**Allegato 1a)**

**(MODELLO DI DOMANDA)**

Ill.mo Signor Sindaco

del Comune di

GENOVA

Il Sottoscritto ............................. nato a .............................. il ................... nella sua qualità di legale rappresentante di ………………………………………………………….

con sede in .....................… Via ...................…………………………. CAP ..................

Codice Fiscale ……………..…………………. Partita I.VA ..................………………

numero telefonico ........................... e numero fax ............................ , mail …………., PEC …………, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa dal D.P.R. 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci;

preso atto dell’art. 6 legge n. 328/2000 comma c), della Deliberazione Giunta Comunale n. 189/2015 e del modello “Comunità Educative Territoriali - CET” descritto nel disciplinare allegato all’avviso pubblico per l’accreditamento;

**CHIEDE**

**L’ACCREDITAMENTO**

**DELLA COMUNITÀ EDUCATIVA TERRITORIALE - CET**

Denominazione ……………………………………………………………………………..

Indirizzo …………………………………………………………………………………….

Telefono …………………………fax………………………cell. …………………...…….

E-mail ………………………………………………… PEC…………………..

referente alloggio: nome ………………………cognome…………………………………

tel……………………………………………………………………………………………

Operatore/i residente/i: nome ……………………cognome……………………………….

**ALLEGA**

la dichiarazione relativa ai requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i;

copia del documento di identità valido del firmatario;

Carta dei Servizi/Progetto di Gestione (che si invia anche all’indirizzo mail socialeappalti@comune.genova.it)

**DICHIARA**

**ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:**

*(barrare la casella corrispondente e compilare gli spazi)*

* di essere a conoscenza e di accettare completamente le condizioni previste dal disciplinare di accreditamento;
* di essere a conoscenza, in particolare, del fatto che il riconoscimento dell’accreditamento non determina l’inserimento in una graduatoria e non impegna la Civica Amministrazione all’inserimento di giovani;
* di essere in possesso dei prerequisiti necessari per l’accreditamento;
* di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa relativa all’Autorizzazione al funzionamento (cert. n………….. del …………………….) per CET

per numero massimo di posti residenziali ………..:

per numero massimo di posti diurni ………..:

* di accettare le procedure di monitoraggio, verifica, controllo e valutazione da parte del Comune di Genova, in merito alla presenza e alla permanenza nel tempo dei requisiti di accreditamento;
* di accettare gli oneri di partecipazione relativi alle attività mirate al miglioramento continuo connesse all’accreditamento.

Genova,

Firma del Legale Rappresentante

…...............................................

NB: **Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l’invalidità, copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.**

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.