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.a) e 2.b) dovranno essere prodotte, a pena d'esclusione, singolarmente, da tutti i Soggetti raggruppati o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, inoltre, dovrà essere allegata la scrittura privata, come da modulo allegato, da cui risulti l'intendimento degli stessi a raggrupparsi in associazione temporanea con espressa indicazione del Soggetto che assumerà la veste di capogruppo e mandatario.

In caso di Avvalimento, dovrà essere presentato:

- il “Modulo Ausiliaria”, come da modulo allegato, in cui il Soggetto ausiliario rende le dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006,
 - l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il Soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura.
- 3.** Una busta chiusa contenente il PASSOE rilasciato dall'AVCP. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo e economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

- 4.** Una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente: il progetto redatto a mezzo di relazione formata da non più di 10 fogli in formato A4, con attenzione particolare all'illustrazione degli aspetti evidenziati nei parametri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo articolo **“Contenuto del progetto – Offerta tecnica”**.
- 5.** Una busta riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato **“FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA”**, in cui, in particolare dovranno essere indicati l'importo complessivo, al netto dell'I.V.A., la percentuale di ribasso, e il regime IVA applicato.

L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un importo superiore al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana.

Articolo 10 – Prescrizioni per la partecipazione alla procedura negoziata

La partecipazione alla procedura negoziata presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri.

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato d'Oneri, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima della scadenza dei termini medesimi; ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno dichiarati irricevibili.

Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non completa veridicità di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Articolo 11 – Contenuto del progetto – Offerta tecnica

Il progetto, da redigersi a mezzo di relazione formata da non più di 10 fogli in formato A4, dovrà contenere le linee progettuali delle attività indicate nel Capitolato d'Oneri.

Articolo 12 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell' art. 83 del d.lgs. 163/2006 a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

La valutazione delle offerte presentate dai soggetti concorrenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri qualitativi/economici:

Elementi Qualitativi	peso massimo	80/100
Prezzo	peso massimo	20/100
Peso massimo totale		100/100

ELEMENTI QUALITATIVI

Peso massimo attribuibile 80	
<p>Agli elementi di natura qualitativa il punteggio sarà attribuito attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'individuazione di un coefficiente derivato dalla <u>media</u> dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice; - la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. (allegato P punto a.4) DPR 5 ottobre 2010 n. 207) 	
A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO	
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che descriva le modalità di sostegno all'attività scolastica e di apprendimento della lingua italiana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnamento al percorso scolastico dei minori - ricerca e accompagnamento alle opportunità di apprendimento, prima alfabetizzazione o specifico, della lingua italiana 	<p>Sub peso 5</p> <p>Sub peso 5</p>
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che descriva le modalità di interazione con le realtà dell'Associazionismo che operano a favore dei minori stranieri relativamente a:</p> <p>Partecipazione e promozione di eventi culturali</p> <p>Partecipazione ad attività ludiche e ricreative</p>	<p>Sub peso 3</p> <p>Sub peso 3</p>

<p>Sarà valutato positivamente il progetto che delinei le modalità di accompagnamento ai minori e alle loro famiglie assegnatarie di alloggi di edilizia residenziale pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disbrigo pratiche allaccio utenze - attività di facilitazione alla convivenza nella nuova collocazione abitativa 	<p>Sub peso 4</p> <p>Sub peso 5</p>
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che delinei le modalità di accompagnamento a percorsi di autonomia lavorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientamento per l'iscrizione ai Centri per l'impiego - orientamento per l'iscrizione a corsi professionalizzanti - accompagnamento alla ricerca di opportunità lavorative 	<p>Sub peso 3</p> <p>Sub peso 4</p> <p>Sub peso 5</p>
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che delinei le modalità di sensibilizzazione e accompagnamento alla cura del proprio corpo e della salute</p>	<p>Sub peso 6</p>
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che delinei le modalità di accompagnamento alla ricerca di opportunità alloggiative</p>	<p>Sub peso 6</p>
<p>Sarà valutato positivamente il progetto che delinei le modalità di intervento per i minori collocati in struttura residenziale con particolare riferimento alle strutture di pronta accoglienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempestività nel recarsi presso la struttura - accompagnamento dei minori in situazioni di emergenza 	<p>Sub peso 5</p> <p>Sub peso 5</p>
<p>Attività di equipe:</p> <p>Riunione settimanale</p> <p>Strumenti di registrazione delle riunioni</p> <p>Strumenti per la rendicontazione dell'attività realizzata</p>	<p>Sub peso 2</p> <p>Sub peso 2</p> <p>Sub peso 3</p>

B. PROFESSIONALITÀ A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO	
<p>B1. Curriculum Coordinatore: esperienza in qualità di coordinatore in servizi socio assistenziali oltre al minimo previsto dal Capitolato (numero anni) fino a 3 punti</p> <p>Per questo item verrà utilizzata la seguente formula:</p> <p>$\frac{V_o}{V_e}$</p> <p>Ove:</p> <p>V_o=valore offerto</p> <p>V_e= valore più elevato</p>	Sub peso 3
<p>B2. Curriculum Coordinatore: ulteriore titolo specifico oltre a quelli richiesti per accesso (seconda laurea, master)</p> <p>Per questo item verrà utilizzata la seguente formula:</p> <p>$\frac{V_o}{V_e}$</p> <p>Ove:</p> <p>V_o=valore offerto</p> <p>V_e= valore più elevato</p>	Sub peso 2
<p>B3. Sarà valutata positivamente la proposta che illustri un piano formativo dedicato per gli operatori del Servizio, indicando dettagliatamente tempi, argomenti, docenti, organizzazione dell'attività.</p>	Sub peso 3
C. DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO	
<p>Saranno valutati positivamente i progetti che descriveranno strumenti di pianificazione, registrazione e monitoraggio dei percorsi individuali:</p> <p>Piano Educativo Individualizzato (PEI)</p> <p>Cartella individuale</p>	<p>Sub peso 3</p> <p>Sub peso 3</p>

OFFERTA ECONOMICA: PREZZO - PESO 20

La commissione utilizzerà per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica la seguente formula:

Punteggio assegnato = $\frac{\text{Percentuale offerta dall'impresa esima}}{\text{Migliore Percentuale di ribasso offerta}} \times \text{Punteggio massimo}$

Migliore Percentuale di ribasso offerta

Per quanto riguarda gli item degli elementi A, B3 e C i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato)

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda gli elementi B1 e B2 per l'individuazione dei coefficienti afferenti l'item sopraindicato verrà utilizzata la seguente formula:

V_o / V_e

Ove:

V_e = Valore più elevato

V_o = Valore offerto dal concorrente in esame.

In caso di parità la Commissione considererà vincitore del lotto il soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa (prezzo più basso) nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare.

La Civica Amministrazione si riserva :

1. la facoltà, fatta salva la "par condicio" fra i Concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, di richiedere ai concorrenti, anche solo a mezzo fax o posta elettronica di integrare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
2. di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
3. la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;

5. di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con specifica determinazione dirigenziale.

ART. 13 - Aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i., del DPR 184/2006 e dell'art. 13 del Codice dei Contratti.

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- non procederà all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Resta salvo il disposto previsto all'art. 81 comma 3 del Codice dei Contratti
- ai sensi dell'art. 11 commi 7 e 8 del Codice dei Contratti l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Con la comunicazione di cui all'art. 79 comma 5 lett a) del Codice dei Contratti sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, nel termine di 15 giorni dalla ricezione alla stazione appaltante la documentazione elencata.

Se nel termine indicato dal suddetto invito non sia stato perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o in caso di esito negativo dell'attività di verifica, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dandone comunicazione al concorrente medesimo e procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara
- all'escussione della relativa cauzione provvisoria
- alla segnalazione del fatto all'Autorità.

ART. 14 – Contratto

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata elettronica ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. 163/2006, da registrarsi solo in caso d'uso, che verrà annotata nel registro cronologico tenuto presso la Civica Amministrazione.

Le spese delle imposte previste dalla vigente normativa saranno a carico dell'appaltatore.

In caso di RTI, la costituzione dello stesso dovrà essere formalizzata con scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37 punto 15 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 15 - Informativa per il trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 – Altre informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Bruzzone

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo: socialeappalti@comune.genova.it.