



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI COMPRESI NEL
"CENTRO SERVIZI INTEGRATI PER IMMIGRATI"**

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Costituisce oggetto del presente disciplinare l’affidamento di un servizio, di cui all’allegato II B del d.lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, per la realizzazione di un Centro Servizi Integrati in favore di persone immigrate.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA

L’importo massimo esclusa IVA, posto a base di gara è di Euro 10.000,00.

Il presente appalto avrà durata presumibilmente dal 1 al 30 novembre 2014 secondo le modalità meglio specificate nel Capitolato d’oneri.

Non si ravvisa la sussistenza di interferenze, pertanto gli oneri da interferenze sono pari a zero.

Nel corso dell’esecuzione del contratto, la Civica Amministrazione, ai sensi dell’art. 22 del vigente “Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell’importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per il soggetto aggiudicatario.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l’opzione assegnando il servizio per i mesi successivi a novembre fino alla soglia massima (comprensiva dell’importo di aggiudicazione) di Euro 39.000,00.

ART. 3 – TIPO DI PROCEDURA

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà ai sensi dell’art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante cottimo fiduciario così come disciplinato dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 15 aprile 2008, n. 26, previo confronto concorrenziale fra le Imprese invitate.

Le offerte pervenute, all’indirizzo e nei termini stabiliti, saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata ai sensi dell’art. 84 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

ART. 4 - NORME REGOLATRICI

La procedura negoziata, esperita ai sensi del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova e, limitatamente alle parti in cui viene esplicitamente richiamato, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, nonché l’esecuzione dell’appalto sono disciplinati dai seguenti documenti:

- presente Disciplinare e relativi allegati,
- Capitolato d’Oneri,
- Capitolato Generale sugli Appalti e le Forniture del Comune di Genova,
- schema di contratto,
- offerta tecnica ed economica.

ART. 5 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti invitati hanno facoltà di presentare l’offerta per sé o quali mandatari di soggetti riuniti, secondo le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Potranno far parte del raggruppamento temporaneo anche i soggetti di cui all’art. 2 del DPCM 30/3/2001 operanti in campo socio-educativo e iscritti in appositi registri o albi regionali.

È fatto divieto ad ogni concorrente di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio, pena l’esclusione dalla procedura del concorrente medesimo e dei Raggruppamenti temporanei e/o Consorzi ai quali partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la mandataria;
- una dichiarazione rilasciata dalla mandataria concernente le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria.

In alternativa, se il Raggruppamento di cui sopra non è ancora formalmente costituito, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, unitamente all'altra documentazione richiesta:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria (da indicare espressamente), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti e dalla mandataria;
- l'indicazione del/dei soggetti autorizzati ed emettere fattura / nota ed a richiederne la liquidazione.

CONSORZI

In sede di presentazione della documentazione amministrativa, dovranno essere indicate le consorziate che eseguiranno l'appalto e presentate le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti meglio esplicitati al successivo articolo 6.

AVVALIMENTO

È consentito l'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e successivi aggiornamenti. Pertanto, i concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente avvalente dovrà dichiarare di voler far affidamento sulla capacità di un altro soggetto (ausiliario) indicando il medesimo e i requisiti per i quali si richiede l'avvalimento. A tal fine dovrà produrre, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 49 comma 2 lettere a) e b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; inoltre dovrà produrre l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad es. leasing oppure affitto d'azienda) con indicazione delle parti e dei mezzi messi a disposizione, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Nel caso in cui il Soggetto ausiliario appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte il concorrente, quest'ultimo, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia.

Si precisa che i concorrenti potranno avvalersi di un unico Soggetto ausiliario, inoltre, più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla procedura disciplinata dal presente atto.

Il Soggetto ausiliario sarà soggetto alla dimostrazione del possesso dei requisiti messi a disposizione dell'avvalente, come stabilito dalla stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che il Soggetto ausiliario si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno dei Soggetti partecipanti alla gara, diversa dall'avvalente.

L'Ausiliario dovrà rendere, a pena di esclusione, espresse dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla procedura negoziata.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla presente procedura negoziata dei soggetti invitati, di cui al precedente art. 6, è subordinata al possesso da parte degli stessi dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sul modulo FAC-SIMILE DICHIARAZIONI che i soggetti concorrenti, a pena della non ammissione alla procedura negoziata, dovranno produrre, come meglio esplicitato al successivo art. 9. Tali dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto DPR nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno, pena la non ammissione alla procedura di gara, contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Inoltre, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, di cui al suddetto art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere rese, secondo il modulo FAC-SIMILE DICHIARAZIONI BIS, da tutti i gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

In particolare, ai fini della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, nonché della propria capacità tecnica, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- la realizzazione, con buon esito, negli ultimi tre esercizi antecedenti quello in corso, di uno o più contratti nel settore oggetto della gara (attività sociali rivolte a cittadini stranieri immigrati). L'importo annuo di tale/i contratto/i, considerando che la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di cui al precedente art. 2, non dovrà essere inferiore ad Euro 120.000.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese il predetto requisito deve essere posseduto come segue:

-nel caso di unico contratto, lo stesso dovrà essere in capo all'impresa mandataria;

-nel caso di più contratti, l'impresa mandataria dovrà essere affidataria di quello di importo maggiore. Il presente requisito potrà essere dimostrato dalle imprese partecipanti anche qualora affidatarie di contratti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi, purché sia reso esplicito che la quota di esecuzione del contratto sia congruente con quanto richiesto dal presente disciplinare;

- nel caso di associazioni di imprese il predetto requisito previsto per il singolo soggetto deve essere posseduto nella misura maggioritaria dalla Capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi i predetti requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna Impresa raggruppata o consorziata,

Si evidenzia, in particolare, che attraverso il modulo FAC-SIMILE DICHIARAZIONI di cui sopra, le Imprese partecipanti dovranno rilasciare specifica dichiarazione di aver preso esatta cognizione di tutte le circostanze che incidono sull'esecuzione del servizio.

I concorrenti, inoltre, dovranno rilasciare specifica dichiarazione di essere a conoscenza che le risultanze della presente procedura negoziata (denominazione delle concorrenti, nome dell'aggiudicataria provvisoria e definitiva, entità delle offerte) saranno rese pubbliche attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova e sugli altri siti ufficiali afferenti la pubblicità degli appalti.

ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del d.lgs. 163/2006, ogni concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, all'interno della busta "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo articolo, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti invitati che intendono presentare un'offerta dovranno far pervenire, pena la non ammissione alla procedura negoziata, all'indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale/Protocollo, piazza Dante, 10 - 16121 Genova, nei termini indicati nella lettera di invito un plico sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura, recante la denominazione del soggetto concorrente ed il numero del codice fiscale/partita IVA e con scritto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI INTEGRATI PER IMMIGRATI"** contenente l'accettazione dell'invito a partecipare, redatta secondo l'allegato FACSIMILE ACCETTAZIONE INVITO e le tre buste di cui ai successivi punti:

I plichi dovranno giacere materialmente presso l'Archivio Generale entro la data e l'ora già indicate, il Comune non risponde di eventuali ritardi dovuti al servizio postale o di recapito.

1. una busta, sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:

- 1.a) le dichiarazioni, come dall'allegato modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI, rese e firmate dal legale rappresentante e corredate, a pena di invalidità, dalla fotocopia del documento d'identità dello stesso;
- 1.b) le dichiarazioni di cui al modulo FACSIMILE DICHIARAZIONI BIS, corredate della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- 1.c) il patto di integrità;
- 1.d) l'impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- 1.e) copia del Capitolato d'Oneri, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce, per piena conoscenza ed accettazione, dal rappresentante legale della Impresa concorrente ed, eventualmente, da ciascun rappresentante legale delle Impresa raggruppate o consorziate;

1.f) dichiarazione aggiuntiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 di cui al modulo allegato.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese o di Consorzi, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai precedenti punti 1.a), 1.b) 1.c), 1.e) e 1.f), dovranno essere prodotte, a pena di non ammissione, singolarmente, da tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, inoltre, dovrà essere allegata la scrittura privata, come da modulo allegato FACSIMILE SCRITTURA PRIVATA RTI, da cui risulti l'intendimento delle stesse a raggrupparsi in associazione temporanea con espressa indicazione dell'Impresa che assumerà la veste di capogruppo e mandataria.

In caso di Avvalimento dovrà essere presentato:

- la Dichiarazione Ausiliaria, come da modulo allegato FACSIMILE DICHIARAZIONE AUSILIARIA, in cui l'Impresa ausiliaria rende le dichiarazioni di cui all'articolo 49 comma 2 lettere c), d) ed e) del d.lgs. 163/2006;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

2. una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA TECNICA** contenente il progetto redatto secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 10.

3. una busta sigillata, controfirmata sul lembo di chiusura e con su apposta la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica, redatta secondo l'allegato FACSIMILE OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, in cui in particolare dovrà essere indicato in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso offerta, il prezzo complessivo risultante al netto dell'IVA, e il regime IVA applicato. Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- che presentino un importo superiore al valore posto a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata dovranno essere redatte in lingua italiana.

Articolo 9 – Prescrizioni per la partecipazione alla procedura negoziata

La partecipazione alla procedura negoziata presuppone la conoscenza e l'accettazione da parte del concorrente di tutti gli oneri, condizioni e documenti che la regolano.

Non sono ammesse le offerte che non siano integralmente conformi alle disposizioni del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri.

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato d'Oneri, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Non sono ammesse varianti al Capitolato d'Oneri, né offerte sottoposte a riserve o condizioni.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione delle offerte, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima della scadenza dei termini medesimi; ciò vale anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno dichiarati irricevibili.

Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa.

Qualora il Soggetto provvisoriamente aggiudicatario non presenti i documenti richiesti nel termine stabilito o qualora venga riscontrata a suo carico la non completa veridicità di quanto dallo stesso dichiarato, si procederà all'immediato scorrimento della graduatoria.

Le offerte formulate dai concorrenti sono vincolanti per gli stessi e costituiscono impegno, in caso di aggiudicazione a loro favore, a procedere alla successiva stipula del contratto.

I concorrenti si impegnano, in modo irrevocabile, a mantenere ferme le offerte formulate per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

ART. 10 – CONTENUTO DEL PROGETTO – OFFERTA TECNICA

Il progetto, da redigersi a mezzo di relazione formata da non più di 10 fogli in formato A4, dovrà contenere le linee progettuali delle attività indicate nel Capitolato d'Oneri.

In particolare dovranno essere specificate:

- A. organizzazione dello spazio e delle modalità operative per l' accoglienza allo sportello
- B. capacità di rispondere alle richieste dell' utenza
- C. attività del gruppo di lavoro
- D. presenza di personale di origine straniera
- E. professionalità a disposizione del progetto

ART. 11 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune.

La valutazione delle offerte presentate dai soggetti concorrenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri qualitativi/economici:

Offerta tecnica: elementi Qualitativi	Peso	70
Offerta economica: prezzo	Peso	30
Totale		100

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI

Peso 70

Agli elementi di natura qualitativa il punteggio sarà attribuito attraverso:

- l'individuazione di un coefficiente derivato dalla media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice
- la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a

tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (allegato P punto a.4) DPR 5 ottobre 2010 n. 207)	
1) ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO E DELLE MODALITÀ OPERATIVE PER L' ACCOGLIENZA ALLO SPORTELLLO	
Presenza di cartellonistica multilingue	Sub pesi 6
Presenza nella sala di attesa di attrezzature adeguate per l'accoglienza delle persone	Sub pesi 3
Presenza di opuscoli informativi multilingue	Sub Pesi 5
Presenza di protocolli e modalità per il rispetto della privacy degli utenti del servizio	Sub Pesi 6
Sarà valutata positivamente la proposta che presenterà una articolazione delle aperture al pubblico dettagliata ed efficace	Sub Pesi 5
2) CAPACITA' DI RISPONDERE ALLE RICHIESTE DELL'UTENZA	
Protocollo per acquisizione risorse in tema di ricerca occupazione 1 punto per ogni accordo formale o informale con soggetti competenti sulle tematiche (datori di lavoro...)	Sub pesi 7
Protocollo per acquisizione risorse in tema di ricerca abitazione 1 punto per ogni accordo formale o informale con soggetti competenti sulle tematiche (agenzie immobiliari,...)	Sub pesi 7
Accordi interistituzionali per facilitazione di pratiche di area (ricongiungimenti famigliari, permessi di soggiorno...) 1 punto per ogni accordo formale con soggetti demandati alla gestione delle pratiche e deleghe specifiche	Sub Pesi 7
3) ATTIVITA' DEL GRUPPO DI LAVORO	
Corsi di formazione e di aggiornamento periodico su normativa di settore. Sarà valutato positivamente un piano che indichi dettagliatamente tempi, argomenti, docenti, organizzazione dell'attività, da svolgersi nel periodo di durata del servizio	Sub pesi 6
Attività di equipe: Riunione settimanale Strumenti di registrazione delle riunioni	sub pesi 2 sub pesi 2
4) OPERATORI DI ORIGINE STRANIERA	
Operatori di origine straniera presenti nella struttura (sub pesi 2 per ciascun operatore straniero)	Sub pesi 8
5) PROFESSIONALITÀ A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO	
Curriculum Coordinatore: esperienza in qualità di coordinatore in sociali per immigrati oltre quella prevista dal capitolato (numero mesi) Punteggio assegnato = <u>Offerta presentata X Punteggio Massimo</u> Migliore offerta	Sub pesi 5

OFFERTA ECONOMICA: PREZZO

Peso 30

Punteggio assegnato

La commissione utilizzerà per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Percentuale offerta dall'impresa esima} \times \text{Punteggio massimo}}{\text{Migliore Percentuale di ribasso offerta}}$$

PARITÀ DI PUNTEGGIO

In caso di parità la commissione considererà vincitore della gara il soggetto che ha presentato l'offerta economica più bassa (percentuale di ribasso più alta) nel rispetto di quanto previsto al precedente articolo "Offerta Economica" del presente disciplinare.

Per quanto riguarda gli item degli elementi 1,2,3,4, i coefficienti per l'attribuzione dei punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale di ogni item.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 0,2 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
- SCARSO da 0,3 a 0,5 (elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato)
- SUFFICIENTE 0,6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- BUONO da 0,7 a 0,8 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal capitolato)
- OTTIMO da 0,9 a 1 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal capitolato)

RIPARAMETRAZIONE: con riferimento agli elementi di carattere qualitativo, una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il Comune si riserva:

- la facoltà, fatta salva la *par condicio* fra le Imprese concorrenti e nell'interesse del Comune, di richiedere alle concorrenti, anche solo a mezzo fax o posta elettronica, di integrare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- di verificare i requisiti dichiarati, anche mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;

- di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessaria l'esclusione dalla procedura di gara delle offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi, in violazione di quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà con specifica determinazione dirigenziale.

Non è ammesso il subappalto

ART. 12- PROCEDURA DI GARA

La Commissione di gara, nel giorno fissato per la seduta aperta al pubblico, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione e dei plichi contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere i concorrenti dalla gara.

Saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei soggetti partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara, all'uopo nominata, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione tornerà a riunirsi in seduta aperta al pubblico per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica; risulterà aggiudicataria l'Impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Le date delle sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti ammessi mediante fax o mail o visionabili sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

Le risultanze della procedura di gara saranno visionabili da tutti i concorrenti sul sito Internet istituzionale (www.comune.genova.it).

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 comma 5 lett. a) del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i., del DPR 184/2006 e dell'art. 13 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

Si fa presente che la Stazione appaltante:

- si riserva in qualunque momento di non dar corso all'aggiudicazione definitiva a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;

- non procederà all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. Resta salvo il disposto previsto all'art. 81 comma 3 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i.

- ai sensi dell'art. 11 commi 7 e 8 del Decreto Lgs. 163/2006 s.m.i. l'aggiudicazione provvisoria non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

ART. 14 - CAUZIONE

L'assegnatario dovrà versare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'articolo 113 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 a garanzia della perfetta esecuzione del servizio richiesto e documentata all'atto della stipula del contratto.

Tale cauzione verrà restituita al termine dell'erogazione del servizio svolto in conformità a quanto stabilito dal presente capitolato.

ART. 15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura negoziata e della stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente contratto è competente il Foro di Genova.

ART. 17 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice dei Contratti pubblici.

ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il dirigente del Settore promozione sociale ed integrazione socio sanitaria Dott.sa Anna Rosa Bruzzone.

Le richieste dovranno essere inoltrate unicamente a mezzo e-mail all'indirizzo: socialeappalti@comune.genova.it