

**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SPORT**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
CONCESSIONE IN GESTIONE DELL’IMPIANTO NATATORIO DI INTERESSE  
CITTADINO SITO IN GENOVA, PIAZZA VILLA GIUSTI N. 8**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il D. Lgs. 36/2023 – Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni;
- la L. R. n. 40/2009 e s.m.i.– Testo Unico della Normativa in materia di sport;
- il Regolamento degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di C.C. n. 53/2016, in quanto compatibile con il presente bando;
- il Regolamento sull’attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche.

**RENDE NOTO**

Che la Civica Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare soggetti da invitare alla procedura negoziata di cui all’art. 50 del D. Lgs 36/2023, per l’affidamento della concessione di servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di associazioni/enti e operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con l’avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Genova si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’espletamento della selezione per l’affidamento; in ogni caso nessuna delle associazioni o operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

**AMMINISTRATRICE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI GENOVA – indirizzo Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova – telefono 010557111 – sito internet: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) – pec: [postacertificata@comune.genova.it](mailto:postacertificata@comune.genova.it) .

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Ing. Chiara Tartaglia con sede presso Via Garibaldi, 9 – 16149 Genova – tel. 0105573699/0105577222 – mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it) – [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it)

**SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

la concessione in oggetto consiste nell’affidamento, ad idoneo soggetto (in via preferenziale società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali), della gestione dell’impianto di proprietà comunale sotto descritto:

### **DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO:**

Il complesso sportivo è composto da:

- immobile, delle dimensioni di mq. 1900 e capienza di 192 spettatori + 7 posti per diversamente abili, al cui interno insiste una vasta vasca natatoria di 33,35 m, riducibile a 25 m tramite ponte mobile azionato manualmente che la rende omologabile per competizioni nuoto NAZIONALI e per PALLANUOTO NAZIONALE fino alla serie A1 maschile;
- nel medesimo immobile sono presenti locali adibiti a spogliatoi e servizi, maschili e femminili e per disabili, oltre a locale delle dimensioni di mq. 65 da adibire a bar (previa acquisizione dei necessari permessi o licenza) o altri usi;
- l’impianto è dotato di n°1 contatore GAS e n°3 contatori ENEL distinti (bar; servizi comuni; pompe di calore);
- lo stesso è altresì dotato progetto di Prevenzione Incendi e del relativo parere dei VVF.

In esito a procedura di acquisizione, in capo all’Ente, dei relativi spazi da parte dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, la concessione potrà comprendere l’area antistante l’impianto, le cui dimensioni e caratteristiche verranno indicate nei successivi provvedimenti, da adibire a cura e spese del gestore a spiaggia pubblica attrezzata.

### **CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELL’AFFIDAMENTO:**

La gestione dell’impianto sportivo sopraindicato sarà affidata, per un periodo da 5 a 20 anni, ai sensi dell’art. 8 del citato Regolamento degli Impianti Sportivi con decorrenza del contratto dalla data di aggiudicazione o in quella diversa che verrà stabilita all’esito della procedura.

### **VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE:**

Ai sensi dell’art. 179 del Codice, la Civica Amministrazione ipotizza un valore medio complessivo della concessione quantificato in via presuntiva in Euro 3.000.000,00. calcolato sulla base del flusso di entrate risultante da documenti relativi ad impianto similare e dell’ammontare dei canoni per il periodo minimo di anni 5 (cinque) di durata della concessione. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

È previsto a carico del concessionario un canone annuale risultante dall’offerta percentuale, al rialzo sull’importo a base di gara di Euro 10.755,00, solo imponibile, presentata dal concorrente, oltre IVA ed adeguamento annuale ISTAT FOI.

L’impianto è concesso nello stato in cui si trova.

### **LUOGO DI ESECUZIONE**

L’impianto è sito in Genova, Piazza Villa Giusti n. 8, ha una superficie complessiva di circa mq. 1900, la consistenza della struttura risulta dalle planimetrie allegate.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a manifestare interesse tutti i soggetti di cui all’art. 65 del Codice Appalti, tra cui anche in via preferenziale, come previsto dall’art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e dall’art. 20 della L.R. n. 40/2009 e dall’art. 5 del regolamento per gli impianti sportivi del Comune di Genova, Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali, cooperative con finalità sportive, raggruppamenti o consorzi tra due o più dei citati soggetti.

## “ALLEGATO A”

Possono pertanto presentare domanda di selezione in via preferenziale:

**- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che dovranno produrre unitamente alla domanda:**

- l'iscrizione ad una federazione sportiva;
- la dimostrazione struttura societaria: anno di fondazione, numero associati;
- l'organigramma organi dell'associazione (Presidente, ecc.);
- statuto associazione in vigore (firmato e approvato);

Possono altresì presentare domanda:

**- operatori economici, che dovranno produrre unitamente alla domanda:**

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio indicando:
- attività svolta;
- data e luogo di iscrizione;
- ragione sociale;
- durata della società/data termine;
- forma giuridica;
- composizione indicando rappresentante legale, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (con indicazione dei dati anagrafici e incarichi societari).

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE:**

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non si trovino in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare di cui all'art. 94 del D Lgs. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia, in capo a tutti i soggetti richiamati dalle medesime norme;
- non si trovino nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Per società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali è richiesta:

- iscrizione/affiliazione alla Federazione Sportiva Nuoto e/o (opzionale) altra Federazione o Ente di Promozione Sportiva.

Per operatori economici è richiesta:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:**

- impegno, in caso di successiva aggiudicazione, a presentare al Concedente un deposito cauzionale o polizza fidejussoria, con validità fino a tre mesi dopo la scadenza della concessione, a garanzia dell'esecuzione dei lavori di riqualificazione offerti dal Concessionario, per l'ammontare del costo stimato degli stessi.

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

## **“ALLEGATO A”**

Il richiedente dovrà aver gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, per almeno una stagione sportiva, un impianto simile, intendendosi per tale l'impianto, anche polisportivo, in cui è praticata, anche in via non esclusiva, l'attività del nuoto.

In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:**

per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere in possesso del requisito professionale l'associazione concorrente che si occuperà della parte sociale e sportiva;

per il requisito di capacità tecnico professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito relativo all'esperienza deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

### **AVVALIMENTO**

I richiedenti singoli raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., in relazione ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara, come soggetti singoli.

I soggetti che presenteranno la manifestazione di interesse e saranno invitati alla procedura negoziata avranno la facoltà, al momento della presentazione della propria offerta, di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104, d.lgs. n. 36/2023, anche avvalendosi della capacità di soggetti che non abbiano presentato la manifestazione di interesse e che, comunque, non siano stati già preventivamente indicati/individuati al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

### **SUBCONCESSIONE**

La subconcessione di parte delle attività svolte nell'impianto che possano dare sostegno economico alla conduzione della struttura (quali ad es. somministrazione alimenti e bevande, vendita articoli sportivi ecc.) è consentita su apposita autorizzazione rilasciata dalla Direzione Sport, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento in materia di impianti sportivi è possibile solo previa autorizzazione della Direzione Commercio.

È fatto divieto di installare impianti e commercializzare articoli connessi al gioco d'azzardo.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:**

Il Concessionario cui sarà affidato l'uso e la gestione dell'impianto sportivo DOVRA' GARANTIRE:

- 1) il corretto svolgimento del servizio di gestione e assumere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa disciplinante la pratica sportiva, la sicurezza e il trattamento dei dati di cui potrà venire in possesso in occasione della gestione dell'impianto;
- 2) la custodia dell'impianto e la sua manutenzione ordinaria, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, ricostruzione totale e parziale, che restano a carico del Concedente;

## “ALLEGATO A”

- 3) la pratica, nell’impianto, del nuoto e di eventuali attività compatibili con le caratteristiche della struttura;
- 4) riservare un numero congruo di ore, con inferiore al 50% delle ore complessive di utilizzo, allo svolgimento di attività connesse alla formazione giovanile;
- 5) l’utilizzo occasionale dell’impianto da parte del Concedente, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, per l’organizzazione di manifestazioni, eventi o per altre esigenze, anche determinate da situazioni non programmabili;
- 6) la presentazione al Concedente, entro tre mesi dalla chiusura dell’esercizio, del bilancio consuntivo e del relativo verbale di approvazione dello stesso oltre al piano manutentivo della struttura;
- 7) la presentazione al Concedente di un deposito cauzionale o polizza fidejussoria, ai sensi dell’art. 117 del D. Lgs. 36/2023, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo pari al 10% del valore dei canoni dovuti per l’intero periodo di concessione, IVA esclusa, risultante sulla base dell’offerta presentata in sede di gara;
- 8) la stipula di una polizza assicurativa propria dell’attività che viene svolta e riferita all’intera durata del periodo contrattuale; a tal fine, dovranno essere stipulati i seguenti contratti assicurativi:
  - polizza con massimale non inferiore ad Euro 50.000,00 contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori dell’impianto sportivo e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità permanente;
  - polizza, con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, RCO / RCT (Responsabilità Civile Operatori/ Responsabilità Civile verso Terzi, inclusa l’Amministrazione Comunale) a copertura dei danni cagionati nel corso dell’attività;
  - polizza, con massimale non inferiore ad Euro 250.000,00 per l’assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi.
- 9) il Concessionario dovrà intestarsi a propria cura e spese la titolarità dei contratti di utenza (energia elettrica, acqua, gas ecc...) afferenti la gestione dell’impianto, sostenendo gli esborsi per l’attivazione della fornitura e l’erogazione del servizio e dei sezionamenti eventualmente necessari per le utenze acqua e gas.
- 10) il Concessionario dovrà attenersi alle prescrizioni di Ireti relativamente all’acqua clorata derivante dal lavaggio dei filtri o dallo svuotamento della piscina, sia in termini di trattamento chimico della stessa che in merito alla volumetria/portata di scarico;
- 11) il Concessionario dovrà altresì attenersi alle prescrizioni di cui al verbale di collaudo dell’impianto e adempiere ad ogni altro obbligo previsto a suo carico dal Regolamento degli impianti sportivi e dal capitolato, di cui alla successiva procedura di gara negoziata, recante le condizioni contrattuali.

### **SOPRALLUOGO.**

Potrà essere facoltativamente effettuato, da parte del partecipante, un sopralluogo con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente o, in alternativa, soggetto diverso purché munito di delega conferita dal predetto legale rappresentante. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti soggetti.

La documentazione idonea al riconoscimento delle figure di cui sopra dovrà consegnata, in occasione del sopralluogo, al tecnico, tra i due sotto indicati, presente in loco, il quale predisporrà

## “ALLEGATO A”

verbale recante gli estremi identificativi del partecipante al sopralluogo e ne rilascerà copia a quest'ultimo.

Il sopralluogo dovrà essere concordato entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni con i seguenti tecnici:

**Arch. Federica Puglisi (cellulare 3384911601) e-mail: [rfpuglisi@comune.genova.it](mailto:rfpuglisi@comune.genova.it);**

**Ing. Serena Ugolini (cell. 339/8750139) e-mail: [sugolini@comune.genova.it](mailto:sugolini@comune.genova.it).**

## **TERMINE E MODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il plico contenente la candidatura dovrà includere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte, secondo il modulo di cui all'Allegato B, con allegati:

**- per società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali:**

- l'iscrizione alla Federazione Sportiva Nuoto e/o (opzionale) altra Federazione o Ente di Promozione Sportiva;
- la dimostrazione struttura societaria: anno di fondazione, numero associati,
- l'organigramma organi dell'associazione (Presidente, ecc.)
- statuto associazione in vigore (firmato e approvato);

**- per operatori economici:**

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio indicando:
- attività svolta;
- data e luogo di iscrizione;
- ragione sociale;
- durata della società/data termine;
- forma giuridica;
- composizione indicando rappresentante legale, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (con indicazione dei dati anagrafici e incarichi societari).

2) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto istante.

L'istanza, ed i documenti allegati, recante la dicitura:

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DI INTERESSE CITTADINO, SITO IN PIAZZA VILLA GIUSTI N. 8.”**

dovrà pervenire al Comune di Genova, tramite PEC, riportando l'oggetto di cui sopra, all'indirizzo: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27/12/2023**, a pena di esclusione dalla manifestazione d'interesse.

**“ALLEGATO A”**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se in sostituzione o ad integrazione della domanda presentata nei termini sopra indicati. L’invio della domanda è ad esclusivo rischio del partecipante, ove per qualsiasi motivo la stessa non pervenisse a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tale fine farà fede la ricezione da parte del server del destinatario.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, all’interno della PEC dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

Si specifica che nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, già costituito o non ancora costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere e sottoscrivere separata domanda, utilizzando il già citato Modulo di Domanda di partecipazione (allegato B).

Nella domanda di partecipazione al presente avviso il legale rappresentante del soggetto concorrente deve documentare ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l’esclusione:

- a) di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte;
- b) di aver preso visione delle planimetrie pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) dell’impianto di cui all’oggetto, di aver eseguito il sopralluogo presso di esso e di aver preso conoscenza delle condizioni della struttura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla determinazione della candidatura;
- c) che la società/associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) che \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ società/associazione è affiliata alla Federazione Italiana Nuoto e (opzionale) alla Federazione \_\_\_\_\_ e/o Ente di promozione sportiva \_\_\_\_\_ riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;
- e) che la Società \_\_\_\_\_ è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_;
- f) che la società/associazione possiede la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell’impianto;
- g) di avere gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempimenti, per almeno tre stagioni sportive, un impianto simile, in cui è praticata, anche in via non esclusiva, l’attività del nuoto, denominato....., sito in ....., dal.....al.....;
- h) che la gestione di cui sopra, ove non fosse stata svolta direttamente dalla scrivente Società/Associazione, è stata svolta quale componente del Consorzio/Raggruppamento..... ovvero per conto di .....
- i) che la società/associazione non è incorsa nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;

## “ALLEGATO A”

- j) che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) che nei confronti del sottoscrittore e dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- l) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;
- m) di non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- n) di non avere debiti nei confronti del Comune di Genova relativi al pagamento del/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura oppure di aver concordato con il Comune di Genova, e sottoscritto un piano di rientro per il recupero dei pagamenti relativi al/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura e di essere in regola con i pagamenti dei ratei;
- o) di non aver rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoche di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al gestore stesso;
- p) non aver subito direttamente provvedimenti disciplinari coinvolgenti, o condanne in ambito sportivo o giudiziario, attraverso i propri organi sociali o collaborativi o rappresentativi, in fenomeni di doping sportivo.

### **MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA**

La stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e la completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultanti idonei a partecipare alla successiva procedura negoziata.

**La procedura negoziata verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.lgs 36/2023 mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:**

**(<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>)**

**Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica**

**([https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).)**

**Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:**

- **essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;**
- **essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);**
- **registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;**

**Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, acceda all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso selezioni la procedura di gara di interesse e la voce "presenta offerta".**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 1 del d.lgs 36/2023 come sottoindicato:

- offerta tecnico-qualitativa: max 80 punti.
- offerta economica: punti: max 20

Il punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa sarà articolato nel seguente modo:

**ATTIVITA' SVOLTA E PROGETTO DI UTILIZZO** (comprensivo sia delle attività previste, che delle modalità di gestione dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande, degli orari di apertura, nonché del programma di utilizzo riservato alle associazioni sportive dilettantistiche non affidatarie) max punti 55

**PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI** (relativo a interventi di manutenzione proposti sull'impianto e aree di pertinenza con indicazione dei tempi di attuazione e delle modalità di esecuzione e di finanziamento) max punti 5

**PROGETTO TECNICO E LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'IMPIANTO** max punti 20

E' richiesto al concessionario di provvedere all'acquisto e posa in opera delle seguenti attrezzature, del costo stimato di circa 110.000,00 Euro oltre IVA, necessarie per l'omologazione CONI:

- pareti divisorie per spogliatoi e bagni;
- cabine a rotazione;
- divisori docce;
- armadi spogliatoi e panche per 120 utenti;
- 192 seggiolini numerati per tribuna est;
- phon/asciugamani elettrici
- bancone/ desk accettazione

Resta a cura del Concessionario l'approvvigionamento delle attrezzature da pallanuoto.

È richiesto altresì al concessionario di predisporre progetti per l'automazione del ponte mobile a servizio dell'impianto e per la realizzazione di una tribuna mobile di 100 posti atta a portare la capienza a 299 spettatori, eseguendo i lavori previsti in tali progetti.

Inoltre, viene richiesto al concessionario di provvedere alla progettazione e alla fornitura degli impianti elettrici del locale associativo e del locale ricreativo. La fornitura termina con la predisposizione del quadro elettrico dedicato mentre non è prevista la posa delle linee di alimentazione agli utilizzatori presenti.

Il Concessionario dovrà presentare, mediante professionista abilitato, la Segnalazione Certificata di Inizia Attività (S.C.I.A.) al competente Comando Provinciale Vigili del Fuoco ed ottenuta l'agibilità se prevista presenza di spettatori, realizzando le opere propedeutiche all'ottenimento

## “ALLEGATO A”

della SCIA e dell'agibilità dell'impianto, secondo il progetto redatto dal professionista incaricato.

Il concessionario dovrà altresì provvedere all'omologazione CONI, ponendo in essere gli incumbenti ed interventi all'uopo necessari.

L'Amministrazione si riserva di integrare la descrizione di cui sopra con gli eventuali incumbenti/interventi aggiuntivi scaturenti dal collaudo dell'impianto, i quali saranno oggetto dei successivi provvedimenti afferenti la procedura di gara negoziata.

Lo stesso dovrà quindi redigere e presentare, in tale successiva fase di gara, relazione esaustiva e dettagliata, comprendente i citati progetti e i preventivi relativi alle attrezzature sopra elencate, la quale verrà valutata dalla Commissione di gara principalmente in base alle capacità dell'offerente di individuare le soluzioni più efficienti ed innovative per la realizzazione di quanto richiesto.

**Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato in base all'offerta in rialzo sul canone di Euro 10.755,00, solo imponibile, posto a base di gara.**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ing. Chiara Tartaglia a mezzo mail al seguente indirizzo: [ufficiospport@comune.genova.it](mailto:ufficiospport@comune.genova.it). **Non saranno considerate e non verrà data risposta alle richieste pervenute nei 5 giorni precedenti la scadenza di presentazione delle domande.** Le risposte ai chiarimenti, se ritenute di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – sezione bandi e gare.

### TRATTAMENTO DEI DATI

**Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i *dati anagrafici* di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i *dati giudiziari*, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

**“ALLEGATO A”**

**Il presente avviso (e la relativa documentazione) sono pubblicati sul sito del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) “in evidenza” e nella sezione bandi e gare**

IL DIRIGENTE  
Ing. Chiara Tartaglia