



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2022-112 DATA 29/04/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI DIRIGENTE DEL SETTORE SANZONI E CONTROLLI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

29/04/2022	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.69 del 28/04/2021 Avv. Pasquale Criscuolo
------------	--



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE  
Schema Provvedimento N. 2022-POS-108 del 29/04/2022

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

### **OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI DIRIGENTE DEL SETTORE SANZONI E CONTROLLI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

#### **Visti:**

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in forza del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato *“Conferimento degli incarichi dirigenziali”* ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *“Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito”*;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:

- l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza, il quale, tra l'altro, al comma 14, prevede che: “*Nel caso in cui non siano assegnati alla struttura altri Dirigenti oltre al Direttore, il Coordinatore dell'Area svolge le funzioni di quest'ultimo, fatte salve diverse disposizioni del Direttore Generale*”;
- l'art. 36, rubricato “*Assegnazione di incarichi dirigenziali*”, dispone:
- al comma 3 bis, che “*Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi*”;
- al comma 5, che “*Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate*”;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il provvedimento n. 69 del 28/04/2021 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che, a far data dal 16/03/2022, la posizione di Dirigente del Settore Sanzioni e Controllo, nell'ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, risulta vacante a seguito di cessazione del titolare della posizione dirigenziale in oggetto;

Considerato che il Settore Sanzioni e Controlli è una struttura organizzativa che presidia funzioni di particolare rilievo per la Civica Amministrazione in quanto assicura la gestione delle attività di riscossione delle sanzioni amministrative nonché rappresenta l'Ente, nel primo grado di giudizio, con riguardo alle opposizioni alle suddette sanzioni.

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di assicurare la piena operatività delle funzioni proprie del Settore, individuare un dirigente *ad interim*, con qualificata competenza giuridica, che ricopra tale posizione fino all'individuazione di un titolare cui assegnare l'incarico in via definitiva;

Preso atto che, con Provvedimento del Sindaco n. 104 del 14/05/2021, all'Avv. Giovanni Chiappe è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo e Demanio, nell'ambito della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo con decorrenza dall'01/04/2021 e scadenza al 31/12/2022;

Considerato che l’Avv. Giovanni Chiappe risulta possedere le competenze necessarie per ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto, tenuto conto, altresì, dell’esperienza dallo stesso maturata nel corso dello svolgimento dell’incarico di cui sopra;

Ritenuto, pertanto, opportuno, assegnare all’Avv. Giovanni Chiappe l’incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli, nell’ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, a far data dal 02/05/2022 e fino all’individuazione di un dirigente cui affidare l’incarico in via definitiva e comunque non oltre il 31/12/2022;

Dato atto che:

- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso del suddetto incarico l’interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l’incarico conferito con il presente atto decauterà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all’interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell’articolo 19 “Decadenza in caso di incompatibilità” del decreto legislativo n. 39/2013;

Dato, altresì, atto che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell’articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell’interessato in merito all’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell’incarico dirigenziale, con l’impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

## **DISPONE**

1. di assegnare, all’Avv. Giovanni Chiappe, l’incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli, nell’ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, con decorrenza dall’02/05/2022 e fino all’individuazione di un dirigente cui affidare l’incarico in via definitiva e comunque non oltre il 31/12/2022;
2. di individuare l’Avv. Giovanni Chiappe, quale Dirigente *ad interim* del Settore Sanzioni e Controlli, nell’ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, responsabile del trattamento dei dati

personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza nonché di tutte le attribuzioni e responsabilità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale  
delegato alla firma  
con Provvedimento del Sindaco  
n. 69 del 28/04/2021  
Avv. Pasquale Criscuolo