

AVVISO PUBBLICO

ACCREDITAMENTO DI

CASE FAMIGLIA PER MINORI SU BASE PROFESSIONALE

Sulla base della Delibera di Giunta n. 353/2013, “Linee guida per la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio di affidamento familiare di minori” e in coerenza con quanto disposto dalla L.R. 42/2012 all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, il Comune di Genova intende attivare una procedura di accreditamento delle Case Famiglia su base professionale presenti sul territorio genovese, disciplinate dal Regolamento Regionale 2 dicembre 2005 n. 2, art. 7 e 8.

Il processo di accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con la C.A., tuttavia non vincola la stessa all’inserimento di giovani presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l’accreditamento i soggetti del territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

Per essere ammessi alla procedura di accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA n. 1 allegato al presente avviso, da riprodurre in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 2 allegato al presente avviso, da riprodurre in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Carta dei Servizi/Progetto di Gestione;
- 4) fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dei genitori della Casa Famiglia per minori e dell’ente legalmente riconosciuto con caratteristiche di Organizzazione Non Lucrativa d’Utilità Sociale (ONLUS) cui la C.F. aderisce;
- 5) Statuto dell’Ente Onlus e, se non già indicato nello statuto, atto di adesione della C.F. al medesimo;
- 6) autocertificazione della data del matrimonio o dell’inizio della convivenza;
- 7) copia del Disciplinare siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dai genitori della C.F. e dal legale rappresentante dell’Ente Onlus cui aderisce la C.F.;
- 8) dichiarazione indicante l’attività lavorativa di entrambi i genitori di C.F. comprendente le sedi e orari di lavoro;
- 9) autocertificazione dei titoli di studio dei genitori di C.F.

Le domande, corredate della documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto concorrente e con sopra scritto: **“ACCREDITAMENTO DI CASE FAMIGLIA”**, dovranno pervenire a pena di esclusione all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA, **entro le ore 11:00 del giorno 16 APRILE 2014.**

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il plico dovrà giacere materialmente presso l’Archivio Generale entro la data e l’ora già indicate.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi al percorso di accreditamento allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2014/147.3.0.-124 sono visionabili o potranno essere ritirati presso la segreteria della Direzione

Politiche Sociali via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-308 fax 0105577306 mail socialeappalti@comune.genova.it previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: IL COMUNE > BANDI DI GARA > BANDI E GARE – SOCIALI.

La Commissione di accreditamento procederà all'apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, deciderà in seguito all'esame della documentazione presentata da genitori di Case Famiglia e dall'ente legalmente riconosciuto con caratteristiche di Organizzazione Non Lucrativa d'Utilità Sociale (ONLUS) l'ammissione o meno degli stessi.

L'accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; sarà periodicamente pubblicizzato il termine nel quale presentare nuove domande.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio Sanitaria dott.ssa Anna Bruzzone.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e, nella fattispecie nella pagina relativa al presente avviso, potranno essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto i genitori di Case Famiglia e l'ente legalmente riconosciuto con caratteristiche di Organizzazione Non Lucrativa d'Utilità Sociale (ONLUS) sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeappalti@comune.genova.it al Referente Amministrativo dott.ssa Federica Melani.

Genova, 2 aprile 2014

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Bruzzone