



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2021-104 DATA 14/05/2021**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO E DEMANIO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE  
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO.**

14/05/2021	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.69 del 28/04/2021 [Avv. Pasquale Criscuolo]
------------	--



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE  
Schema Provvedimento N. 2021-POS-106 del 28/04/2021

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO.**

**Visti:**

- l'art.50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in forza del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato “Conferimento degli incarichi dirigenziali” ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
  - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza;
  - l'art. 36, rubricato “Assegnazione di incarichi dirigenziali”, dispone:
    - al comma 3 bis, che “Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi”
    - al comma 5, *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate”*

- il D.Lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03.12.2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente;
- la Determinazione Dirigenziale n. 5 del 24.02.2021, con cui, da ultimo, è stata modificata la macro struttura dell'Ente;

Richiamato il provvedimento n. 69 del 28/04/2021 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 dell'11.3.2021, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, prevedendo, tra l'altro, la dotazione, per l'anno 2021, di un contingente di n. 5 dirigenti a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che:

- l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – ALISA ha approvato, con deliberazione n. 367 del 14.10.2020 la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato;
- la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, con nota n. 70489 del 25.2.2021, ha richiesto alla suddetta Azienda l'utilizzo della sopra citata graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente amministrativo;
- l'Azienda, con nota n. 7381 del 4.3.2021, ha autorizzato quanto richiesto;

Considerato che il primo degli idonei della suddetta graduatoria è il Dott. Giovanni Chiappe, classificatosi al secondo posto;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 01.04.2021 tra il Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione e il Dott. Giovanni Chiappe;

Dato altresì atto che:

- gli obiettivi assegnati alla posizione di Dirigente del Settore Amministrativo e Demanio, nell'ambito della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo, sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso dell'incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 “Decadenza in caso di incompatibilità” del decreto legislativo n. 39/2013;

Acquisita agli atti la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale a lui affidato, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### DISPONE

- di assegnare al Dott. Giovanni Chiappe l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo e Demanio, nell'ambito della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo a decorrere dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al superamento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 10.04.1996 del comparto Regioni e Autonomie Locali – Area della dirigenza;
- di stabilire altresì che l'incarico dirigenziale conferito al Dott. Giovanni Chiappe scadrà il 31.12.2022, fermo restando quanto indicato al punto 1) circa la stabilizzazione del rapporto di lavoro;
- di corrispondere al Dott. Giovanni Chiappe il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – area della dirigenza, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione collegata alla posizione dirigenziale ricoperta di fascia C, validata dal Nucleo di Valutazione sulla base della graduazione effettuata secondo il sistema di cui all'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;
- di individuare il Dott. Giovanni Chiappe quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
- di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale  
delegato alla firma  
con Provvedimento del Sindaco  
n. 69 del 28/04/2021  
Avv. Pasquale Criscuolo