

## ALLEGATO A

### COMUNE DI GENOVA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

#### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO “VILLA GENTILE”, SITO IN GENOVA, VIA BRIGATA SALERNO N. 6.

Ente procedente: COMUNE DI GENOVA – indirizzo Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova – telefono 010557111 – sito internet: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) – pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Ing. Chiara Tartaglia con sede presso Via Garibaldi, 9 – 16149 Genova – tel. 0105573699/0105577222 – mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it) – [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it)

#### **Art. 1 – Oggetto dell’affidamento.**

La Civica Amministrazione intende affidare, nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’individuazione di concessionario ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento in materia di impianti sportivi, approvato con Delibera di C.C. 53/2016, la gestione temporanea dell’impianto sportivo “Villa Gentile”, sito in Via Brigata Salerno n. 6, nello stato di fatto e diritto in cui si trova, mediante espletamento di una procedura di manifestazione di interesse secondo i parametri di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

All’interno del citato impianto sono svolte le attività sportive, rientranti nella disciplina dell’atletica, praticate in prevalenza da giovani iscritti a Società/Associazioni sportive e studenti di scuole prossime alla struttura.

#### **SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

la concessione in oggetto consiste nell’affidamento, ad idoneo soggetto (in via preferenziale società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali), della gestione dell’impianto di proprietà comunale sotto descritto:

#### **Art. 2 – Descrizione dell’impianto.**

Il complesso sportivo ha una superficie di circa 19.725,00 ed è composto da:

- campo di lancio attrezzi (martello, peso, giavellotto, clavette) completo di gabbia di lancio;
- pista di atletica a sei corsie, lunetta per salto in alto e con l’asta, pista per salto in lungo e triplo;
- spogliatoi e servizi igienici a rotazione al piano terra (maschile n. 3 – femminile n. 2);
- locale infermeria;
- locale Direzione/segreteria;

- locale tecnico piano terra destinato a centrale termica;
- spogliatoio destinato al personale di servizio piano terra;
- alloggio, già destinato ad abitazione del custode dell'impianto;
- gradinata con servizi igienici sottostanti;
- locale magazzino;
- locale giudici di gara;
- palestra annessa con accesso da Via Vittorino Era;
- n. 2 uffici, una sala riunioni e servizi igienici ubicati al piano superiore della palestra di cui sopra;
- parco, interno all'impianto. costituito da piante ad alto fusto con essenza prevalente in pino marittimo;
- giardino pubblico di Villa Gentile;
- piazzale adibito ad uso parcheggio pubblico, a servizio dell'impianto.

### **Art. 3 – Durata.**

L'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sopraindicato avrà durata dal 06 settembre 2022 al 30 giugno 2023 e potrà essere eventualmente prorogato a condizioni e termini da concordare con la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race nel caso in cui, alla data di scadenza dell'affidamento, non sia ancora ultimata la procedura di gara per l'assegnazione della struttura espletata ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 4 – Rapporti economici.**

E' riconosciuto all'affidatario per l'intero periodo di affidamento un corrispettivo pari ad Euro 11.996,49 IVA inclusa.

E' previsto a carico dell'affidatario un canone, commisurato al periodo di affidamento, ammontante ad Euro 2.031,25, oltre IVA.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione.**

Sono ammessi a manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del Codice Appalti, tra cui in via preferenziale, come previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e dall'art. 20 della L.R. n. 40/2009 e dall'art. 5 del regolamento per gli impianti sportivi del Comune di Genova, Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali, cooperative con finalità sportive, raggruppamenti o consorzi tra due o più dei citati soggetti.

I concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del Codice Appalti, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice.

Si precisa che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno dei concorrenti all'atto della partecipazione alla gara.

### **Art. 6 – Procedura di affidamento e criteri di valutazione.**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da apposita Commissione che procederà all'esame della documentazione amministrativa di ciascun partecipante e valuterà la relazione relativa all'esperienza pregressa e il programma di gestione dallo stesso, attribuendo il relativo punteggio, come sotto indicato:

A) relazione relativa ad esperienza pregressa, con allegata documentazione idonea a comprovare tale requisito, recante le seguenti informazioni:

- esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- organizzazione di manifestazioni sportive;
- attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;

Il punteggio è così articolato:

ANNI DI ATTIVITA' max. 5 punti

- ogni 5 anni di attività pt. 0,5

NUMERO TESSERATI:

- da 20 a 70 tesserati pt. 1
- da 71 a 120 tesserati pt. 3
- oltre 120 tesserati pt. 5

MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE NELL'ULTIMO ANNO (DA 01/08/2021 A 31/07/2022)

- fino a 5 manifestazioni pt. 2
- fino a 10 manifestazioni pt. 4

ATTIVITA' SPORTIVA, RICREATIVA ED EDUCATIVA A FAVORE DI STUDENTI, GIOVANI, DISABILI ED ANZIANI:

Diversificazione delle attività sportive svolte dall'Associazione/Società sportive a favore dei citati soggetti:

- più di n. 3 discipline sportive (8 pt.)
- da n. 2 a n. 3 discipline sportive (6 pt.)
- n.1 disciplina sportiva (4 pt.)

Numero di partecipanti alle attività sportive organizzate dall'Associazione/Società sportive a favore dei citati soggetti:

- Oltre 30 partecipanti (12 pt.)
- Tra 21 e 30 partecipanti (10 pt.)
- Tra 11 e 20 partecipanti (7 pt.)
- Tra 1 e 10 partecipanti (5 pt.)

In caso di raggruppamento o consorzio, verrà attribuito il punteggio prendendo a riferimento la Società con maggiore anzianità, che sarà l'unica valutata.

B) programma di gestione che contenga:

- la descrizione delle attività di base, da garantire obbligatoriamente come indicato all'art. 11, punto 7) del presente avviso ed all'art. 15, comma 7) dello schema di contratto, e la previsione di prestazioni aggiuntive, in particolare riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni o rivolte alle categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;

- numero dei giorni messi a disposizione gratuitamente al Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive o di eventi/attività formative a favore delle scuole (almeno 3 giornate)

#### ATTIVITA' DI BASE E PRESTAZIONE AGGIUNTIVE

- verrà valutata la proposta in termini di quantità e tipologia delle attività da praticare, metodologie di gestione adottate, modalità di comunicazione con i cittadini, compreso l'utilizzo di nuove tecnologie informative e previsione di progetti a favore di scuole, giovani e diversamente abili.

Il punteggio relativo a tale elemento sarà attribuito secondo l'apprezzamento discrezionale della Commissione e sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario (4=non adeguato, 5=insufficiente, 6=sufficiente, 7=discreto, 8=buono, 9=eccellente, 10=ottimo).

#### GIORNI A DISPOSIZIONE GRATUITA DEL COMUNE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI O SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'

- -giorni 15 (obbligatori) pt. 0;
- da 15 a 20 giorni pt. 2;
- da 20 a 25 giorni pt. 3;

Terminato l'esame e la valutazione delle relazioni pervenute, la Commissione sarà comunicazione dei punteggi attribuiti a ciascun partecipante per la relazione ed il programma di gestione presentati e procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal partecipante.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta.**

L'istanza ed i documenti allegati dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 23/08/2022**, a pena di esclusione dalla manifestazione d'interesse.

La documentazione da produrre consisterà in:

- 1) istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del proponente, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, recante in allegato:
  - l'iscrizione o altro documento comprovante l'affiliazione alla Federazione Italiana Atletica Leggera o ad altra Federazione o Ente di Promozione Sportiva;
  - la dimostrazione struttura societaria: anno di fondazione, numero associati;
  - l'organigramma organi dell'associazione (Presidente, ecc.);
  - statuto associazione in vigore (firmato e approvato).
- 2) Relazione relativa all'esperienza pregressa, da comprovare con opportuna documentazione, e programma di gestione, sottoscritti dal titolare o legale rappresentante del proponente, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, che illustri, nel dettaglio, gli elementi oggetto dei criteri di valutazione, come indicati nell'art. 6, e precisamente:
  - a) quanto alla relazione:

- esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- organizzazione di manifestazioni sportive;
- attività sportiva, ricreativa ed educativa svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani.

Le informazioni di cui sopra dovranno essere comprovate attraverso opportuna documentazione da allegare alla relazione;

b) quanto al programma di gestione:

- la previsione delle attività di base e di eventuali prestazioni aggiuntive, in particolare se riferite a collaborazioni con le scuole e le pubbliche istituzioni rivolte alla categorie dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- numero dei giorni messi a disposizione gratuitamente al Comune per la realizzazione di eventi connessi alla promozione delle attività sportive o di eventi/attività formative a favore delle scuole (almeno 15 giornate).

In caso di richiedente costituito da consorzio o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, all'interno della PEC dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

Si specifica inoltre che nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, già costituito o ancora non costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere e sottoscrivere separata domanda, utilizzando il Modulo di Domanda di partecipazione (allegato B).

#### **Art. 8 – Requisiti di partecipazione economico-finanziaria alla selezione.**

Impegno in caso di affidamento:

- a. a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo corrispondente ai canoni dovuti per l'intero periodo contrattuale;
- b. a dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa propria dell'attività che viene svolta e riferita all'intera durata del periodo contrattuale; a tal fine, dovranno essere stipulati i seguenti contratti assicurativi:
  - polizza con massimale non inferiore ad Euro 50.000,00 contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori dell'impianto sportivo e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità permanente;
  - polizza, con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, RCO / RCT (Responsabilità Civile Operatori/ Responsabilità Civile verso Terzi, inclusa l'Amministrazione Comunale) a copertura dei danni cagionati nel corso dell'attività.

#### **Art. 9 – Sopralluogo.**

Potrà essere facoltativamente effettuato, da parte del partecipante, un sopralluogo con accompagnamento di personale della Civica Amministrazione.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente o, in alternativa, soggetto diverso purchè munito di delega conferita dal predetto legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti soggetti.

La documentazione idonea al riconoscimento delle figure di cui sopra dovrà consegnata, in occasione del sopralluogo, al tecnico, tra i due sotto indicati, presente in loco, il quale predisporrà verbale recante gli estremi identificativi del partecipante al sopralluogo e ne rilascerà copia a quest'ultimo.

Il sopralluogo dovrà essere concordato entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni con i seguenti tecnici:

**Geom. Roberto Pellini (cellulare 3358312252) e-mail: [rpellini@comune.genova.it](mailto:rpellini@comune.genova.it);**

**Ing. Adriano Galante (cell. 3341078441) e-mail: [agalante@comune.genova.it](mailto:agalante@comune.genova.it).**

#### **Art. 10 – Modalità di affidamento.**

L'affidamento avverrà a favore del proponente che abbia ottenuto il maggior punteggio.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva tuttavia la facoltà di non dar seguito alla procedura ove venissero meno le condizioni o l'interesse pubblico per provvedere all'affidamento ovvero qualora nessuna delle relazioni, presentate e valide, sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento o in relazione al fine che con essa si intende perseguire, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

L'assegnazione dell'impianto in esito alla presente procedura non comporta il riconoscimento, in capo all'affidatario, di alcun diritto di prelazione nell'ambito della successiva gara che sarà avviata per l'individuazione di nuovo concessionario della struttura.

#### **Art. 11 – Obblighi a carico dell'affidatario e stipula del contratto.**

L'Affidatario cui sarà affidato l'uso e la gestione dell'impianto sportivo DOVRA' GARANTIRE l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal contratto di affidamento tra cui in particolare:

- 1) il corretto svolgimento del servizio di gestione e assumere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa disciplinante la pratica sportiva, la sicurezza e il trattamento dei dati di cui potrà venire in possesso in occasione della gestione dell'impianto;
- 2) la custodia dell'impianto e la sua manutenzione ordinaria, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, ricostruzione totale e parziale, che restano a carico del Concedente;
- 3) la disponibilità gratuita dell'impianto in favore del Comune per il numero di giornate indicate nel programma di gestione presentato ed oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- 4) la presentazione al Concedente di un deposito cauzionale o polizza fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo pari al 10% del valore dei canoni dovuti per l'intero periodo di concessione, IVA esclusa, risultante sulla base dell'offerta presentata in sede di gara;
- 5) l'Affidatario dovrà intestarsi a propria cura e spese la titolarità dei contratti di utenza (energia elettrica, acqua, gas ecc...) afferenti la gestione dell'impianto;
- 6) l'Affidatario dovrà garantire l'apertura del parco pubblico rientrante nell'affidamento durante i medesimi giorni ed orari vigenti presso gli altri parchi comunali;
- 7) L'Affidatario dovrà, in considerazione del riconoscimento del corrispettivo indicato all'art. 4, garantire i seguenti servizi:

- rendere gratuitamente disponibile alle scuole il campo di atletica per lo svolgimento delle attività curriculari durante le ore del mattino fino alle ore 14,00;
- rendere gratuitamente disponibile alle scuole la palestra sita in Via Era, compresa nell'affidamento, per lo svolgimento delle ore di educazione fisica da parte degli studenti fino alle ore 14,00;
- 8) mantenere, fino alla scadenza dell'affidamento, i rapporti contrattuali in essere con il personale in servizio presso l'impianto, consistente in n. 4 dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per un costo stimato su base annua pari ad Euro 84.740,00;
- 9) adempiere alle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi ed alle norme in materia di prevenzione degli infortuni.

Il rapporto tra il Comune e l'Affidatario sarà regolato da apposito contratto, come da schema allegato, stipulato con la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ing. Chiara Tartaglia a mezzo mail al seguente indirizzo: [ufficiospo@comune.genova.it](mailto:ufficiospo@comune.genova.it). **Non saranno considerate e non verrà data risposta alle richieste pervenute nei 5 giorni precedenti la scadenza di presentazione delle domande.** Le risposte ai chiarimenti, se ritenute di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – sezione bandi e gare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi conferiti è finalizzato all'espletamento delle attività previste nel presente avviso e che verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race del Comune di Genova, con uso di procedure e strumenti anche informatizzati, nei modi ed entro i limiti necessari al proseguimento di tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio. I dati acquisiti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova e The Ocean Race.

**Il presente avviso (e la relativa documentazione) sono pubblicati sul sito del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) “in evidenza” e nella sezione bandi e gare**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

**Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i *dati anagrafici* di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i *dati giudiziari*, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla



data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

**Il presente avviso (e la relativa documentazione) sono pubblicati sul sito del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) “in evidenza” e nella sezione bandi e gare**

IL DIRETTORE  
Ing. Chiara Tartaglia