



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO A

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO IDONEO PER SVOLGERE ATTIVITÀ IN ORARIO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO, IN LOCALI SCOLASTICI SITI ALL'INTERNO DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. (ANNI SCOLASTICI 2024/25-2025/26-2026/27)

Modalità di compilazione ed invio:

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova
- essere inviata all'indirizzo pec del Municipio **municipio5comge@postecert.it** e in copia conoscenza a **municipio5@comune.genova.it**

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 12 agosto 2024

1

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando (**allegato A corredato dell'allegato B**) occorre verificare che:

- sia correttamente compilato in ogni sua parte
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- sia presentato prima della scadenza del bando

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.12 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- il rispetto delle condizioni, delle modalità di utilizzo dei locali e degli impegni da assumersi in caso di assegnazione;

Per ogni necessità contattare la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera al numero 0105578644 o via mail all'indirizzo municipio5@comune.genova.it



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il Comune di Genova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento di cui trattasi. Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova. I dati sono trattati dalla Direzione Municipio V Valpolcevera, indirizzo e-mail: municipio5@comune.genova PEC: municipio5comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per il procedimento di cui trattasi. Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità. Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

3

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare). È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli in ogni momento. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati. Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)
- Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali. Modifiche all'informativa La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

4

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie: - Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT> - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it> Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documenti da allegare alla proposta:

- Carta di identità legale rappresentante
- Allegato B compilato in ogni sua parte
- Copia dello statuto del soggetto richiedente
- Eventuale altro materiale illustrativo

NB: i concorrenti dovranno produrre singolarmente, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra nonché scrittura privata da cui risulti l'intendimento a raggrupparsi, con espressa indicazione del soggetto designato capofila e mandatario.

Data

Nome Legale Rappresentante _____

Firma _____



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO B – TABELLE PROGETTUALI

PROPONENTE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali	
SEDE LEGALE	
Via/Piazza	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata (se presente)	

1



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
Email	
Posta certificata (se presente)	

2

NEL CASO DI ASSOCIAZIONI RAGGRUPPATE IN RETE/CONSORZIATE	
ASSOCIAZIONE 1	
ASSOCIAZIONE 2	
ASSOCIAZIONE 3	
ASSOCIAZIONE 4	
ASSOCIAZIONE 5	
ALTRO.....	



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

SINTESI DEL PROGETTO	
SINTESI DELLA PROPOSTA	
GIORNI E ORARI RICHIESTI	
NUMERO DI CLASSI COINVOLTE PER ATTIVITÀ IN AMBITO SCOLASTICO	
NUMERO DI CITTADINI COINVOLTI PER ATTIVITÀ IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO	
NUMERO DI SEDI SCOLASTICHE RAGGIUNTE	
COLLABORAZIONI PREGRESSE CON IL MUNICIPIO PER INIZIATIVE IN AMBITO SPORTIVO E RICREATIVO	
NUMERO E VARIETÀ DI DISCIPLINE SPORTIVE OFFERTE	

3



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

GRATUITÀ	<input type="checkbox"/> L'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> L'iniziativa prevede il pagamento di euro _____
-----------------	--

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
1	Associazioni singole	5 punti
2	Associazioni raggruppate in rete /consorziate (numero aderenti)	max 15 punti
3	Numero di classi raggiunte dalle attività proposte in ambito scolastico e numero di cittadini raggiunti in ambito extra scolastico con particolare attenzione alla promozione delle attività mirate a target specifici (minori, terza età, persone con disabilità...)	max 20 punti
4	Numero sedi scolastiche raggiunte	max 10 punti
5	Collaborazioni pregresse con il Municipio, a titolo non oneroso, per iniziative in ambito sportivo e ricreativo	max 18 punti
6	Numero e varietà di discipline sportive offerte	max punti 15
7	Gratuità dei servizi offerti	max punti 17
Totale punteggio		100 punti

4

NOTE

DATA:

FIRMA:



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI
16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it