



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2022-174 DATA 01/07/2022

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO.

01/07/2022	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.161 del 23/06/2022
	[Avv. Pasquale Criscuolo]



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE
Schema Provvedimento N. 2022-POS-173 del 30/06/2022

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO.

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo i criteri di competenza professionale;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 51, comma 10, dello Statuto del Comune di Genova ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo Statuto non abbiano già loro attribuito"*.
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato "Conferimento degli incarichi dirigenziali" ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare:
 - l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza;
 - l'art. 36, rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali", che dispone:
 - al comma 3 bis, che *"Per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti commi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi"*;

- al comma 5, *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate”*;
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 280 del 03.12.2020, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il provvedimento n. 161 del 23/06/2022, con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 10/03/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 9/06/2022 avente ad oggetto: *“Primo aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale (triennio 2022 – 2024)”*, è stata predeterminata, tra l'altro, per l'anno 2022, la dotazione dei dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

Premesso che la Direzione Sviluppo del Commercio ha, allo stato attuale, vacanti le due posizioni dirigenziali afferenti il Settore Servizi per il Commercio ed il Settore Sanzioni e Controlli, ricoperto ad interim;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 3008 del 16/12/2019 il Comune di Moncalieri ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per l'assunzione di un Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato;
- l'Ente non dispone di graduatorie interne specifiche in corso di validità da cui poter attingere per l'individuazione di un dirigente idoneo a coprire l'incarico di Dirigente del Settore Servizi del Commercio;
- con nota n. 39254 del 31/01/2022, la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ha richiesto al suddetto Ente l'utilizzo della sopra citata graduatoria;
- con nota prot. n. 8726 del 17/02/2022 il Comune di Moncalieri ha autorizzato quanto richiesto;
- con determinazione dirigenziale n. 73 del 25/03/2022 della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo attraverso lo scorrimento della graduatoria del Comune di Moncalieri;
- la prima degli idonei di tale graduatoria è la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca, classificatasi al secondo posto;

Visto il contratto di lavoro individuale stipulato tra il Comune di Genova e la Dott.ssa Mariagrazia D'Oca in data 1/07/2022;

Dato altresì atto che:

- gli obiettivi assegnati alla posizione di Dirigente del Settore Servizi per il Commercio, nell'ambito della Direzione Sviluppo del Commercio, sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso dell'incarico l'interessata dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico conferito con il presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessata da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

Acquisita agli atti la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale a lei affidato, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Tutto ciò premesso e considerato;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di assegnare alla Dott.ssa D'Oca Mariagrazia l'incarico di Dirigente del Settore Servizi per il Commercio, a decorrere dalla data dell'effettiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al superamento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL 10.04.1996 del comparto Regioni e Autonomie Locali – Area della dirigenza;
2. di stabilire altresì che, l'incarico dirigenziale conferito alla Dott.ssa D'Oca Mariagrazia scadrà il 31/12/2022, data in cui scadranno gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, fermo restando quanto indicato al punto 1) circa la stabilizzazione del rapporto di lavoro;
3. di corrispondere alla Dott.ssa D'Oca Mariagrazia il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali – area della dirigenza, costituito da una quota fissa, comprensiva di stipendio tabellare e retribuzione di posizione sulla base della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo il sistema di cui all'art. 40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché una quota variabile legata alla valutazione della performance, sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente;
4. di individuare la Dott.ssa D'Oca Mariagrazia quale responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali;

6. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale
delegato alla firma
con Provvedimento del Sindaco
n. 161 del 23/06/2022
Avv. Pasquale Criscuolo