
	PAGINA 1
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO

RIMESSA MANGINI

INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE PRESENTI.....	2
2.1 LAVORATORI AMT DELLA RIMESSA MANGINI.....	2
2.2 LAVORATORI DELLE DITTE IN APPALTO.....	2
2.3 LAVORATORI AMT DI ALTRI SETTORI.....	2
3. PERSONALE INCARICATO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO.....	3
3.1 DESIGNAZIONE.....	3
4. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DI SCOPPIO E D'INCENDIO.....	4
5. PLANIMETRIE.....	4
6. PROCEDURA IN CASO D'EMERGENZA E DI EVACUAZIONE.....	5
6.1 PROCEDURA PER IL PERSONALE IN CASO D'EMERGENZA.....	5
6.2 PROCEDURA PER IL PERSONALE IN CASO DI EVACUAZIONE.....	5
6.3 COMPITI ASSEGNATI AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.....	6
6.4 COMPITI ASSEGNATI AGLI ADDETTI ANTINCENDIO.....	6
6.5 PROCEDURA PER COORDINATORI D'ESERCIZIO/AE/CT/CO.....	7
6.6 PROCEDURA PER IL GUARDIANO NOTTURNO.....	8
6.7 PROCEDURA PER IL CAPO SQUADRA DELLA DITTA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AMT DI ALTRI REPARTI AZIENDALI.....	8
7. ESERCITAZIONE DI ATTUAZIONE DEL PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	9
8. MISURE PREVENTIVE GENERALI.....	10
9. COMPITI ACCESSORI DI SORVEGLIANZA.....	11
9.1 COMPITI ACCESSORI DI SORVEGLIANZA DEL COORDINATORE ESERCIZIO/CT/CO.....	11
10. PROCEDURA PER IL DATORE DI LAVORO DELLE DITTE APPALTATRICI.....	12
11. DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....	13
12. ALLEGATO 1 N° TELEFONICI DI EMERGENZA.....	14 - 15
ALLEGATO 2 PLANIMETRIE	

	PAGINA 2
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

1. PREMESSA

Il presente documento rappresenta il **Piano di Emergenza ed Evacuazione** Antincendio (di seguito **PEEA**) redatto sulla base dei contenuti disposti a seguito delle norme di legge vigenti, allo scopo di fornire informazioni:

- **ai Responsabili incaricati, agli Addetti Antincendio, agli Addetti Primo Soccorso** nell'attuazione delle misure di emergenza ed evacuazione, circa l'adozione di procedure preventive ed operative, da attuarsi al fine di evitare l'insorgere di un'emergenza, limitare e/o contenere i danni agli impianti e strutture.
- **ai Lavoratori** per il comportamento che devono tenere in caso di emergenza.

Il **PEEA** potrà avere successo attraverso la partecipazione attiva dei lavoratori, che dovranno conoscere e saper affrontare possibilmente senza panico evenienze sconosciute e/o impreviste.

A tal fine si indicano i principi di comportamento che il personale presente sul luogo di lavoro dovrà assumere e si prevedono azioni coordinate di personale con compiti essenziali.

Il raggiungimento di zone sicure da parte di tutto il personale presente in caso di gravi pericoli, è un costante obiettivo da perseguire da parte di ogni livello della Gerarchia Aziendale

Le aree di lavoro e gli accessi, devono essere costantemente verificati ed aggiornati affinché rispettino oltre alle norme di legge, quelle di buona tecnica e le indicazioni emerse dall'analisi e dalla Valutazione dei rischi effettuata dal Servizio Prevenzione Protezione Rischi di concerto con i responsabili dell'attività operativa

Il PEEA è parte integrante della relazione tecnica di prevenzione incendi e derivazione dei documenti di Valutazione dei Rischi e di Valutazione del Rischio Incendio.

Di seguito sono elencati i rischi di incendio e/o scoppio identificati e connessi con l'attività esercitata nel sito produttivo.

2. LAVORATORI CHE POSSONO ESSERE PRESENTI

2.1 LAVORATORI AMT DELLA RIMESSA MANGINI


Possono essere presenti i seguenti addetti:

- CAPO TECNICO
- COORDINATORE D'ESERCIZIO
- ADDETTI ALL'ESERCIZIO
- CAPO OPERAI
- OPERAI
- IMPIEGATI
- AUTISTI

2.2 LAVORATORI DELLE DITTE IN APPALTO

I **COORDINATORI D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** avranno a disposizione i nominativi dei lavoratori delle ditte in appalto, anche gli addetti alla mensa, che dovranno essere inviati dalle ditte in appalto stesse.

2.3 LAVORATORI AMT DI ALTRI SETTORI

	PAGINA 3
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

I nominativi dei lavoratori di altre unità operative aziendali dovranno essere giornalmente comunicati, al CT o ai CO, dalle rispettive direzioni aziendali.

3. PERSONALE INCARICATO DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO

Il personale incaricato di gestire e/o coordinare le emergenze è quello che svolge le seguenti mansioni.

- **CAPO TECNICO (CT)**
- **CAPI OPERAI (CO)**
- **COORDINATORE D'ESERCIZIO**
- **ADDETTO ALL'ESERCIZIO (AE)**


Inoltre nella rimessa sono presenti anche **ADDETTI ANTINCENDIO** e gli **ADDETTI PRIMO SOCCORSO** adeguatamente formati.

3.1 DESIGNAZIONE

Il personale al punto precedente, è incaricato in AMT anche di gestire e/o coordinare le emergenze avendo infatti ricevuto adeguata formazione professionale ed essendo a conoscenza delle presenti disposizioni.

Il personale designato con compiti di addetto antincendio ha seguito corsi di formazione a i sensi del D.Lgs 81/08 in base al disposto art. 3 della legge 609/96 e del DM 10/03/98

Il personale designato con compiti di addetto al primo soccorso ha seguito un corso di 8 ore organizzato dall'AMT con la docenza dei Medici Competenti.

	PAGINA 4
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

4. IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI DI SCOPPIO E D'INCENDIO

I rischi di scoppio e incendio possono essere distinti in base alle differenti lavorazioni e sono identificati come segue:

- lavorazioni con saldatura elettrica e ossiacetilenica, detenzione di alcune bombole (quantitativi notevolmente inferiori ai limiti previsti dalla norma).
- detenzione di fusti olio in locale specificatamente adibito;
- serbatoi di gasolio;
- distributore di carburante;
- gruppo elettrogeno;
- centrale termica;
- depuratore;
- sostanze e miscele pericolose;
- mensa;
- cabina elettrica;
- locale compressore aria.
- locale quadri elettrici di distribuzione.


DETEZIONE IN RIMESSA DI

infiammabili

- solventi
- vernici
- gasolio
- grassi;
- lubrificanti;
- trucioli;
- olii;
- area ricarica batterie

combustibili

- carta
- stracci contaminati da grasso, olio, ecc.
- autoricambi;
- pneumatici;
- merci varie incluso materiale plastico quale: cavi elettrici, tubi flessibili laminati ecc.

	PAGINA 5
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

5. PLANIMETRIE

La piante allegate, indicano:

- le uscite, le uscite di sicurezza ed i percorsi
- l'ubicazione delle zone sicure di raccolta del personale
- l'ubicazione delle cassette di pronto soccorso
- la posizione dell'ufficio dei **COORDINATORI D'ESERCIZIO – AE – CT - CO**, dei punti in cui è disponibile il telefono ed il cartello dei numeri telefonici d'emergenza
- l'ubicazione e il tipo delle attrezzature mobili di estinzione di primo intervento su principi d'incendio
- l'ubicazione della cabina di trasformazione elettrica, di quella ENEL, dei locali quadri elettrici di distribuzione
- la posizione della centrale termica e dei rubinetti di intercettazione del combustibile del gas metano
- l'ubicazione dei reparti, dei magazzini, la destinazione e/o l'utilizzo dei locali, impianti, vani tecnici
- l'ubicazione e il tipo degli impianti fissi di estinzione
- l'ubicazione del gruppo elettrogeno.

Le piante sono disponibili, per l'agevole consultazione, presso gli uffici del **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE e del CT/CO**, e sono affisse nell'impianto.

6. PROCEDURA IN CASO D'EMERGENZA E DI EVACUAZIONE


I lavoratori AMT di altri settori aziendali e quelli delle ditte esterne che devono accedere all'impianto, hanno l'obbligo di comunicare al **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO**, il loro accesso e la loro uscita dall'impianto.

6.1 PROCEDURA PER IL PERSONALE IN CASO D'EMERGENZA

Tutto il personale (AMT e delle ditte esterne) deve attenersi alle presenti norme di comportamento in situazioni d'emergenza, per prestare soccorso, cessare l'attività ed abbandonare il lavoro.

In particolare ognuno ha l'obbligo di:

- Segnalare tempestivamente con qualsiasi mezzo a disposizione al **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE** al **CT**, al **CO ai n 83512 – 83541** e/o al guardiano per il turno notturno in assenza dei capi, nonché al personale incaricato per le situazioni d'emergenza, ogni evento pericoloso per persone o cose che si verifichi negli ambienti di lavoro (per esempio malore, infortunio, incendio, scoppio, ecc.); in allegato 1 sono indicati i numeri di telefono d'emergenza, comunque la segnalazione va fatta anche alla **portineria direzione n. 0105582321 – 331, nonché al caso al n° 010 5582-080. del Centro Operativo AMT.**
- Non usare attrezzature di primo soccorso, antincendio, effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (idrico, termico, di condizionamento, ecc.), senza aver ricevuto adeguata formazione.

	PAGINA 6
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

6.2 PROCEDURA PER IL PERSONALE IN CASO DI EVACUAZIONE

I lavoratori (AMT e delle ditte esterne) tutti devono conoscere ed applicare la seguente norma di comportamento in caso di esodo dai locali al verificarsi di una situazione d'emergenza.

I lavoratori tutti (AMT e delle ditte esterne) devono altresì allontanarsi ordinatamente dai locali non appena recepito l'ordine di evacuazione avendo cura di:

- fermare le macchine utensili
- chiudere, non a chiave, le finestre e le porte dei locali di lavoro, dopo aver accertato che non vi sia rimasto nessuno
- non correre, non urlare, non farsi prendere dal panico
- non usare in nessun caso ascensori
- raggiungere, salvo diversa indicazione da parte del personale incaricato, le uscite o le uscite di sicurezza contrassegnate dalla apposita segnaletica
- defluire rapidamente dalle porte, per portarsi nel "punto di raccolta" più vicino, curando di non ostacolare l'accesso e l'opera dei soccorritori e confermando l'avvenuta uscita dagli impianti al **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO.**
- non allontanarsi dal punto di raccolta senza autorizzazione.
- ritornare al posto di lavoro, solo dopo aver ricevuto ordini precisi.

I punti di raccolta prestabiliti sono:


Prossimità del cancello di ingresso di via RUSPOLI 55 per il lato SUD della RIMESSA
Prossimità del cancello di ingresso di via MADDALONI 4 per il lato NORD della RIMESSA

6.3 COMPITI ASSEGNATI AGLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- Gli addetti rispondono prontamente alle chiamate.
- Effettuano il primo soccorso, secondo le loro capacità e conoscenze.
- Avviano la chiamata dell'ambulanza, di ciò informano il **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO.**
- Trasmettono ai capi la necessità di dare l'allarme, la richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco o di altri Enti di soccorso, propongono l'evacuazione.
- Indirizzano i soccorsi.
- Collaborano alle operazioni di evacuazione secondo i piani, per far giungere ordinatamente il personale al più vicino punto di raccolta previsto.
- Collaborano alle operazioni che consentono di verificare che tutti siano usciti ed abbiano raggiunto il più vicino punto di raccolta previsto.

6.4 COMPITI ASSEGNATI AGLI ADDETTI ANTINCENDIO

- Gli addetti rispondono prontamente alle chiamate.

	PAGINA 7
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

- Collaborano al primo soccorso, secondo le loro capacità e conoscenze, avviano la chiamata dell'ambulanza; ne informano il **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO**.
- Trasmettono ai capi la necessità di dare l'allarme, la richiesta di intervento dei pompieri o di altri Enti di soccorso, propongono l'evacuazione.
- In caso di principio di incendio azionano gli estintori portatili o carrellati, o usano la coperta antifiamma, laddove presente.
- Indirizzano l'evacuazione, per far giungere ordinatamente il personale al più vicino punto di raccolta previsto.
- Tolgono tensione all'impianto elettrico, solo dopo avere ricevuto l'autorizzazione dal CT o CO, ove necessario e solo secondo le istruzioni e la formazione ricevute.
- Non usano acqua su impianti elettrici in tensione, o su carburanti e infiammabili liquidi.
- Usano gli idranti solo dopo chiaro ordine dei capi.
- Indirizzano i soccorsi.
- Collaborano alle operazioni che consentono di verificare che tutti siano usciti ed abbiano raggiunto le zone sicure.
- Collaborano all'accertamento del cessato pericolo e la ripresa del lavoro.


6.5 PROCEDURA PER COORDINATORI D'ESERCIZIO / ADDETTI ALL'ESERCIZIO / CAPI TECNICI / CAPI OPERAI

Il personale suddetto applica le presenti norme di pronto soccorso, antincendio ed evacuazione, e coordina i piani d'emergenza ed evacuazione.

Inoltre dispone l'elenco delle persone presenti nell'impianto, (sia dei visitatori, sia dei lavoratori delle ditte esterne, che dei lavoratori di altri reparti aziendali).

In particolare essi:

- procedono, per quanto possibile, alla gestione dell'emergenza
- dispongono affinché gli eventuali portatori di handicap siano guidati nelle situazioni di emergenza da personale esperto e siano tutelati particolarmente.
- coordinano e/o dispongono la richiesta di invio di ambulanza e/o soccorso medico, e/o degli altri enti di soccorso (Vigili del Fuoco, personale antincendio e di pronto soccorso interno ecc.) dispongono infatti dell'elenco dei numeri di telefono d'emergenza.
- dispongono e coordinano le operazioni di pronto soccorso e antincendio in attesa dell'arrivo degli Enti di soccorso e pronto intervento a cui si mettono a disposizione.
- ordinano l'evacuazione utilizzando a tal fine l'impianto di comunicazione a disposizione (diffusione sonora, telefoni, radio).
- registrano il nominativo di chi propone o ordina l'evacuazione e l'ora in cui si è ricevuto ed attuato l'ordine d'evacuazione sul rapportino giornaliero.
- si accertano di non lasciare persone nei locali di lavoro.
- procedono, quando tecnicamente possibile, a togliere tensione elettrica a reparti e/o all'intero impianto.
- autorizzano il personale AMT all'uso degli idranti.
- raggiungono il luogo di raccolta prefissato portando con sé l'elenco del personale presente nel luogo di lavoro.
- eseguono l'appello del personale, dei visitatori e dei lavoratori degli appalti segnalando al personale di soccorso e antincendio gli eventuali assenti.
- coordinano o partecipano alle operazioni per l'accertamento del cessato pericolo.

	PAGINA 8
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

- impartiscono l'ordine di rientrare nei locali e di riprendere il lavoro.

NOTA BENE

- nel caso di evacuazione ordinata dai **AE/CO**, essi avvertono tempestivamente i **COORDINATORI D'ESERCIZIO/CT** e viceversa
- solo i lavoratori presenti nella zona da evacuare devono raggiungere il punto di raccolta più vicino. Per gli altri lavoratori il **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** devono eseguire l'appello telefonicamente o intimando al personale di mettersi in contatto con loro tramite la diffusione sonora.
- In caso di incendio, il primo tra **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** che ne viene a conoscenza chiama i V.V.F e informa di ciò l'altro.

6.6 PROCEDURA PER IL GUARDIANO NOTTURNO

Il guardiano, del turno notturno, dispone l'elenco delle persone presenti nell'impianto, (sia dei visitatori, sia dei lavoratori delle ditte esterne, che dei lavoratori di altri reparti aziendali).

In particolare egli:


- procede, per quanto possibile, alla gestione dell'emergenza;
- coordina e/o dispone la richiesta di invio di ambulanza e/o soccorso medico, e/o degli altri enti di soccorso (Vigili del Fuoco, ecc.); dispone infatti dell'elenco dei numeri di telefono d'emergenza;
- informa sulle operazioni di pronto soccorso e antincendio in attesa dell'arrivo degli Enti di soccorso e pronto intervento a cui si mettono a disposizione;
- ordina, in assenza dei capi, l'evacuazione utilizzando a tal fine l'impianto di comunicazione secondo le modalità d'uso (diffusione sonora, telefoni, radio); registra il nominativo di chi propone o ordina l'evacuazione e l'ora in cui si è ricevuto ed attuato l'ordine d'evacuazione;
- si accerta telefonicamente dell'uscita del personale, dei visitatori e dei lavoratori degli appalti segnalando al personale di soccorso e antincendio gli eventuali assenti.

6.7 PROCEDURA PER IL CAPO SQUADRA DELLA DITTA APPALTATRICE E DEI LAVORATORI AMT DI ALTRI REPARTI AZIENDALI

Il capo squadra della ditta appaltatrice, coordinerà il proprio personale, prima di iniziare il rapporto con l'AMT, prenderà visione degli impianti, degli ambienti e riceverà formalmente il presente PEEA.

I sopralluoghi preliminari, al fine di rendere edotte le ditte appaltatrici dei rischi e interferenze delle attività, saranno verbalizzati attraverso la modulistica allegata al DUVRI (verbale sopralluogo congiunto)

- Ogni giorno, all'atto dell'accesso all'impianto e all'uscita, il capo squadra dovrà segnalare la presenza del proprio personale e ricevere l'autorizzazione, dai **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO**, se accede alla Rimessa.

	PAGINA 9
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

7. ESERCITAZIONE DI ATTUAZIONE DEL PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE


Questa esercitazione verrà condotta nella maniera più realistica possibile senza mettere in pericolo i partecipanti e deve basarsi sul presupposto che non sia percorribile una via d'esodo.

L'esercitazione ha inizio dal momento in cui viene fatto scattare l'allarme e si conclude con l'appello dei partecipanti nei luoghi di raccolta.

Per quanto concerne l'esercitazione d'applicazione del presente piano d'emergenza ed evacuazione si dovrà:

- percorrere le vie di esodo
- identificare le uscite e le uscite d'emergenza
- rintracciare i dispositivi per dare l'allarme
- identificare il personale di pronto soccorso e quello antincendio
- rintracciare le cassette di pronto soccorso e/o i pacchetti di medicazione
- rintracciare le attrezzature (estintori, idranti, ecc.)
- identificare i principali interruttori elettrici di sezionamento dell'impianto elettrico.
- Il **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** redige un verbale di avvenuta esercitazione d'emergenza ed evacuazione periodica.

A conclusione nel verbale verranno annotate possibili osservazioni del personale coinvolto e le eventuali misure integrative adottate.

	PAGINA 10
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

8. MISURE PREVENTIVE GENERALI

NORME DI PREVENZIONE GENERALE

Divieti

- È vietato accedere all'impianto senza darne comunicazione al **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO**
- È vietato prendere iniziative che possono compromettere la vostra e l'altrui incolumità
- È vietato il travaso di gas infiammabili e di ossigeno
- È vietato parcheggiare veicoli senza autorizzazione
- È vietato entrare con veicoli senza autorizzazione
- È vietato effettuare prove motori in zone non aerate
- È vietati l'uso di fornelli e/o stufe elettriche o a gas se non esplicitamente autorizzati.

Disposizioni


- Mantenere l'ordine e la pulizia, rimuovere immediatamente ogni spargimento specie se scivoloso.
- Seguire le istruzioni e le procedure impartite dai capi.
- Osservare scrupolosamente le norme di sicurezza e igiene.
- Stoccare i materiali infiammabili in modo che siano opportunamente isolati, curare che i recipienti contenenti liquidi infiammabili siano sempre chiusi.
- Vigilare sulle sostanze che non devono entrare in contatto tra loro.
- Segnalare ogni irregolarità degli impianti al capo.
- Rimuovere ogni possibile causa d'incendio.
- Vigilare sull'agevole praticabilità delle uscite e delle uscite di sicurezza, curare che siano sgombri gli accessi ai mezzi e le attrezzature di pronto soccorso ed antincendio.

E' COMUNQUE IMPORTANTE SOTTOLINEARE CHE:

ai Responsabili degli impianti, agli Addetti Antincendio e agli Addetti al Primo Soccorso è richiesto di agire nei limiti della formazione ricevuta e nei limiti delle proprie capacità.

In particolare:

- non devono combattere il fuoco al di sopra delle loro possibilità.
- devono preoccuparsi di tenersi sempre libera una via di fuga alle proprie spalle e di operare sempre con l'assistenza almeno di un'altra persona.
- in qualsiasi situazione di pericolo o al primo segnale di malessere devono preoccuparsi come prima cosa di loro stessi.


	PAGINA 11
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

9. COMPITI ACCESSORI DI SORVEGLIANZA

9.1 COMPITI ACCESSORI DI SORVEGLIANZA DEI COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO.

I **COORDINATORI D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** verificano periodicamente il completo corredo delle cassette di primo soccorso e/o dei pacchetti di medicazione, provvedono alla sostituzione immediata dei materiali deteriorati, al rinnovo di quelli usati, ecc.

Gli elenchi delle dotazioni delle cassette di primo soccorso e dei pacchetti di medicazione sono allegati al fascicolo distribuito nel corso di formazione, elaborato dal Centro di Medicina Preventiva a cura dei Medici Competenti.

	PAGINA 12
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

10. PROCEDURA PER IL DATORE DI LAVORO DELLE DITTE APPALTATRICI


Prima di iniziare il rapporto tra la ditta appaltatrice e AMT, il Datore di Lavoro della ditta appaltatrice prende visione degli impianti, degli ambienti, del Piano d'Emergenza e di Evacuazione, che gli verrà formalmente consegnato.

Il capo squadra della ditta appaltatrice, coordinerà il proprio personale conformemente al presente piano.

I sopralluoghi preliminari che effettuerà, saranno verbalizzati anche dal **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO di AMT.**

La ditta appaltatrice

- adotta il comportamento conseguente all'accettazione di quanto previsto dal DVRI
- dispone che il proprio personale sia formato ed informato del piano d'emergenza ed evacuazione, ed ordinerà di attuarlo nelle misure e nelle forme previste;
- mette eventualmente a disposizione del **COORDINATORE D'ESERCIZIO/AE/CT/CO** il proprio personale di primo soccorso e antincendio, documentandone la formazione avvenuta, al fine di integrarne le funzioni con il piano d'emergenza ed evacuazione

	PAGINA 13
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Denominazione	Azienda Mobilità e Trasporti (AMT)
Forma giuridica	Società per Azioni
Sede Legale	Via L. Montaldo, 2 - 16137 Genova
Presidente	dott. Sessarego Bruno
Amministratore Delegato	dott. Rossignolle Olivier - Frank
Direttore Generale	ing. Diaz Daniele
Direzione Esercizio	dott. Pesci Stefano
Direzione Tecnica	ing. Achilli Aldo
Vice Direzione Tecnica	ing. Audemard Dominique
Responsabile Area Parco Mezzi	ing. Repetto Marco
Direttore Esercizio Metro e Impianti Speciali	ing. Montebruno Franco
Responsabili di Impianto	
Capo Tecnico	sig. Mauro Venturini
Coordinatore d'Esercizio	sig. Mauro Mombellardo

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO
--

Redatto : Pietro Masnata

Verificato : Andrea Costantini, Rinaldo Fugazza Mauro

Approvato : Ivana Toso

Emanato : Rossignolle Olivier - Frank

AMT Genova	PAGINA 14
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

ALLEGATO n° 1

NUMERI TELEFONICI EMERGENZA

PRONTO SOCCORSO MEDICO

CENTRO LIGURIA EMERGENZA	tel. 118
---------------------------------	----------

OSPEDALE San Martino	■ Pronto Soccorso	tel. 0105552316
	■ Centro Ustionati	tel. 0105552455
	■ Centro Antiveleni	tel. 010352808
	■ Elisoccorso	tel. 0105553003

OSPEDALE Galliera	■ Pronto Soccorso	tel. 0105634760
--------------------------	-------------------	-----------------

OSPEDALE Villa Scassi	■ Pronto Soccorso	tel. 0104102568
	■ Centro Ustionati	tel. 0104102233
	■ Elisoccorso	tel. 0104102777

FORZE DELL'ORDINE - PRONTO INTERVENTO

VIGILI del FUOCO	tel. 115
CARABINIERI	tel. 112
POLIZIA	tel. 113
POLIZIA MUNICIPALE	tel. 0105570

GUASTI UTENZE - PRONTO INTERVENTO

ENEL	tel. 010815238
GRUPPO IRIDE S.p.A. ■ Emergenza Gas	tel. 800010020
AMIU	tel. 0105584272/4
GRUPPO IRIDE S.p.A. ■ Emergenza Acquedotti	tel. 800010080

AMT Genova	PAGINA 15
PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANTINCENDIO RIMESSA MANGINI via MADDALONI 4	DATA 14/10/2010

VIGILI DEL FUOCO

CHIAMATA IN PROCEDURA DI EMERGENZA

COMUNICAZIONE DATI E RIFERIMENTI

AZIENDA (dati identificazione)	A.M.T. S.p.A. - Genova	
LOCALITA'	<input type="checkbox"/> Indirizzo preciso	
	<input type="checkbox"/> Telefoni	
GENERALITA' PERSONALI	<input type="checkbox"/> Chiamante	
	<input type="checkbox"/> Ricevente	
	<input type="checkbox"/> Ora Chiamata	Ora esatta e n° composto
TIPOLOGIE / RIFERIMENTI	<input type="checkbox"/> Località	Magazzino/Uffici etc.etc.
	<input type="checkbox"/> Incendio	Descrizione materiale Noto/Non noto
	<input type="checkbox"/> Allagamento	
	<input type="checkbox"/> Crollo	
	<input type="checkbox"/> Altro	
GRAVITA' EMERGENZA	<input type="checkbox"/> Piccola	
	<input type="checkbox"/> Media	
	<input type="checkbox"/> Grande	

RESTARE IN PROSSIMITA' DEL TELEFONO E TENERE LE LINEE LIBERE