



AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA PER MINORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 2021-147.3.0.- ____ DEL ____

Articolo 1 - Oggetto

Il presente avviso pubblico è rivolto a Comunità Educative di Accoglienza per minori interessate all'accREDITAMENTO da parte del Comune di Genova, afferenti alle seguenti tipologie:

- a) Comunità Educative di Accoglienza (CEA) 0/6 anni;
- b) Comunità Educative di Accoglienza (CEA) 6/18 anni;
- c) Comunità Educative di Accoglienza con Interventi a Integrazione Sociosanitaria (CEAS) 6/18 anni;
- d) Comunità Educative Territoriali (CET) 6-18 anni.

Articolo 2 - Soggetti

Possono presentare richiesta di accREDITAMENTO tutte le comunità **collocate nel territorio del Comune di Genova**, in possesso di specifica autorizzazione al funzionamento, ex legge regionale 20/1999 e ss.mm.ii.

Il requisito per la presentazione di tale richiesta è l'assenza, negli ultimi 36 mesi precedenti la presentazione della domanda di accREDITAMENTO, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili.

Articolo 3 - Standard per l'accREDITAMENTO

Definiscono gli standard di accREDITAMENTO la Deliberazione della Giunta Regionale n. 944 del 16/11/2018 "*Approvazione dei documenti in materia di autorizzazione al funzionamento delle Strutture sanitarie, socio sanitarie e sociali: requisiti e procedure per l'autorizzazione*" ed il "Disciplinare di AccREDITAMENTO" allegato al presente avviso pubblico.

I documenti che integrano e specificano ulteriormente tali standard per ogni Comunità di accoglienza sono:

- la Carta dei Servizi;
- il Progetto di Gestione.

Ogni variazione di elementi compresi in uno dei sopracitati documenti costituisce un obbligo di comunicazione da parte del Gestore all'Ente accREDITANTE.

Le variazioni degli elementi costitutivi dell'autorizzazione al funzionamento (*indirizzo sede, capienza posti letto, legale rappresentante/procura, ecc.*) sono da comunicare obbligatoriamente agli uffici competenti per essere recepiti ai fini dell'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento.



COMUNE DI GENOVA

allegato 1 - avviso pubblico

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione dell'istanza

Il Legale Rappresentante o il Procuratore dell'Ente gestore presenta l'istanza di accreditamento alla Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, completa in ogni sua parte.

L'istanza di cui al punto precedente deve essere presentata anche dalle comunità precedentemente accreditate.

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, devono recare la **denominazione** del soggetto gestore partecipante e l'**indicazione della/e tipologia/e** di struttura per il cui accreditamento si concorre, come di seguito precisato:

“PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA PER (scegliere tra) CEA/CEAS/CEA 0-6/CET - GESTORE: (nominativo ente)- NOME STRUTTURA_____”

Le domande **a pena di esclusione** dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it e per conoscenza inviate contestualmente al seguente indirizzo areaminoridps@comune.genova.it, indicando nell'oggetto:

“PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO COMUNITÀ EDUCATIVE DI ACCOGLIENZA PER (scegliere tra) CEA/CEAS/CEA 0-6/CET - GESTORE: (nominativo ente) – NOME STRUTTURA:...”

È ammessa la partecipazione da parte del Gestore per diverse tipologie di strutture o per diverse strutture, anche appartenenti alla stessa tipologia, **per ciascuna delle quali il concorrente dovrà produrre autonoma domanda** con allegata documentazione.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato o del ritardato inoltro degli stessi.

Le domande di accreditamento saranno esaminate dagli uffici competenti della Direzione Politiche Sociali che procederanno all'apertura delle domande e constateranno la presenza della documentazione richiesta, per l'ammissione all'accREDITAMENTO delle singole strutture.

Saranno valutati i progetti di gestione sulla base dei seguenti indicatori:

- conformità del progetto al servizio così come definito dalla normativa regionale vigente;
- conformità del progetto al disciplinare di accreditamento;
- previsione di standard di servizio coerenti con le finalità assistenziali del Comune.

Tutti i documenti, insieme al presente avviso, sono visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

L'accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012, ha efficacia a tempo indeterminato, è revocato dal Comune qualora vengano meno i requisiti dichiarati al momento del rilascio, in caso di



mancato rispetto degli impegni assunti alla sottoscrizione del contratto, nonché in caso di mancato adeguamento della struttura/servizio a ulteriori norme nazionali e regionali in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Elisa Malagamba.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite la mail areaminoridps@comune.genova.it.

I Gestori sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

L'istanza "**Modulo di domanda**" (allegato 2), dovrà essere corredata, a pena della non ammissione alla procedura di accreditamento, dalla seguente documentazione:

- **dichiarazioni** "Fac-simile dichiarazione" (allegati 2bis, 2ter, 2quater);
- **elenco del personale/volontari** (allegato 2a);
- **modulo tracciabilità dei pagamenti** (allegato 2b);
- **informativa sul trattamento dei dati personali** (GDPR U.E. 2016/679) (allegato 2c);
- **copia visura camerale** o atto di nomina Legale Rappresentante;
- **copia autorizzazione al funzionamento;**
- **Carta dei Servizi**, redatta secondo il disposto del D.L. 1/2012 convertito in legge con L.27/2012 (cd decreto liberalizzazioni) prevedendo i seguenti contenuti minimi:
 - oggetto;
 - descrizione specifica dell'oggetto del servizio cui la Carta è destinata;
 - indicazione del Gestore della struttura accreditata;
 - indicazione della sede;
 - indicazione dei referenti del servizio e dei relativi contatti email e telefonici e del Responsabile della Carta;
 - validità temporale e procedimento di revisione (data di entrata in vigore della Carta e il periodo di efficacia);
 - principi fondamentali: eguaglianza– imparzialità – continuità - efficienza ed efficacia – partecipazione;
 - clausola di salvaguardia dei diritti alla privacy o degli altri diritti della personalità;
 - descrizione del servizio, standard di servizio e tariffe;
 - modalità di accesso e dimissione dei clienti/utenti;
 - reclami: modalità di presentazione, di pubblicizzazione di tali modalità, tempi di risposta, archiviazione e valutazione del servizio da parte degli ospiti e dei Servizi;
 - previsione di forme di ristoro in caso di disservizi;
 - strumenti per la rilevazione della soddisfazione dei beneficiari.La Carta deve essere aggiornata periodicamente e resa disponibile ad ogni ospite. Deve essere un documento agile ed essere compresa in un **numero contenuto di pagine** e scritta in modo da essere comprensibile per il beneficiario.
- **Progetto di Gestione** che dovrà descrivere le modalità attuative del servizio così come indicato nei punti seguenti, tenendo conto delle proprie specificità ed esperienze. Il Progetto di gestione è lo strumento con il quale il Gestore illustra il proprio intervento ai beneficiari indiretti (il Servizio Sociale), comprende la descrizione della struttura sia dal punto di vista edilizio (configurazione degli spazi), sia gestionale (missione, approccio metodologico, tecniche e strumenti, personale, formazione, supervisione, lavoro d'equipe, il luogo dove è



conservata la documentazione da esibire alla Direzione Politiche Sociali in caso di verifica, monitoraggio e controllo della corretta prestazione del servizio, dell'adempimento alle prescrizioni, della congruità delle prestazioni rese rispetto al contratto, al Disciplinare di accreditamento, al Progetto di Gestione e alla Carta dei Servizi).

Il Progetto di Gestione dovrà essere composto da un massimo di 6 pagine, dimensioni carattere 11, tipo di carattere: Times New Roman.

- **fotocopia del documento di identità** del Legale rappresentante dell'Ente Gestore, in corso di validità;
- **copia polizza assicurativa RC;**
- in caso di Procura: **copia atto notarile;**
- in caso di appalto: **copia del contratto** stipulato.

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 dal Legale Rappresentante o dal Procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto Decreto nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci.

Articolo 5 - Verifica conformità della domanda

Le richieste di accreditamento e i relativi allegati saranno oggetto di esame per la verifica della sussistenza degli standard. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova si riserva la possibilità di realizzare delle verifiche in loco delle comunità da accreditare.

La procedura di accreditamento si sviluppa attraverso azioni di verifica della completezza e dell'adeguatezza della documentazione allegata all'istanza. In caso di valutazione positiva, la Comunità riceverà relativa comunicazione di accreditamento all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse. Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Le nuove domande di accreditamento potranno pervenire entro il 31/12 di ogni anno e saranno esaminate entro il 28/02 dell'anno successivo; mentre le domande pervenute entro il 30/06 di ogni anno saranno esaminate entro il 30/08 del medesimo anno.

La domanda di accreditamento per le strutture attualmente accreditate deve pervenire **entro e non oltre il 31 ottobre 2021.**

La partecipazione dei Gestori agli incontri relativi ai processi di miglioramento correlati all'accREDITAMENTO è costante ed è requisito per il mantenimento dell'accREDITAMENTO. Il presente avviso pubblico non ha scadenza, avendo come fine la promozione di un gruppo aperto di soggetti concessionari, tutti potenziali fornitori di servizi corrispondenti agli standard di qualità definiti dall'Amministrazione.