

Scadenza per la
presentazione delle domande

Ore 12 del 30/9/2017



AVVISO PUBBLICO ACCREDITAMENTO PER CASA FAMIGLIA PER MINORENNI

Sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 189/2015 “Integrazione della Linee guida per l’accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova” e in coerenza con quanto disposto dalla L.R.L. 42/2012 all’art. 33 “Accreditamento dei servizi e dei presidi sociali”, nonché della D.G.R. n.535/2015, il Comune di Genova intende indire una procedura di accreditamento per Case Famiglia per minorenni ex D. G. R. 535/2015.

L’accreditamento è condizione indispensabile alla stipula di contratti con il Comune di Genova, pur non vincolando lo stesso all’inserimento di minorenni presso le strutture accreditate.

Possono richiedere l’accreditamento i Gestori di tali tipologie di strutture situate sul territorio del Comune di Genova che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di accreditamento.

NOTA BENE PER LE CASE FAMIGLIA PER MINORENNI già accreditate:

il disciplinare di cui al presente avviso è stato rivisto in modo da assicurare una maggiore conformità alla DGR 535/2015; tale modifica incide anche sugli obblighi a carico delle singole strutture.

Per le C.F. già accreditate, essendo decorso il triennio dal primo accreditamento, sono in corso i controlli sul mantenimento del possesso dei requisiti per l’accreditamento; per uniformare la disciplina di accreditamento i gestori già accreditati dovranno sottoscrivere per accettazione il nuovo disciplinare.

PER LE STRUTTURE NON ANCORA ACCREDITATE

Per essere ammessi all’accreditamento dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI DOMANDA da redigere sulla base dell’allegato n. 1, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) FAC-SIMILE DICHIARAZIONI allegati nn. 2, 2 bis al presente avviso, da riprodurre in carta semplice debitamente compilati e sottoscritti
- 3) Carta dei Servizi
- 4) Progetto di Gestione;
- 5) Copia del Disciplinare di Accreditamento siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da parte del legale rappresentante dell’ente.

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura, devono recare la denominazione del soggetto partecipante e l’indicazione della tipologia di struttura per il cui accreditamento si concorre, come di seguito precisato:

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO CASA FAMIGLIA PER MINORENNI

devono pervenire **a pena di esclusione** all’Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA **entro le ore 12 del 30/9/2017.**

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il plico dovrà giacere materialmente presso l’Archivio Generale entro la data e l’ora già indicate.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all’indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi all'avviso di accreditamento allegati alla determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. 2017-147.3.0.-84, modificata dalla determinazione dirigenziale n. 2017/147.3.0./123, sono visionabili o possono essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali - Via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-308 fax 0105577306; e-mail: socialeaccreditamento@comune.genova.it - previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

Le domande di accreditamento saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata che procederà all'apertura dei plichi, constaterà la presenza della documentazione richiesta, per l'ammissione all'accREDITAMENTO delle singole strutture. Per la valutazione tecnica dei progetti di gestione la Commissione valuta i progetti sulla base dei seguenti indicatori:

- conformità del progetto al servizio così come definito dalla normativa regionale vigente;
- conformità del progetto al disciplinare di accREDITAMENTO;
- previsione di standard di servizio coerenti con le finalità assistenziali del Comune.

La procedura di accREDITAMENTO non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte delle reti territoriali; le domande di accREDITAMENTO possono essere esaminate dalla Commissione di valutazione anche prima dello spirare del termine fissati dal presente Avviso.

L'accREDITAMENTO, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; viene revocato dal Comune qualora vengano meno i requisiti dichiarati al momento del rilascio, in caso di mancato rispetto degli impegni assunti alla sottoscrizione del contratto, nonché in caso di mancato adeguamento della struttura/servizio a ulteriori norme nazionali e regionali in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali della Direzione Politiche Sociali

Il Referente Amministrativo è la dott.ssa Laura Burani, responsabile dell'Ufficio AccREDITAMENTO Servizi.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeaccreditamento@comune.genova.it

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone