*ALLEGATO A*

Spettabile

Comune di Genova

Direzione Marketing Territoriale e Turismo

[**comunegenova@postemailcertificata.it**](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**Selezione di un progetto finalizzato alla promozione turistica della**

**“DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E., SEDE DI MEETING, INCENTIVE,**

**CONGRESSI ED EVENTI”**

**Schema domanda di partecipazione**

*(Fac-simile)*

Il/la sottoscritto/a *(cognome, nome)* , nato/a a il , nella sua qualità di *(legale rappresentante, procuratore speciale …)* di *(denominazione e natura giuridica del soggetto partecipante*) , con sede legale in *(indicare indirizzo completo)* , Codice Fiscale Partita IVA . Recapiti telefonici/fax , E-mail PEC ,

*(Se il progetto viene presentato da un raggruppamento costituito o costituendo compilare la stringa informativa sia per il soggetto capogruppo che per il/i soggetto/i associato/i)*

Referente per il progetto *(per eventuali comunicazioni)* , Indirizzo , Recapito telefonico e-mail . PEC

CHIEDE

Di partecipare alla Selezione di un progetto finalizzato alla promozione turistica della

“DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E., SEDE DI MEETING, INCENTIVE TOUR,

CONFERENZE ED ESPOSIZIONI”

come

*(specificare se come soggetto singolo o in raggruppamento, costituito o costituendo)*

A tal fine allega:

* Progetto (elaborato secondo lo schema di presentazione – Allegato C)
* Dichiarazione/i sostitutiva/e sul possesso dei requisiti di partecipazione (elaborato secondo il modello - Allegato B)
* Dichiarazione pagamento imposta di bollo – Allegato D
* Fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i
* Altro (specificare)

Dichiara di avere preso visione dell’Avviso Pubblico per Selezione di un progetto finalizzato alla promozione turistica della “DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E., SEDE DI MEETING, INCENTIVE, CONGRESSI ED EVENTI” e di accettare tutte le condizioni nello stesso previste.

Firma

Luogo e data

*N.B. Se la domanda è presentata da un raggruppamento già formalmente costituito, il presente modulo deve essere firmato dal rappresentante del soggetto capogruppo. In caso contrario deve contenere le informazioni relative ai singoli componenti ed essere firmato dai rappresentanti di tutti i partecipanti.*