

Allegato 1

**SI APPLICHI MARCA DA BOLLO
DA € 16,00**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 45 BIS
COD. NAV. DI UN’AREA APPARTENENTE AL DEMANIO MARITTIMO IN
CONCESSIONE AL COMUNE DI GENOVA, SITA IN LOCALITÀ “VERNAZZOLA”, AD
USO RIMESSAGGIO IMBARCAZIONI**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 38, 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

* in qualità di (specificare se legale rappresentante o procuratore generale/speciale,
giusta procura allegata, dell’ente sportivo oppure se legale rappresentante del
capogruppo in caso di RTI o Consorzio costituito/constituendo)

* (specificare la denominazione dell’ente sportivo oppure del capogruppo in caso di RTI
o Consorzio costituito/constituendo)

* con sede in _____

* C.F. _____ * P.IVA _____

* email _____ * PEC (se in possesso) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

via _____ C.A.P. _____

telefono _____ email _____

chiede di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci,
formazione o uso di atti falsi, cui può andare incontro ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n.
445/2000, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di presentare, **in busta sigillata a parte** denominata BUSTA B “Documentazione Tecnica”, una relazione descrittiva delle caratteristiche tecnico-operative del concorrente;
- 2) di presentare, **in busta sigillata a parte** denominata BUSTA C “Offerta Economica”, un’offerta economica al netto di oneri fiscali, IVA, imposta di registro e spese di amministrazione, se e in quanto dovuti;
- 3) di avere preso visione e di accettare **tutte** le condizioni e clausole contenute nel Bando di gara;
- 4) di conoscere lo stato dei luoghi;
- 5) di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualunque genere;
- 6) di NON trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà

 di TROVARSI in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà e di impegnarsi a provvedere a sanare le stesse entro e non oltre 15 (quindici) giorni antecedenti alla firma dell’atto di affidamento, pena la decadenza dall’aggiudicazione;
- 7) di non aver subito atti di decadenza da concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e di non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- 8) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 9) * di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, oppure in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti (barrare la casella in caso di RTI o Consorzio costituito/costituendo);
- 10) * che l’ente sportivo è affiliato al Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) e al Comitato Italiano Paralimpico (CIP);
- 11) * che l’ente sportivo non ha procedure fallimentari e di liquidazione in corso (barrare la casella in caso di ente sportivo costituito in forma di SSD);
- 12) * che il legale rappresentante dell’ente sportivo è il Sig./la Sig.ra

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

FIRMA _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Genova (con sede in Genova, via Garibaldi 9, telefono: 010557111; indirizzo email: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: atto di affidamento di immobile demaniale marittimo.

Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente quale adempimento necessario nel rispetto degli obblighi di legge previsti del D. lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, via Garibaldi 9, 16124, Genova, email: rpd@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

FIRMA _____

N.B. I dati contrassegnati da asterisco (*) riguardano gli enti sportivi partecipanti.

IMPORTANTE:

- la firma **non** deve essere autenticata;
- allegare copia fotostatica **non** autenticata di un **documento di identità valido** del sottoscrittore;
- allegare copia fotostatica del codice fiscale del sottoscrittore;
- allegare atto costitutivo (contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, in caso di RTI o Consorzio costituito) e statuto dell'ente;
- allegare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, in caso di RTI o Consorzio costituendo.