



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. ORD-2021-181 DATA 30/06/2021

OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT, NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

30/06/2021	Il Direttore Generale Delegato alla firma con Provvedimento del Sindaco n.69 del 28/04/2021
	[Avv. Pasquale Criscuolo]



COMUNE DI GENOVA

100 0 0 - DIREZIONE GENERALE
Schema Provvedimento N. 2021-POS-205 del 30/06/2021

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: PROROGA DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT, NELL'AMBITO DELL'AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, che prevedono rispettivamente che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e che gli enti locali, se previsto dal proprio Statuto, possano stipulare contratti a tempo determinato per la copertura di posti di qualifica dirigenziale;
- l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 81 dello Statuto del Comune di Genova, rubricato "*Conferimento degli incarichi dirigenziali*" e, in particolare:
 - il comma 1, ai sensi del quale il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e delle caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
 - il comma 2, che prevede che l'affidamento di incarichi dirigenziali, oltre che a dirigenti interni, possa avvenire, nei limiti di legge, mediante contratto a tempo determinato, a personale esterno o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, con le modalità previste dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali, previa acquisizione dei curricula mediante specifico avviso pubblico;
 - il comma 3, che prevede che gli incarichi dirigenziali a personale esterno siano attribuiti con provvedimento del Sindaco;
- l'art. 36, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che dispone: "*Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando - in funzione della specifica posizione da ricoprire, della complessità dei programmi da realizzare e della tipologia di obiettivi da conseguire - caratteristiche della persona, quali le capacità dimostrate, i risultati conseguiti precedentemente in rapporto alla posizione ricoperta, le esperienze professionali maturate*";

- l'art. 37 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, rubricato "*Incarichi dirigenziali con contratto a termine*", e in particolare:
 - il comma 1, che prevede che incarichi dirigenziali con contratto di lavoro a tempo determinato possano essere assegnati a soggetti esterni o a dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, previa selezione, mediante specifico avviso pubblico che preveda l'acquisizione di curricula ed eventuale colloquio;
 - il comma 3, che prevede che il conferimento degli incarichi avviene con provvedimento del Sindaco o, su delega di quest'ultimo, con provvedimento a firma del Direttore Generale, sulla base dei criteri di cui al comma 5 dell'art. 36;
- il D.Lgs n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la definizione dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità degli stessi;

Considerato che:

- con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 29/06/2018, avente ad oggetto "Contratto di lavoro a tempo determinato per la copertura della posizione di Direttore della Direzione Facility Management" si è, tra l'altro, preso atto dell'individuazione dell'Ing. Gianluigi Frongia, quale soggetto cui conferire l'incarico di Direttore, a tempo determinato, della Direzione Facility Management, stabilendo la durata del relativo contratto a tempo determinato in tre anni, con facoltà di proroga sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

- con il Provvedimento del Sindaco n. 237 del 04/07/2018 è stato conferito all'Ing. Gianluigi Frongia l'incarico di Direttore della Direzione Facility Management, con decorrenza dal 02/07/2018 e scadenza al 30/06/2021;

Ritenuto, pertanto, necessario, al fine di garantire la piena continuità ed operatività delle funzioni proprie di una struttura complessa quale quella della Direzione Facility Management, prorogare all'Ing. Gianluigi Frongia l'incarico di Direttore della suddetta Direzione fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, in base a quanto previsto dalla citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 135/2018;

Richiamato il Provvedimento n. 69 del 28/04/2021 con cui il Sindaco ha delegato il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali in applicazione di quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 dell'11.3.2021, di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021 – 2023, è stato prevista, tra l'altro, la dotazione, per l'anno 2021, di un contingente di n. 21 dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con la sopraccitata deliberazione si è inoltre autorizzata, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto, l'attribuzione a tempo determinato degli incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL, previsti nelle annualità 2021 - 2023;

Dato atto che:

- gli obiettivi assegnati alla posizione di Direttore della Direzione Facility Management sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- nel corso dell'incarico l'interessato dovrà presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e, a prescindere da ciò, segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;
- in caso di insorgenza di cause di incompatibilità, l'incarico di cui al presente atto decadrà, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato da parte del responsabile anticorruzione, in attuazione dell'articolo 19 "Decadenza in caso di incompatibilità" del decreto legislativo n. 39/2013;

DISPONE

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **DI PROROGARE**, all'Ing. Gianluigi Frongia, l'incarico di Direttore della Direzione Facility Management, con decorrenza dall'01/07/2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
2. **DI INDIVIDUARE** l'Ing. Gianluigi Frongia quale responsabile del trattamento dei dati personali, relativamente alle banche dati degli ambiti di propria competenza;
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
4. **DI DEMANDARE** alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale
delegato alla firma
con Provvedimento del Sindaco
n. 69 del 28/04/2021
Avv. Pasquale Criscuolo