



**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE PROMOZIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**

**AVVISO PUBBLICO
ACCREDITAMENTO DI ALLOGGI PER L'AUTONOMIA
RIVOLTI A GIOVANI ADULTI**

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2015 “Integrazione della Linee guida per l’accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova” e in coerenza con quanto disposto dalla L.R.L. 42/2012 all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, nonché della DGR n.535/2015, il Comune di Genova intende indire una procedura di accreditamento per alloggi per l’autonomia rivolti a giovani adulti.

L’accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con il Comune di Genova, pur non vincolando lo stesso all’inserimento di giovani presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l’accreditamento i Gestori di tale tipologia di servizi con alloggi situati sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

Per essere ammessi all’accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA allegato n. 1 al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI allegati nn. 2, 2 bis, 2ter al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilati e sottoscritti
- 3) Carta dei Servizi
- 4) Progetto di Gestione;
- 5) Copia del Disciplinare di Accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell’ente.

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto partecipante e con sopra scritto:

“ACCREDITAMENTO DI ALLOGGI PER L'AUTONOMIA RIVOLTI A GIOVANI ADULTI”, dovranno pervenire a pena di esclusione all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA, **entro le ore 11 del giorno 28/12/2015.**

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il plico dovrà giacere materialmente presso l’Archivio Generale entro la data e l’ora già indicate.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi al bando di accreditamento allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2015/147.3.0.- 245, sono visionabili o potranno essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali - Via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-



308 fax 0105577306 mail socialeappalti@comune.genova.it previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

La Commissione tecnica di valutazione per l'accreditamento procederà all'apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, deciderà in seguito all'esame della documentazione presentata dai singoli Enti l'ammissione o meno degli stessi. Per la valutazione tecnica dei progetti di gestione la Commissione valuterà i progetti sulla base dei seguenti indicatori:

- conformità del progetto al servizio così come definito dalla normativa regionale vigente;
- conformità del progetto al disciplinare di accreditamento; previsione di standard di servizio coerenti con le finalità assistenziali del Comune;
- chiarezza della mission gestionale da parte del Gestore.

L'accreditamento, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; decade in caso di revoca da parte del Comune qualora vengano meno i requisiti dichiarati al momento del rilascio, in caso di mancato rispetto degli impegni assunti alla sottoscrizione del contratto, nonché in caso di mancato adeguamento della struttura/servizio a ulteriori norme nazionali e regionali in materia.

Sarà periodicamente pubblicizzato il termine nel quale presentare nuove domande.

Il Responsabile del presente procedimento è il Direttore Dott.ssa Maria Maimone.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeappalti@comune.genova.it al Referente Amministrativo dott.ssa Laura Burani.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Maimone