



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2021-130 DATA 01/06/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA, NELL'AMBITO DEL SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO – DIREZIONE AVVOCATURA

01/06/2021	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.69 del 28/04/2021 [Avv.Pasquale Criscuolo]
------------	---



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE
Schema Provvedimento N. 2021-POS-147 del 01/06/2021

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DI STAFF DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO SU PROCEDURE DI GARA, NELL'AMBITO DEL SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO – DIREZIONE AVVOCATURA

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in forza del quale “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato “*Conferimento degli incarichi dirigenziali*” ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell’esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
 - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza;
 - l'art. 36, rubricato “Assegnazione di incarichi dirigenziali”, dispone:
 - al comma 3 bis, che: “*Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi*”;

- al comma 5, che: “*Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate*”;
- il D.Lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, con la quale è stato definito l’attuale assetto della struttura organizzativa dell’Ente;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 4 del 12/02/2021, n. 5 del 24/02/2021 e n. 12 del 30/04/2021, con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni alla macrostruttura dell’Ente.
- la Determinazione Dirigenziale n. 124 dell’01/06/2021, avente ad oggetto “Scorimento graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Avvocato Dirigente, per la Direzione Avvocatura”.

Richiamato il provvedimento n. 69 del 28/04/2021 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 dell’11/03/2021 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, prevedendo, tra l’altro, la dotazione, per l’anno 2021, di un contingente di n. 5 dirigenti a tempo pieno ed indeterminato;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 27/05/2021 è stato approvato il primo aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2021-2023) e del piano assunzionale 2021-2023, con cui, tra l’altro, per l’anno 2021, la dotazione dei dirigenti a tempo pieno ed indeterminato è stata variata a n. 6;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 104 del 17/07/2020 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stato approvato un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Avvocato Dirigente, per la Direzione Avvocatura;
- con determinazione dirigenziale n. 137 del 2/09/2020 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata nominata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico in questione;
- con determinazione dirigenziale n. 207 del 17/11/2020 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al concorso pubblico di cui sopra, graduatoria tuttora in corso di validità;
- in data 14/12/2020 la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ha assunto il vincitore;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 12 del 30/04/2021 sono state apportate delle modifiche alla macrostruttura dell'Ente, venendo istituita, tra l'altro, nell'ambito del Settore Diritto Amministrativo della Direzione Avvocatura, la Struttura di Staff “Diritto tributario e contenzioso su procedure di gara”, quale struttura cui affidare il presidio altamente specialistico dei contenziosi in materia tributaria nonché quelli relativi alle procedure di gara e di affidamento;
- a seguito della suddetta modifica organizzativa, risulta necessario individuare un Dirigente a cui assegnare l'incarico di responsabile della Struttura di Staff “Diritto tributario e contenzioso su procedure di gara”;
- con nota prot. n. 197480 dell'01/06/2021, il Direttore della Direzione Avvocatura, per i motivi sopra esposti, ha rappresentato l'urgente necessità di procedere allo scorimento della graduatoria approvata in data 17/11/2020 con determinazione dirigenziale n. 207/2020;
- la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, tenuto conto della predetta nota, ha, quindi, scorso la graduatoria sopra menzionata, procedendo all'assunzione dell'Avv. Luca De Paoli, collocatosi al secondo posto, come da determinazione dirigenziale n. 124/2021 sopra citata.

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 01/06/2021 tra il Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione e l'Avv. Luca De Paoli;

Dato atto, altresì, che:

- gli obiettivi assegnati alla posizione di Dirigente della Struttura di Staff “Diritto tributario e contenzioso su procedure di gara”, nell'ambito del Settore Diritto Amministrativo della Direzione Avvocatura, saranno esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso dell'incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 “Decadenza in caso di incompatibilità” del decreto legislativo n. 39/2013;

Acquisita agli atti la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale a lui affidato, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di assegnare all’Avv. Luca De Paoli l’incarico di Dirigente della Struttura di Staff “Diritto tributario e contenzioso su procedure di gara”, nell’ambito del Settore Diritto Amministrativo della Direzione Avvocatura, a decorrere dalla data dell’effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall’art. 15 del CCNL 10/04/1996 del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area della Dirigenza;
2. di stabilire altresì che l’incarico dirigenziale conferito all’Avv. Luca De Paoli scadrà il 31/12/2022, fermo restando quanto indicato al punto 1) circa la stabilizzazione del rapporto di lavoro;
3. di corrispondere all’Avv. Luca De Paoli un trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – area della dirigenza, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di cui all’art. 40 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l’Ente;
4. di individuare l’Avv. Luca De Paoli quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
6. di comunicare il presente provvedimento all’interessato.

Il Direttore Generale
delegato alla firma
con Provvedimento del Sindaco
n. 69 del 28/04/2021
Avv. Pasquale Criscuolo