COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2022-136 DATA 18/05/2022

OGGETTO: **ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

18/05/2022	Il Direttore Generale delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n. 69 del 28/04/2021
	[Avv. Pasquale Criscuolo]

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE
Schema Provvedimento N. 2022-POS-131 del 16/05/2022

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: "*Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito".*
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato "*Conferimento degli incarichi dirigenziali*" ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- ll Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
  - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza;
  - l'art. 36, rubricato "*Assegnazione di incarichi dirigenziali*", dispone:
    - al comma 3 bis, che "*Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi";*

- al comma 5, che "*Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate"*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03/12/2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il provvedimento n. 69 del 28/04/2021 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024, con cui è stata prevista, tra l'altro, la dotazione, per l'anno 2022, di un contingente di n. 8 Dirigenti a tempo pieno ed indeterminato;

Premesso che, a far data dal 16/03/2022, la posizione di Dirigente del Settore Gestione Servizi Sociali, nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, risulta vacante, a seguito di cessazione del titolare della posizione dirigenziale in oggetto;

Considerato che il Settore Gestione Servizi Sociali è una struttura organizzativa che presidia funzioni di particolare rilievo per la Civica Amministrazione in quanto assicura la gestione dei vari servizi ed interventi sociali e sociosanitari nell'ambito dei territori municipali in favore della cittadinanza;

Ritenuto, pertanto, necessario, per i motivi di sui sopra, individuare un dirigente, con qualificate competenze sociali, a cui assegnare l'incarico dirigenziale in oggetto;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 383 del 30/11/2021 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stato approvato un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente di Gestione Servizi Sociali e Sociosanitari;
- con determinazione dirigenziale n. 62 del 14/03/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei al concorso pubblico di cui sopra;

Considerato che, nell'ambito della summenzionata graduatoria, la dott.ssa Daniela Giancarli risulta essere vincitrice del concorso pubblico in questione, collocatasi in prima posizione;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 16/05/2022 tra il Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione e la dott.ssa Daniela Giancarli;

Dato atto che:

- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione di Dirigente del Settore Gestione Servizi Sociali, nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso del suddetto incarico l'interessata dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessata da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Dato atto, altresì, che è stata acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DISPONE

1. di assegnare alla dott.ssa Daniela Giancarli l'incarico di Dirigente del Settore Gestione Servizi Sociali, nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, a decorrere dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 10/04/1996 del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area della Dirigenza;
2. di stabilire, altresì, che l'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Daniela Giancarli scadrà il 31/12/2022, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, fermo restando quanto indicato al punto 1) circa la stabilizzazione del rapporto di lavoro;
3. di corrispondere alla dott.ssa Daniela Giancarli il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – area della dirigenza, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;

4. di individuare la dott.ssa Daniela Giancarli quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza nonché di tutte le attribuzioni e responsabilità previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale
delegato alla firma
con Provvedimento del Sindaco
n. 69 del 28/04/2021
Avv. Pasquale Criscuolo

Documento firmato digitalmente