

**Allegato B**

**CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI NEL COMUNE DI GENOVA**

La presente convenzione determina l'accREDITamento, presso il Comune di Genova e la Città Metropolitana di Genova, dei soggetti profit e non profit che intendono svolgere il SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' residenti nel suddetto Comune, autorizzate ad accedere al servizio utilizzando il contributo calcolato dagli enti;

Ciò premesso, nella sede legale del COMUNE DI GENOVA  
in data \_\_\_\_\_

**TRA**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

di seguito denominato **Soggetto Accreditato**

**E**

Il Comune, presso la sede del Comune di Genova, in Via/Piazza  
..... n. ...., rappresentato dal DIRETTORE/DIRIGENTE DELLA  
DIREZIONE ..... nella sua qualità di Dirigente dell'Area, Sig.  
\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito, **Ente**

**E**

La Città Metropolitana, presso la sede della Città Metropolitana di Genova, in  
Via/Piazza ..... n. ...., rappresentato dal DIRETTORE/DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE ..... nella sua qualità di Dirigente dell'Area, Sig.  
\_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito, **Ente**

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ATTIVITA' ACCREDITATE

Visto l'esito dell'istruttoria relativa all'analisi della domanda di accreditamento e dei relativi requisiti si accreditano le seguenti tipologie di attività:

AUTOMEZZO	OPERATORE	Tipologia	Numero mezzi	Numero operatori
CON MEZZO DI TRASPORTO NORMALE (autovettura – minibus fino a 9 posti)	SOLO AUTISTA	1		
	CON ACCOMPAGNATORE – oltre all'autista dell'automezzo	2		
CON MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CARROZZELLE (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ecc.)	SOLO AUTISTA	3		
	CON ACCOMPAGNATORE – oltre all'autista dell'automezzo	4		

### 1. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato s'impegna a svolgere le prestazioni previste dal documento **"DISCIPLINARE PER L'ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI GENOVA**

*" approvato con determinazione dirigenziale del Comune di Genova n. .... del ..... e con determinazione dirigenziale di Città Metropolitana di Genova n. .... del ..... e di tutti gli altri documenti congiuntamente approvati, qui integralmente richiamati quali parti integranti e sostanziali.*

A tal fine il soggetto accreditato, con la sottoscrizione della presente convenzione:

- accetta la procedura di "Accreditamento per l'erogazione del servizio di accompagnamento scolastico in favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Genova";
- accetta, per tutto il periodo di vigenza dell'accREDITAMENTO, le modalità di assegnazione e rendicontazione del contributo di cui all'art. 5.1 e degli allegati C e C 1 del suddetto Disciplinare;
- accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti per le prestazioni rese in regime di accREDITAMENTO;

- accetta le modalità di pagamento come da artt. 6, 19 e 20 del suddetto Disciplinare;
- si impegna a mantenere tutti i requisiti sia generali che di affidabilità, solidità, idoneità organizzativo-gestionale, necessari per l'erogazione del servizio, avvalendosi di personale qualificato e mezzi idonei, dichiarati in sede di Domanda di Accreditamento;
- si impegna a presentare agli Enti, prima dell'avvio del servizio, gli elenchi dei mezzi e del personale che saranno impiegati per le attività in oggetto (Allegati L e M);
- applica tutte le norme previste dalla legislazione vigente per il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e ss. mm. ii.;
- si impegna ad effettuare tutti gli adempimenti a suo carico previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- applica ogni altra disposizione prevista da tutti i documenti di accreditamento, qui integralmente richiamati.

### **Allega, come richiesto dal disciplinare:**

- Polizza assicurativa di cui al punto C art. 7 del Disciplinare di Accreditamento

## **2. QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Gli uffici preposti comunicano al gestore prescelto, per ogni beneficiario, gli obiettivi assistenziali e le prestazioni necessarie, individuando la tipologia di intervento più adeguata, ovvero predisponendo il relativo Progetto (scheda utente).

L'Ente quantifica il contributo, sulla base dei parametri definiti all'art. 5 e agli allegati C e C1 del disciplinare di accreditamento e lo comunica al gestore. La quantificazione del contributo deve essere sottoscritta per accettazione dal beneficiario del servizio e dal fornitore stesso all'interno del "Patto di Accreditamento" (allegati E - F) che sarà a sua volta controfirmato dal responsabile dell'Ente.

L'eventuale riformulazione dell'intervento è sempre curata e valutata dagli uffici competenti.

Sulla base del contributo assegnato, il soggetto accreditato attiva il servizio richiesto dall'utente, con i tempi e modi specificati nel Disciplinare di accreditamento.

## **3. PAGAMENTI**

Ciascun Ente si impegna, al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della nota di pagamento, del valore del contributo riconosciuto ai singoli beneficiari, su presentazione, da parte dei soggetti accreditati, di apposito estratto conto mensile (Allegato D al disciplinare di accreditamento) contenente i dati personali di ciascun utente, le prestazioni effettivamente rese e il contributo risultante.

Le modalità di pagamento a cura degli Enti avvengono nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dell'art. 3 della Legge 136/10 e ss. mm. ii. sulla "tracciabilità dei flussi finanziari".

## **4. CONTROLLO E VIGILANZA**

L'Ente procede al controllo e alla vigilanza, attraverso verifiche e accertamenti periodici, del livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato.

In particolare, la vigilanza e il controllo si esercitano per verificare che i soggetti accreditati mantengano il possesso di tutti:

- i requisiti, di cui agli artt. 7, 8, 9, 9.1 e 10 del Disciplinare di Accreditamento e anche eventuali ulteriori norme di legge in materia di requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, eventualmente introdotti successivamente all'apertura dell'avviso di cui alla presente Convenzione;
- gli impegni e oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nello specifico disciplinare e di tutti gli altri documenti di cui alla procedura di accreditamento per il servizio di trasporto di persone con disabilità.

Le verifiche valutano il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del contributo.

Ciascun Ente, al fine di valutare l'efficacia degli interventi posti in essere in relazione a specifici progetti, si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato che ha effettuato il trasporto, notizie dettagliate, documentazioni e relazioni inerenti i servizi resi.

La valutazione e il controllo riguardano sia i processi che i risultati.

## **5. DURATA DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO**

La presente Convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ e ha efficacia a tempo indeterminato. I soggetti accreditati sono tenuti annualmente a confermare il mantenimento dei requisiti previa:

- ✓ Verifica, da parte degli uffici competenti, della sussistenza e del mantenimento dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO, ai sensi di quanto previsto nel disciplinare per l'AccREDITAMENTO del Servizio di Trasporto a favore di persone con disabilità;
- ✓ Presentazione, entro la data concordata con gli Enti, da parte del soggetto accreditato, della dichiarazione di mantenimento dei requisiti previsti.

## **6. ISCRIZIONE ALLA LISTA DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

A seguito della procedura di validazione gli Enti procedono all'iscrizione alla **LISTA DEI SOGGETTI ACCREDITATI**.

La procedura di validazione, previa verifica delle autocertificazioni, si conclude formalmente con la sottoscrizione della presente **CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO**.

L'iscrizione alla lista comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le attività attribuite a ciascun Ente, relativamente al controllo e vigilanza sull'attività gestionale del soggetto accreditato, per la verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti previsti dal relativo disciplinare di servizio.

## **7. TRATTAMENTO DATI**

Con la sottoscrizione dell'Accordo sul Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale UE 2016/679 - che si allega (Allegato B-1) quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione di accREDITAMENTO per l'erogazione del servizio di trasporto e accompagnamento a favore di persone con disabilità il soggetto accreditato viene nominato Responsabile del Trattamento dei Dati Personali sulla base dell'art. 28 del GDPR.

## **8. CASI DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Si applicano al rapporto disciplinato dalla presente convenzione le clausole di risoluzione previste dall'art. 17 "Decadenza e revoca dell'accreditamento" del Disciplinare di accreditamento.

## **9. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie dovranno essere affrontate e possibilmente risolte con spirito di reciproca comprensione.

In ogni caso s'individua come Foro competente quello di Genova.

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, \_\_\_\_\_

<b>Il legale rappresentante del soggetto accreditato</b>	<b>Il direttore/dirigente del Comune di Genova</b>	<b>Il direttore/dirigente di Città Metropolitana di Genova</b>
--	--	--

### **Allegati:**

- Polizza assicurativa di cui al punto C art. 7 del Disciplinare di Accreditamento
- In caso di RTI e rete di imprese: Allegato n. 2 "Tabella offerta mezzi RTI o rete"