



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-24**

L'anno 2021 il giorno 27 del mese di Aprile la sottoscritta Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE VERDI E/O SPAZI VERDI ANCHE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, UBICATI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMARTCIG Z973125D5D.**

Adottata il 27/04/2021  
Esecutiva dal 29/04/2021

27/04/2021

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-24

**OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE VERDI E/O SPAZI VERDI ANCHE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, UBICATI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMARTCIG Z973125D5D.**

#### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il Civico Regolamento sull'attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 28/04/2011;
- la delibera CC n. 17 del 03/03/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- la Delibera di G.C. n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.283/2020 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il Municipio V Valpolcevera ha necessità di svolgere lavori di manutenzione ordinaria del verde su aree verdi e/o spazi verdi anche di pertinenza degli edifici scolastici e degli immobili di civica proprietà o in uso al Comune di Genova, ubicati sul territorio del Municipio Valpolcevera.
- che è pertanto necessario procedere con l'affidamento del servizio in questione per l'importo complessivo di euro 10.000,00 (Iva inclusa);

Visto il seguente quadro economico redatto dai tecnici del Municipio V Valpolcevera:

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo Netto Appalto (B+C+D)	8.196,720
B	Lavori a misura	6.591,800
C	Opere in economia (non soggetti a ribasso)	1.065,570
D	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	539,350
E	IVA 22 % su A	1.803,280
G	Importo Complessivo (A+E)	<b>10.000,000</b>

Dato atto che:

- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia di servizio di che trattasi cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
- che esiste invece sulla piattaforma Mepa di Consip analogo servizio all'interno del Bando "Servizi di manutenzione del verde pubblico";

Considerato:

- che, al fine di individuare il fornitore, è stata effettuata un'indagine di mercato mediante Trattativa Diretta sul portale Mepa, interpellando le seguenti ditte: Afr Verde Srl; Al Verde Sas di Simone Cavaliere &C., Cooperativa Sociale il Rastrello A.R.L; RDG Manutenzione aree verdi di Gualco Roberto; Ma. Ris Cooperativa Sociale; Nadir Snc di Ortale e Bavastro; Pellicano Verde Società Cooperativa Sociale; QM Manutenzioni Snc; Tedesco Mario; Cooperativa Alta Valle Sturla – Società Cooperativa Agricola;

- che a tale procedura hanno risposto le seguenti ditte:

- Afr Verde Srl, che ha offerto uno sconto del 6,75% sul prezzario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria – anno 2020, da applicare ad ogni intervento;
- Nadir Snc di Ortale e Bavastro che ha offerto uno sconto del 18,38% sul prezzario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria – anno 2020, da applicare ad ogni intervento;
- Cooperativa Sociale il Rastrello A.R.L che ha offerto uno sconto del 21,21% sul prezzario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria – anno 2020, da applicare ad ogni intervento;
- Cooperativa Alta Valle Sturla- Società Cooperativa Agricola, che ha offerto uno sconto del 23,50% sul prezzario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria – anno 2020, da applicare ad ogni intervento;

- che i rapporti con la ditta aggiudicataria saranno disciplinati dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento e che farà parte del contratto da stipularsi mediante la piattaforma Mepa;

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio in oggetto, per l'importo totale di euro 10.000,00 (Iva inclusa), alla Cooperativa Alta Valle Sturla – Società Cooperativa Agricola, che ha offerto il maggior ribasso;

Dato atto che l'appalto avrà durata fino al 31/12/2021 e che il ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria opererà esclusivamente sui prezzi di cui al Prezzario Opere Edili ed Impiantistiche dalla Regione Liguria per l'anno 2020, rimanendo fisso ed invariato l'importo complessivo dell'appalto;

Ritenuto inoltre:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di nominare quale RUP del presente procedimento il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- di provvedere a richiedere alla ditta aggiudicataria la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e la copertura assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;

Considerato:

- che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

- che la Civica Amministrazione si riserva inoltre, di prorogare l'assegnazione per un periodo massimo di 4 mesi, per consentire, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, lo svolgimento delle procedure necessarie alla scelta di un nuovo contraente;

Dato atto, pertanto, che il valore stimato dell'appalto, comprensivo delle eventualità di cui ai paragrafi precedenti, non comporta il superamento della soglia di euro 150.000,00 di cui all'art. all'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione ordinaria del verde su aree verdi e/o spazi verdi anche di pertinenza degli edifici scolastici e degli immobili di civica proprietà o in uso al Comune di Genova, ubicati sul territorio del Municipio Valpolcevera, alla Cooperativa Alta Valle Sturla- Società Cooperativa Agricola, con sede legale in Via Varese, 2- 16122 GENOVA – Partita Iva 02232760104 - cod. Benf 26809, per l'importo di euro 10.000,00 (Iva 22% inclusa), che ha offerto una percentuale di sconto pari al 23,50%;
2. di attestare che l'eventuale aumento del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, nonché l'eventuale proroga di 4 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 stesso decreto, non comporta il superamento della soglia di euro 150.000,00 di cui all'art. all'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020;
3. di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. di nominare, quale RUP del presente procedimento il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di procedere alla successiva stipula del contratto tramite la piattaforma Mepa di Consip;
6. di impegnare l'importo complessivo di euro 10.000,00, di cui euro 8.196,72 per imponibile ed euro 1.803,28 per Iva al 22%, al capitolo 68724 "Spese per manutenzioni" del bilancio 2021, c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", p.d.c. 1.3.2.9.12 **(imp.2021/8016)**;
7. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
8. di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
9. di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Direttore  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott. ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-24  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE VERDI E/O SPAZI VERDI ANCHE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, UBICATI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMARTCIG Z973125D5D.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO V VALPOLCEVERA  
Area Tecnica

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE SU AREE VERDI E/O SPAZI VERDI ANCHE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA', O IN USO AL COMUNE DI GENOVA, UBICATI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.**

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Claudio Bailò)

## INDICE

- Art. 1 Oggetto del servizio e descrizione sommaria degli interventi
- Art. 2 Corrispettivo del servizio e durata
- Art. 3 Requisiti dei partecipanti
- Art. 4 Documenti che faranno parte del contratto
- Art. 5 Modalità di risposta alla trattativa diretta su Mepa
- Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 7 Verifiche e controlli sull'esecuzione del servizio
- Art. 8 Garanzia definitiva
- Art. 9 Responsabilità verso terzi e assicurazione
- Art. 10 Penalità
- Art. 11 Risoluzione del contratto e recesso
- Art. 12 Contabilizzazione degli interventi
- Art. 13 Modifiche o varianti in corso d'opera
- Art. 14 Norme di sicurezza
- Art. 15 Subappalto
- Art. 16 Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza
- Art. 17 Fatture e pagamenti
- Art. 18 Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore
- Art. 19 Informativa sul trattamento dei dati personali
- Art. 20 Divieto di pantouflage o revolving doors
- Art. 21 Foro competente
- Art. 22 Spese contrattuali



## **Art. 1**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI**

Il servizio comprende la manutenzione ordinaria del verde ubicato sul territorio del Municipio V Valpolcevera, in particolar modo delle aree verdi e/o spazi verdi anche di pertinenza degli edifici scolastici e degli immobili di civica proprietà, o in uso al comune di Genova, ubicati sul territorio del Municipio V Valpolcevera.

A titolo esemplificativo si elencano le lavorazioni di presunta maggiore incidenza:

- Manutenzione aree verdi, alberi, arbusti e pavimentazione in sabbia all'interno delle aree giochi.
- Interventi urgenti per danni causati da sinistri stradali, eventi atmosferici e/o potature/abbattimenti di alberi considerati pericolanti. In particolare, a seguito di eventi atmosferici di notevole entità (forti temporali, trombe d'aria, neviccate ecc.), nonché al ricevimento di ordine di servizio, provvedere ad effettuare un controllo del territorio per verificare la presenza di potenziali pericoli.
- Diserbo delle aree pavimentate nei plessi scolastici (porfido, autobloccanti, ecc.) e dei bordi/cordoli perimetrali alle aree verdi.
- Sostituzione di fiori stagionali, ove presenti, ed eventuale posizionamento fioriere ed altri arredi urbani.
- Sistemazione e posa di cartelli indicativi nelle aree a verde e aree giochi.
- Posa e ripristino, ove necessario, del ghiaietto nelle aree per lo sgambamento dei cani.

Il servizio comprende lo smaltimento, a norma di legge, a spese della ditta aggiudicataria:

- delle ramaglie e dei materiali di risulta dopo ogni intervento;
- di altre eventuali ramaglie presenti in aree verdi di competenza del Municipio.

Il servizio è da svolgersi a misura.

## **Art. 2**

### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E DURATA**

L'appalto avrà durata fino al 31/12/2021, a partire dalla data di stipula del contratto tramite la piattaforma Mepa.

La capienza dell'appalto, è pari ad Euro 10.000,00 comprensivo di I.V.A. 22%, degli oneri per le lavorazioni in sicurezza e dell'importo per le lavorazioni in economia, entrambi non soggetti a ribasso.

Il quadro economico complessivo del servizio è rappresentato nella tabella seguente:

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo Netto Appalto (B+C+D)	8.196,72
B	Lavori a misura	6.591,80
C	Opere in economia (non soggetti a ribasso)	1.065,57
D	Oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	539,35
E	IVA 22 % su A	1.803,28
G	Importo Complessivo (A+E)	<b>10.000,00</b>

Gli oneri di cui al precedente punto A2 sono stati determinati ai sensi dell'art. 4, dell'allegato XV, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed ai sensi dell'art. 7, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 3 luglio 2003 n. 222 e individuano la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso nelle offerte delle imprese esecutrici.

L'ammontare degli oneri di sicurezza rappresenta la stima dei costi della sicurezza e sarà liquidato analiticamente a misura sulla base di quanto effettivamente eseguito o sostenuto, rinunciando ad ogni pretesa per quello non attuato.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

La Civica Amministrazione si riserva, inoltre, di prorogare l'accordo quadro per un periodo massimo di 4 mesi, per consentire, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, lo svolgimento delle procedure necessarie alla scelta di un nuovo contraente.

Il corrispettivo degli interventi oggetto del presente capitolato sarà costituito dalla somma dei prezzi delle operazioni necessarie allo svolgimento degli stessi, come indicati nel Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria anno 2020; per gli interventi i cui prezzi non siano indicati in tale prezziario, come nel caso di eventuali sostituzioni di componenti di gioco, i prezzi di riferimento saranno valutati volta per volta e concordati preventivamente con il tecnico referente del servizio.

### **Art. 3 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura devono avere la qualificazione alla categoria di opere specializzate, OS 24 – Verde e arredo urbano.

### **Art. 4 DOCUMENTI CHE FARANNO PARTE DEL CONTRATTO**

- Faranno parte del contratto, stipulato mediante la piattaforma Mepa:
- 1) il presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- 2) il Capitolato Generale d'Appalto dei LL.PP., approvato con D.M. LL.PP. 19 aprile 2000 n. 145;
- 3) i prezziari "Opere Edili" e "Impiantistica", editi dalla Regione Liguria per l'anno 2020;
- 4) le norme di misurazione e valutazione dei lavori per le opere quotate nel prezzo della Regione Liguria per l'anno 2020;
- 5) Duvri
- 6) Il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma Mepa;

#### **Art. 5**

#### **MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA**

L'offerta economica delle imprese invitate, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, la percentuale di sconto che la ditta si impegna ad applicare al Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria anno 2020.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare la percentuale di sconto dichiarata in sede di gara a tutte le prestazioni inerenti all'appalto.

L'importo dell'appalto rimarrà fisso e invariato, agendo il ribasso offerto solamente sui prezzi capitolari.

I partecipanti dovranno allegare all'offerta i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante oppure normalmente e poi scannerizzati:

- una dichiarazione di essere in possesso della **qualificazione OS24**;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato nelle parti II, III e VI;
- **Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE**, contenenti ulteriori dichiarazioni in ottemperanza al d.lgs. n. 50/2016;
- **Documento d'Identità del legale rappresentante in corso di validità**;
- **Modulo tracciabilità**, con indicazione del conto corrente dedicato e dei dati dei soggetti abilitati ad operarvi, compreso il Codice Fiscale, al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010;
- il presente **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto per accettazione;

Se l'offerta della ditta partecipante sarà ritenuta conveniente sulla base della percentuale di sconto offerta, si procederà all'assegnazione diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020 e alla successiva stipula del contratto, tramite la piattaforma Mepa, alle condizioni indicate in questo documento.

In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

Si rende noto che, dovrà essere versata l'imposta di bollo di euro 16,00.

L'aggiudicatario sarà inoltre iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo: [municipio5contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio5contabilita@comune.genova.it).

## Art.6

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I lavori devono essere consegnati dal Direttore dei Lavori, previa autorizzazione del Responsabile del Procedimento, entro il termine di 6 giorni dall'avvenuta stipula del contratto.

Qualora l'Impresa non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori, le verrà assegnato un termine perentorio, trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione avrà diritto a rescindere il contratto.

Nei casi in cui, esigenze dell'Amministrazione o di lavoro non consentissero la consegna totale dei lavori, la consegna sarà data parzialmente senza che l'Impresa abbia a richiedere, per tale motivo, compensi di sorta, purché la consegna totale dell'area venga effettuata nel corso dei lavori in tempo utile per l'esecuzione degli stessi.

L'impresa dalla data della sottoscrizione del verbale di consegna, deve immediatamente consegnare tutta la documentazione richiesta dalla Direzione dei Lavori o dal Responsabile del Procedimento in ordine alla normativa vigente ed agli obblighi di cui al presente capitolato speciale e dare inizio ai lavori.

In particolare, all'atto della consegna degli interventi l'appaltatore dovrà aver già consegnato alla stazione appaltante la documentazione relativa ai piani di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81 / 2008 e dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, la Cassa Edile nonché quant'altro richiesto dalla Direzione dei Lavori.

Il tempo previsto per l'ultimazione dei singoli interventi sarà stabilito di volta in volta e sarà indicato sulla richiesta di intervento redatta dalla Direzione Lavori.

La richiesta di intervento sarà effettuata tramite ordine di servizio redatto dalla Direzione Lavori nel quale si indicherà il tempo ritenuto necessario per eseguirlo; in caso di estrema urgenza l'ordine potrà essere impartito telefonicamente o a mezzo fax/mail e l'impresa sarà tenuta ad intervenire tempestivamente; la Direzione Lavori, appena possibile, formalizzerà l'ordine di servizio; l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per tutti i danni causati dalla mancata tempestività dell'intervento;

L'Amministrazione si riserva di ordinare nel corso della realizzazione dell'intervento l'esecuzione di tutti i dettagli tecnici, ivi comprese le modifiche e le variazioni necessarie, che a suo insindacabile giudizio, ritiene di adottare per la miglior riuscita dell'intervento, e ciò senza che il fornitore abbia diritto a sollevare obiezioni di sorta od a pretendere indennizzi o compensi di qualsiasi natura oltre al pagamento dei corrispettivi previsti sulla base dei singoli prezzi prestabiliti, come già descritto nella prima parte del presente articolo.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni che la stazione appaltante abbia richiesto con ordinativo ricevuto prima della scadenza; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario, a giudizio dell'Amministrazione, per l'esecuzione delle prestazioni richieste senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi di sorta.

Al termine dei lavori tutta la zona dovrà risultare completamente libera, sgomberata dalle terre, dai materiali e dagli impianti di cantiere e perfettamente agibile dai cittadini senza alcun rischio. In caso contrario non potrà essere rilasciato il certificato di ultimazione lavori, per cui si applicheranno le penalità previste per ogni giorno di ritardo; fino alla data del rilascio del suddetto certificato la ditta resta completamente responsabile per qualsiasi incidente dovesse verificarsi.

Resta inteso che ogni lavorazione è comprensiva delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita. Sono a totale carico dell'Impresa le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo per l'intervento e ritorno.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al committente o a terzi, saranno assunti dall'Impresa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

#### **Art. 7**

### **VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Municipio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato.

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio potrà essere effettuato dal tecnico referente del Municipio o dal Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 10.

#### **Art. 8**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal successivo contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali. La garanzia dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La garanzia potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto, a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La garanzia definitiva dovrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto indicato all'art. 93, comma 3.

#### **Art. 9** **RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE**

1. L' Impresa assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 comma 7 del codice, l'appaltatore ha stipulato polizza assicurativa per tenere indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, con una somma assicurata pari a Euro 517.000,00 ( cinquecentodiciassettemila) e che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00) con previsione di proroghe annuali.

Detta polizza è stata emessa in applicazione dello schema tipo 2.3 di cui al D.M. 12 marzo 2004 n. 123. Qualora per il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni di cui all'art. 2, lettere c) ed e), ed articolo 10, lettere a) e c) del suddetto schema contrattuale, la garanzia della polizza assicurativa per i danni da esecuzione non sia operante, l'appaltatore sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune per i danni da questo subiti in dipendenza dell'esecuzione del contratto d'appalto.

In caso di mancato risarcimento del danno subito dal Comune, a seguito di azioni od omissioni del contraente configuranti mancato rispetto dei sopra citati articoli del contratto di assicurazione, ciò sarà considerato come comportamento gravemente negligente dell'appaltatore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.108 del Codice.

#### **Art. 10** **PENALITÀ'**

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 150,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti all'art 6, non imputabile a causa di forza maggiore, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

In particolare, tale penale potrà essere applicata, in caso di ritardo:

- nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata nell'ordine di servizio per l'esecuzione del singolo intervento;
- nell'ultimazione dei lavori rispetto alla data fissata nell'ordine di servizio per l'esecuzione del singolo intervento;
- nella ripresa dei lavori seguenti ad un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal Direttore dei Lavori;
- nel rispetto dei termini imposti dal Direttore Lavori per il ripristino di interventi non accettabili.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione della contestazione stessa.

Trascorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, si procederà all'applicazione della penale.

La comunicazione di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà trattenuto dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non potrà superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; l'applicazione di penali per un importo superiore alla predetta percentuale potrà comportare la risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per la ditta le inadempienze dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori dell'impresa che la stessa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

## **ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e/o di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, oppure qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate, irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

La Civica Amministrazione può inoltre risolvere il contratto nei casi previsti nei casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione ha inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

La risoluzione o il recesso saranno comunicati all'Impresa mediante avviso inviato mediante posta elettronica certificata.

## **Art. 12 CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

La contabilizzazione degli interventi sarà effettuata, ai sensi del D.P.R. 207/2010 Titolo IX Capo I.

Il pagamento avverrà ad ultimazione delle lavorazioni, con le modalità di cui all'art. 194 del d.P.R. 5 ottobre 2010.

Per i lavori in economia verranno applicati i costi della mano d'opera desunti, per gli operai edili, dalla tabella periodica pubblicata dall'Associazione dei Costruttori Edili della Provincia di Genova, per gli operai metalmeccanici, dalla tabella periodica dell'Associazione Industriali della Provincia di Genova, per gli operai florovivaisti, dal prezzario regionale edito dall'Unione Regionale delle Camere di Commercio della Liguria, vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori, aumentati del 15% per spese generali e di un ulteriore 10% per utili dell'impresa, per una percentuale complessiva del 26,50%.

Tali prezzi comprendono ogni spesa per fornire gli operai delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali di cui all'art. 18 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il loro nolo e manutenzione, per l'assistenza e sorveglianza sul lavoro, per l'illuminazione del cantiere, per assicurazioni e contributi sociali ed assistenziali, per ferie ed assegni familiari e per ogni altro onere stabilito per legge a carico del datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 179 del D.P.R. 207/2010, i lavori in economia a termini di contratto, non danno luogo ad una valutazione a misura, ma sono inseriti nella contabilità secondo i prezzi di elenco per l'importo delle somministrazioni al netto del ribasso d'asta, per quanto riguarda i materiali. Per la mano d'opera, trasporti e noli, sono liquidati secondo le tariffe locali vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori incrementati di spese generali ed utili e con applicazione del ribasso d'asta esclusivamente su questi ultimi due addendi.

I prezzi dei materiali, dei trasporti e dei noli saranno desunti dal Prezzario Regionale per l'anno 2018, per le opere Edili ed Impiantistiche.

Dette prestazioni verranno inserite in contabilità nell'acconto immediatamente successivo la loro esecuzione e/o somministrazione.

### **Art. 13**

#### **MODIFICHE O VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Qualora il Comune di Genova, richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, fermo restando il rispetto delle condizioni e della disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, le stesse saranno concordate e successivamente liquidate ai prezzi di contratto, ma se comportano lavorazioni non previste o si debbono impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si procederà alla formazione di "nuovi prezzi".

I "nuovi prezzi" delle lavorazioni o materiali si valutano:

- a) desumendoli dal prezzario di cui al precedente articolo 8 comma 2;
- b) ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
- c) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi. Le nuove analisi vanno effettuate con riferimento ai prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta.

I nuovi prezzi sono determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore, ed approvati dal responsabile del procedimento. Ove comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, essi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori.

Se l'esecutore non accetta i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingiungergli l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'esecutore non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intendono definitivamente accettati.



## Art. 14 NORME DI SICUREZZA

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

Dovranno essere inoltre rispettate tutte le norme e l'utilizzo dei DPI (mascherine, igienizzazione, ecc.) atte a contenere l'emergenza COVID-19. Per tale motivo non possono esserci concomitanze ed interferenze tra lo svolgimento dei lavori e la presenza di personale pubblico o utenza.

L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 6 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

In conformità al comma 5 dell'art. 100 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'impresa appaltatrice può presentare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, proposte di integrazione al Piano di Sicurezza e al Piano di Coordinamento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Entro il medesimo termine di cui sopra, l'appaltatore deve redigere e consegnare alla Civica Amministrazione, il piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Detto piano farà parte integrante del contratto di appalto.

L'Appaltatore medesimo deve fornire tempestivamente nella fase esecutiva gli aggiornamenti a tale documentazione, ogni volta che mutino le condizioni del cantiere, ovvero i processi lavorativi utilizzati.

Il direttore tecnico del cantiere (che dovrà risultare indicato anche sui cartelli di cantiere) è responsabile del rispetto dei piani di sicurezza da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

Le imprese esecutrici devono comunque, nell'esecuzione dei lavori di qualsiasi genere, adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la tutela della salute e la sicurezza operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Resta inteso che ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'appaltatore, il quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, manlevando la Civica Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori, da ogni responsabilità.

E' fatto obbligo all'impresa di lasciare il libero accesso al cantiere ed il passaggio nello stesso per l'attività di vigilanza ed il controllo dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro ai componenti del comitato paritetico territoriale costituito a norma del contratto nazionale del lavoro e del contratto integrativo per la circoscrizione territoriale della Provincia di Genova.

E' obbligo dell'impresa esecutrice presentare all'atto della consegna formale dei lavori una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavori effettuate all'Inps, all'Inail e alla Cassa edile, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

**Art. 15**  
**SUBAPPALTO**

Tutti i servizi sono subappaltabili ma non possono essere affidati in subappalto, in tutto o in parte, senza che nell'offerta siano stati individuati i servizi che si intendono subappaltare, e senza l'osservanza integrale delle condizioni previste dal Codice (D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 - art. 105). L'eventuale subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

**Art. 16**  
**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA**

L'Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Essa s'impegna a trasmettere al Comune, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, inclusa la Cassa Edile Genovese, ove necessario, Assicurativi e Antinfortunistici.

L'Impresa è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, inclusa la Cassa Edile Genovese ove richiesta, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

**Art. 17**  
**FATTURE E PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente codice univoco: AD2KBJ;

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

**Art. 18**  
**ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Per la partecipazione alla gara d'appalto di cui al presente Capitolato Speciale, non è riconosciuto alcun compenso, né rimborso spese.

L'Appaltatore dovrà provvedere a quanto segue, restando inteso che gli oneri conseguenti si intendono compensati e quindi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, fatto salvo quanto già valutato in materia di sicurezza:

- a) alla formazione del cantiere adeguatamente attrezzato e recintato in relazione alla natura dell'opera e in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- b) alla conservazione del traffico nelle zone interessate dai lavori secondo le disposizioni della Direzione Lavori e del Comando della Polizia Municipale;
- c) alle opere provvisorie ordinate dalla Direzione Lavori per garantire la continuità dei pubblici servizi, inclusi quelli d'emergenza, e del transito dei veicoli e dei pedoni.
- d) alla segnalazione e delimitazione diurna e notturna dei lavori e degli ingombri sulle sedi stradali nel rispetto del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della Strada" e dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 "Regolamento per l'esecuzione del Nuovo Codice della Strada" e loro successive modificazioni ed integrazioni;
- e) al risarcimento dei danni di ogni genere ai proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori;
- f) a curare che, per effetto delle opere di convogliamento e smaltimento delle acque, non derivino danni a terzi; in ogni caso egli è tenuto a sollevare la stazione appaltante da ogni spesa per compensi che dovessero essere pagati e liti che avessero ad insorgere. Dovrà altresì curare l'esaurimento delle acque superficiali, di infiltrazione o sorgive, per qualunque altezza di battente da esse raggiunta, concorrenti nel sedime di imposta delle opere di cui trattasi, nonché l'esecuzione di opere provvisorie per lo sfogo e la deviazione preventiva di esse dal sedime medesimo, dalle opere e dalle aree di cantiere;
- g) alla fornitura di tutto il personale idoneo, nonché degli attrezzi e strumenti necessari per rilievi, tracciamenti e misurazioni relativi alle operazioni di consegna, verifica, contabilità e collaudo dei lavori;
- h) alla fornitura di fotografie delle opere in corso nei vari periodi dell'appalto, nonché delle opere ultimate nel numero che di volta in volta sarà indicato dalla Direzione Lavori;
- i) alla pulizia giornaliera del cantiere anche ai fini antinfortunistici, compreso lo smaltimento di iballaggi e simili;
- j) al lavaggio accurato giornaliero delle aree pubbliche in qualsiasi modo lordate durante l'esecuzione dei lavori;
- k) al ricevimento in cantiere, scarico e trasporto nei luoghi di deposito, situati nell'interno del cantiere, od a piè d'opera, secondo le disposizioni della Direzione Lavori. L'eventuale mano d'opera richiesta dalla Direzione Lavori, in aiuto alle imprese che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione, verrà contabilizzata in economia.
- l) alla buona conservazione ed alla perfetta custodia dei materiali, forniture ed opere escluse dal presente appalto, ma provviste od eseguite da altre ditte per conto dell'Amministrazione appaltante. I danni, che per cause dipendenti o per sua negligenza fossero apportati ai materiali forniti ed ai lavori compiuti da altre ditte, dovranno essere riparati a carico esclusivo dell'appaltatore;
- m) alla completa e generale pulizia dei locali e/o dei siti oggetto di intervento, durante il corso dei lavori, in corrispondenza di eventuali consegne anticipate e comunque a lavori ultimati;

- n) a garantire sempre la sicurezza dei percorsi pedonali e di quelli carrabili per l'approvvigionamento delle attività produttive e commerciali;
- o) a sgomberare completamente il cantiere da materiali, mezzi d'opera e impianti di sua proprietà o di altri, non oltre 15gg dal verbale di ultimazione dei lavori;
- p) al risarcimento di eventuali danni a cose e/o persone causati durante i lavori;
- q) al rifacimento/ripristino/sostituzione, a sua cura e spese, di tutto ciò non dichiarato idoneo da parte della D.L. (danni dovuti a negligenze e/o inadempienze, causati a materiali forniti e a lavori compiuti da altre ditte);
- r) assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'aggiudicatario deve comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati.

#### **ART. 19 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Municipio V Valpolcevera, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Costantino Reta, 3, telefono segreteria 0105578630; indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dai Municipi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al

trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **ART.20 DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L'appaltatore dichiara inoltre di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **ART. 21 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

#### **ART. 22 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.





COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO V<sup>^</sup> VALPOLCEVERA**

**APPALTO di servizio di manutenzione ordinaria del verde su aree verdi e/o spazi verdi degli edifici scolastici e immobili di civica proprietà in uso al Comune di Genova del Municipio V° Valpolcevera**

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(Art. 26 comma b, del D.Lgs. n° 81/08)

e

**MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(art. 26 comma 3, del D.Lgs. n° 81/08)

Genova, li	
Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. (F.T. Geom. C. BAILEO)	Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente (Dott.ssa Simonetta Barboni)

1 di 8

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-5°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comunc.genova.it

DUVRI VERDE 2021p.i.elettrico

DOC 180408

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 comma 3, del D. Lgs. N° 81/08

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente C.A.</b> (con riferimento all'art.26 comma b del D.Lgs.n° 81/08)	Dott.ssa Simonetta Barboni	Municipio V°Valpolcevera Via C.Reta 3 16162 Genova Tel.0105578630
<b>Direzione/U.O./Settore Committente C.A.</b> (DIREZIONE RICHIEDENTE come definita nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Municipio v^ Valpolcevera	Via C.Reta 3 16162 Genova
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. della C.A.</b> (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	F.T. Geom. C. BAILO	Come sopra Cell. 335 5699288
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b> (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G. C .n°877 del 04.06.98,art. 9 e non solo)	F.T. Geom. C. BAILO	Come sopra
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Genova</b> (D.Lgs.n° 81/08)	Marco Morelli	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano Tel.010.5572673-010.5572503- Fax 010.5572676 ; e-mail: mmorelli@comune.genova.it serprotezione@comune.genova.it
<b>Medico Competente Comune di Genova</b> (D.Lgs.n° 81/08)	Dott. Fabio Pampaloni Dott. Domenico Florio	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano
<b>Datore di Lavoro Appaltatore/ Fornitore o Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato</b> (come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)		
<b>Medico Competente designato dall'Appaltatore o Fornitore</b>		

Scheda Committente C.A.



**IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO  
DATI RELATIVI**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Lavoratore Autonomo</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b> <small>(con riferimento all'art.26, comma b del D.Lgs.n° 81/08)</small>	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> <small>(con riferimento al D.Lgs.n° 81/08)</small>			
<b>Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore</b> <small>(come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)</small>			

Scheda Appaltatore

## 1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente alla fase di appalto in ottemperanza al dettato D.Lgs.n° 81/08:

- ⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:
- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
  - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

- dell'appalto di servizio;
- del contratto d'opera;

da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

- incarico specifico per l'effettuazione di una prestazione determinata, all'interno di una convenzione quadro esistente tra le parti;
- incarico "una tantum";
- altro .....

## 2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

- dell'appalto di servizio;
- del contratto d'opera;

I lavori affidati in appalto di servizi, consistono nelle seguenti attività:

- Manutenzione aree verdi, alberi, arbusti e pavimentazione in sabbia all'interno delle aree giochi.
- Interventi urgenti per danni causati da sinistri stradali, eventi atmosferici e/o potature/abbattimenti di alberi considerati pericolanti. In particolare, a seguito di eventi atmosferici di notevole entità (forti temporali, trombe d'aria, nevicate ecc.), nonché al ricevimento di ordine di servizio, provvedere ad effettuare un controllo del territorio per verificare la presenza di potenziali pericoli.
- Diserbo delle aree pavimentate nei plessi scolastici (porfido, autobloccanti, ecc.) e dei bordi/cordoli perimetrali alle aree verdi.
- Sostituzione di fiori stagionali, ove presenti, ed eventuale posizionamento fioriere ed altri arredi urbani.
- Sistemazione e posa di cartelli indicativi nelle aree a verde e aree giochi.
- Posa e ripristino, ove necessario, del ghiaietto nelle aree per lo sgambamento dei cani.

Il servizio comprende lo smaltimento, a norma di legge, a spese della ditta aggiudicataria:

- delle ramaglie e dei materiali di risulta dopo ogni intervento;
- di altre eventuali ramaglie presenti in aree verdi di competenza del Municipio.

### **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

**3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), dal Datore di Lavoro Committente/Responsabile Unico del Procedimento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,**

**3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (Allegato DUVRI-1).**

**➤ Il Datore di Lavoro Committente/ Responsabile Unico del Procedimento avrà cura di far prevedere nel Capitolato Speciale di Appalto, nella parte in cui vengono descritte le modalità richieste per l'esecuzione dello stesso, vincoli che non prevedano interferenze tra le attività lavorative coinvolte.**

- I suddetti vincoli, comunque, non necessariamente saranno imposti al fine dell'eliminazione di commistioni di rischi lavorativi, ma, per esempio, semplicemente al fine del corretto e indisturbato andamento delle stesse.
- Conseguenza di ciò, vorrà essere che il Documento Unico in quella fase potrà compilarsi con la frase "Alla data odierna (data di approvazione della scelta dei concorrenti) non si prevedono interferenze ai fini e ai sensi de D.Lgs. 81/08".

### 3.1.2 I Costi per la sicurezza:

- Il Datore di Lavoro Committente / Responsabile del Procedimento cureranno il contratto, con attenzione al punto 3 ter, in oggetto.
- i costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.
- I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, **non sono soggetti a ribasso d'asta** e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori. Si riterrebbe doveroso richiedere in assenza di interferenze (siano esse state rimosse ovvero non siano esse manifeste) la sottoscrizione dei Datori di Lavoro offerenti e affidatari, della frase "l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero euro".

## 4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

### 4.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale :

- dell'Impresa Appaltatrice (I.A.)
- del Lavoratore Autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

**l'Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL	
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL	
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Ambiente/i di lavoro	
		Organizzazione del lavoro	
		Dispositivi protezione collettiva	
		Dispositivi di Protezione Individuale	
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti	
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.	
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti			
4	Indicazione dei costi della sicurezza dell'I.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno: €	
		Anno: €	

**il Lavoratore Autonomo,**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e a dimostrazione di ciò dovrà produrre la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione RCT, comprendente anche la copertura dei danni per i quali il lavoratore autonomo non risultasse indennizzato dall'INAIL;		
	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro		

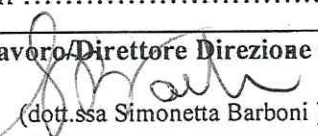
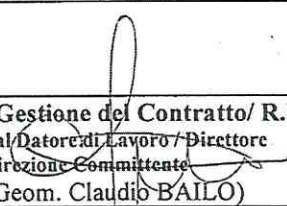
3	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti	Anno:	€
		Anno:	€

**4.2) fornire:**

il *documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo* che sarà costituito dal presente *documento preventivo*, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

4.3) a redigere il "VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO"/ "SOPRALUOGO CONGIUNTO" (Allegato 2), da sottoscrivere ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 tra il *Rappresentante del Comune* e il *Rappresentante del Cantiere designato dall'Appaltatore o Fornitore* (Artt.2.1,2.2\_Capitolato di Sicurezza Delibera G.C.n°877/ 04.06.98), presso la sede di svolgimento del lavoro,

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (Allegato DUVRI-1).

Genova, li .....	
Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente  (dott.ssa Simonetta Barboni)	Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. designato dal Datore di Lavoro / Direttore Direzione Committente  (F.T. Geom. Claudio BAILO)