



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI  
SERVIZI SOCIALI**

**AVVISO PUBBLICO**

**ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ  
PER MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2015 “Integrazione della Linee guida per l’accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova” e del Decreto del Ministero degli Interni 10/8/2016 e in coerenza con quanto disposto dalla L.R. 42/2012 all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, il Comune di Genova intende indire una procedura di accreditamento di strutture residenziali per Minorenni in particolare:

- Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA), minorenni di paesi terzi o apolidi entrati nel territorio italiano senza essere accompagnati da una persona adulta responsabile per essi o che siano stati lasciati senza accompagnamento una volta entrati nel territorio italiano;
- Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) accolti nel sistema SPRAR.

che rispondano ai requisiti previsti dalla D.G.R. n. 1188 del 28/12/2017..

L’accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con il Comune di Genova, pur non vincolando la stessa all’inserimento di minori presso le strutture accreditate.

**NOTA BENE PER LE STRUTTURE PER MSNA già accreditate:**

Per uniformare la disciplina di accreditamento i gestori delle strutture già accreditate dovranno aderire alla nuova disciplina contrattuale, pena la revoca dell’accreditamento. Nel caso in cui i nuovi requisiti strutturali e organizzativi, come ridefiniti nella presente procedura, rendano troppo oneroso l’accordo di accreditamento, il Gestore, accreditato, può avvalersi della facoltà di recesso.

A tal fine dette strutture saranno contattate direttamente dalla Direzione Politiche Sociali.

**PER LE STRUTTURE NON ACCREDITATE:**

Possono richiedere l’accreditamento i soggetti operanti sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

Per essere ammessi alla procedura di accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA n. 1 al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (all.2, 2bis, 2 ter2) al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Carta dei Servizi;



COMUNE DI GENOVA

- 4) Progetto di Gestione;
- 5) Copia del Disciplinare di accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le domande, corredate della documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura recante la denominazione del soggetto richiedente e con sopra scritto:

**“ACCREDITAMENTO DI COMUNITÀ PER MINORENNI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – MSNA”** dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA **entro le ore 12 del 28/2/2019**.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi al percorso di accreditamento, allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2018-147.4.0-43, sono visionabili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

Tali documenti potranno inoltre essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407- fax 0105577306 - mail [socialeaccredimento@comune.genova.it](mailto:socialeaccredimento@comune.genova.it), previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

La Commissione di accreditamento procederà all’apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, deciderà, in seguito all’esame della documentazione presentata dai singoli Enti gestori, l’ammissione o meno degli stessi.

L’accredimento, ai sensi dell’art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; sarà periodicamente pubblicizzato il termine per la presentazione di nuove domande.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Barbara Fassio.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e nella pagina relativa al presente avviso potranno essere visionabili chiarimenti e precisazioni in ordine alla procedura. Pertanto gli Enti gestori sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail [socialeaccredimento@comune.genova.it](mailto:socialeaccredimento@comune.genova.it).

Il Dirigente Settore Servizi Sociali  
Distrettuali e Sovra Distrettuali  
Dott.ssa Barbara Fassio