



## **COMUNE DI GENOVA**

### **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEI SERVIZI**

**AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE, INFORMAZIONI E BOOKSHOP PRESSO IL MUSEO DI SANT'AGOSTINO, LA CASA DI COLOMBO E LE TORRI DI SANT'ANDREA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 58 DEL D. LGS. N. 50/2016.**

**CIG 7954603AOC**

La Civica Amministrazione per garantire il funzionamento del Museo di Sant'Agostino, la Casa di Colombo e le Torri di Sant'Andrea ha necessità di appaltare alcune tipologie di servizi di seguito indicati:

1. Museo:

- accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e information desk;
- gestione e fruizione del chiostro triangolare e della Sala Conferenze annessi all'ex struttura conventuale e svolgimento di attività collaterali e accessorie del Museo;

2. Casa di Colombo

- accoglienza, portineria, biglietteria, prenotazioni e *information desk*;

3. Casa di Colombo e Torri di Sant'Andrea

- visite guidate, incluso il camminamento duecentesco denominato "Mura del Barbarossa", oggi "Passo delle Murette" anche in collegamento con la vista al Museo;
- pulizia ordinaria della Casa di Colombo e delle Torri di Sant'Andrea.

4. Museo e Monumenti (Casa di Colombo e Torri di Sant'Andrea)

- book&gift shop;
- progetto specifico di *marketing* e comunicazione al fine di promuovere pacchetti di visita finalizzati alla valorizzazione e conoscenza dell'offerta culturale, storica e artistica della città.

I servizi dovranno essere svolti durante l'orario di apertura al pubblico della struttura museale e, in occasione di eventi o iniziative particolari anche in orari temporaneamente variati.

L'offerta dovrà contenere, oltre ai progetti relativi alla gestione dei servizi sopraindicati, un progetto specifico di *marketing* e comunicazione al fine di promuovere pacchetti di visita volti alla valorizzazione e conoscenza dell'offerta culturale, storica e artistica della città.

Il Regolamento CPV qualifica le attività dell'appalto come "Servizi di Musei" connotati dal codice CPV 92521000-9.

La durata dell'appalto è stabilita in ventiquattro (24) mesi a far data dalla stipula del contratto e, qualora l'espletamento della futura gara dovesse avere tempi tecnici che superano la scadenza del contratto si chiederà all'affidatario di proseguire detto servizio alle stesse condizioni contrattuali per completare le procedure di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che "*La durata di un contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione, se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente*".

I lavoratori attualmente impiegati, con percentuali di part time differenti, sono N. 4 unità con inquadramenti contrattuali 3° e 2° livello CCNL- Multiservizi. E' richiesta l'osservanza della clausola sociale per il riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente.

Il valore stimato dell'appalto rapportato alla durata stabilita viene quantificato unicamente ai fini dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto (sotto soglia comunitaria) in Euro **160.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 c. 22 D. Lgs. 633/1972** al netto degli oneri della sicurezza e si compone di:

- € **140.000,00** corrispettivo stimato che eroga l'Amministrazione;
- € **20.000,00 incassi da bookshop** che introita direttamente l'Affidatario. Tali incassi concorrono a determinare il valore del corrispettivo dovuto dal Comune per i servizi suindicati ai punti 1. 2. 3.

#### BASE DI GARA

La base di gara, sottratti gli incassi derivanti dal book shop (€ 20.000,00 stimati), è di € **140.000,00 in esenzione IVA ex art. 10 c. 22 D. Lgs. 633/1972** e corrisponde al corrispettivo stimato.

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta al ribasso espressa in percentuale, unitamente al progetto relativo alla gestione dei servizi sopraindicati.

Non saranno accettate offerte pari o superiore all'importo base di gara.

A seguito di un'accurata ricerca sulle centrali di committenza Consip si è verificato che non risultano convenzioni attive per le tipologie di servizi sopra descritti e non sono reperibili neppure sul mercato elettronico.

#### Illustrazione del quadro procedurale di svolgimento dell'appalto

Prefigurazioni essenziali:

- a) Pubblicazione di Avviso pubblico con Manifestazione d'interesse
- b) Procedura negoziata ad invito rivolta ai soggetti che manifestano interesse a partecipare al confronto concorrenziale
- c) Procedura di selezione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### Quadro normativo

- D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Si ritiene di dover procedere alla scelta dell'affidatario del servizio in oggetto secondo le modalità sopra specificate per la durata di ventiquattro mesi (24) mesi, mediante "procedura negoziata telematica con pubblicazione di un Avviso ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Raffaella Ponte  
(*firmato digitalmente*)