



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

## **PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2022-266 DATA 12/09/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SANZIONI E CONTROLLI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO – AREA SVILUPPO ECONOMICO.**

12/09/2022	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.161 del 23/06/2022
	[Avv. Pasquale Criscuolo]



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE  
Schema Provvedimento N. 2022-POS-271 del 12/09/2022

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SANZIONI E CONTROLLI, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO – AREA SVILUPPO ECONOMICO.**

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in forza del quale “*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: “*Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito*”;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato “*Conferimento degli incarichi dirigenziali*” ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
  - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza;
  - l'art. 35, commi 1 e 2, rubricato “*Accesso alla qualifica di dirigente*”;
  - l'art. 36, rubricato “*Assegnazione di incarichi dirigenziali*”, dispone:

- al comma 3 bis, che *“Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi”*;
- al comma 5, che *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate”*;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03.12.2020, con la quale è stato definito l’attuale assetto della struttura organizzativa dell’Ente e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Provvedimento n. 161 del 23/06/2022, con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e le deliberazioni della Giunta Comunale n. 136 del 9/06/2022 e n. 177 del 4/08/2022 aventi ad oggetto, rispettivamente, il primo ed il secondo aggiornamento della suddetta programmazione triennale del fabbisogno di personale, con le quali è stata prevista, tra l’altro, la dotazione, per l’anno 2022, di un contingente di Dirigenti a tempo pieno ed indeterminato;

Premesso che, a far data dal 05/09/2022, la posizione di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli, nell’ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, risulta vacante a seguito di assegnazione di incarico dirigenziale, presso altro Ente, al titolare della posizione in oggetto;

Considerato che il Settore Sanzioni e Controlli è una struttura organizzativa che presidia funzioni di particolare rilievo per la Civica Amministrazione, in quanto assicura, tra l’altro, la gestione dell’attività di riscossione delle sanzioni amministrative nel commercio e la rappresentanza legale dell’Ente nel primo grado delle opposizioni a dette sanzioni.

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire l’operatività delle funzioni proprie del suddetto Settore, individuare un dirigente a cui assegnare l’incarico dirigenziale in questione;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 45 del 21/02/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stato approvato un bando di concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo;

- con determinazione dirigenziale n. 159 dell'8/07/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico di cui sopra;

Ritenuto, quindi, di assegnare alla dott.ssa Cerqua Ilaria Anna, collocatosi in prima posizione della summenzionata graduatoria, l'incarico di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli, nell'ambito della Direzione Sviluppo del Commercio;

Visto il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 12/09/2022 tra il Direttore della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione e la dott.ssa Cerqua Ilaria Anna;

Dato atto, altresì, che:

- gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso del suddetto incarico l'interessata dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessata da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

### **DISPONE**

1. di assegnare, alla dott.ssa Cerqua Ilaria Anna, l'incarico di Dirigente del Settore Sanzioni e Controlli, nell'ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, a decorrere dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 10/04/1996 del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area della Dirigenza;
2. di stabilire, altresì, che l'incarico dirigenziale conferito alla dott.ssa Cerqua Ilaria Anna scadrà il 31/12/2022, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, fermo restando quanto indicato al punto 1) circa la stabilizzazione del rapporto di lavoro;

3. di corrispondere alla dott.ssa Cerqua Ilaria Anna il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – area della dirigenza, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di cui all’art. 40 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l’Ente, fermo restando quanto disposto dall’art. 35, comma 2, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi “ I dirigenti di prima nomina, assunti a tempo indeterminato, per tutta la durata del periodo di prova sono inquadrati nella posizione di accesso dirigenziale di fascia D”;
4. di individuare la dott.ssa Cerqua Ilaria Anna quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;
6. di comunicare il presente provvedimento all’interessata.

Il Direttore Generale  
delegato alla firma  
con Provvedimento del Sindaco  
n. 161 del 23/06/2022  
Avv. Pasquale Criscuolo

