



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-13**

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di Febbraio la sottoscritta Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – SMART CIG ZF4353363C.**

Adottata il 14/02/2022  
Esecutiva dal 28/02/2022

14/02/2022	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-13

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – SMART CIG ZF4353363C.**

#### **IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/22/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.283/2020 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso:

- che presso diversi immobili di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera occorre procedere, al fine di mantenere un adeguato livello di igiene pubblica, con interventi di derattizzazione e sanificazione onde evitare la presenza di roditori;

- che al fine di individuare un fornitore è stato richiesto un preventivo alla ditta Nuova Cianidrica Srl che ha dimostrato in passato notevole competenza e professionalità nello svolgimento di tale tipologia di servizio;

- che tale ditta, ha inviato due preventivi (prot. n. 52333 e n. 52349 del 09/02/2022) dettagliando i prezzi unitari di ciascun intervento nelle aree di interesse dei due Municipi;

Considerato che il Municipio Centro Ovest ritiene necessari solamente due interventi annuali per ciascuna area e 10 interventi non programmabili e che il Municipio Valpolcevera, invece, necessita di 4 interventi annuali per ciascuna area e 5 interventi non programmabili e che pertanto gli importi da impegnare, sulla base dei prezzi unitari indicati nei preventivi, saranno i seguenti:

- euro 2.480,00, Iva esclusa, per il Municipio Valpolcevera;
- euro 2.080,00, Iva esclusa, per il Municipio Centro Ovest;

Visto:

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019), che ha innalzato la soglia dell'obbligatorietà del ricorso al Mepa di Consip, da euro 1000,00 ad euro 5.000,00;

- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

- che al momento non sono presenti Convenzioni Consip per il servizio in oggetto;

Ritenuto pertanto, di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 let. a) il servizio in oggetto alla ditta Nuova Cianidrica Srl, per l'importo totale di euro 4.560,00 (Iva esclusa) che si ritiene congruo;

Richiamato il documento Condizioni particolari del Servizio, che la ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a rispettare e che si allega quale parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di nominare quale RUP del presente procedimento il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

### **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura del servizio di derattizzazione, pulizia e disinfezione antibatterica presso diverse aree di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, alla ditta Nuova Cianidrica Srl, con sede legale presso Palazzina Ponte Eritrea – 16149 Genova – Partita Iva 02538750106 - C.B. 13166, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 5.563,20 (Iva 22% inclusa);
- 2) di stabilire che il servizio sarà regolato dal documento Condizioni particolari del Servizio che si allega quale parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Geom. Claudio Bailo, Responsabile di Area Tecnica del Municipio V Valpolcevera, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 4) di stornare, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 1/6 e Pdc 1.3, la somma di Euro 3.025,60 dal capitolo U/68725 "Acquisizione di beni per volontariato" a favore del capitolo U/68732 "Servizi ausiliari", stesso centro di costo 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", centro di responsabilità 1305;
- 5) di impegnare la somma complessiva di euro 5.563,20 nel seguente modo:
  - Euro 2.537,60, di cui euro 2.080,00 per imponibile ed euro 457,60 per Iva al 22%, al capitolo 68563 "Servizi ausiliari", c.d.c. 4702., p.d.c 1.3.2.13.999, centro di responsabilità 1302, del bilancio 2022 (**IMP 2022/6794**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Euro 3.025,60, di cui euro 2.480,00 per imponibile ed euro 545,60 per Iva al 22%, al capitolo 68732 “Servizi ausiliari”, c.d.c. 4705, p.d.c. 1.3.2.13.999, centro di responsabilità 1305, del bilancio 2022 (**IMP 2022/6829**);

- 6) di stabilire che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera gestiranno autonomamente la spesa, ognuno per la propria parte e a valere sugli impegni di loro competenza, di cui al punto precedente;
- 7) di demandare quindi ai Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera la diretta liquidazione della spesa, ognuno per la parte di propria competenza, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) di dare atto:
  - che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art.183, del Lgs. n. 267/2000;
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell’art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-305.0.0.-13

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – SMART CIG ZF4353363C.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

# SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE ANTIBATTERICA PRESSO DIVERSE AREE DI COMPETENZA DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

## ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

I Municipi V Valpolcevera e II Centro Ovest hanno necessità di procedere a derattizzazione, pulizia e disinfezione delle seguenti aree di propria competenza:

### **Municipio V Valpolcevera:**

- Passo Torbella, 12;
- Via Reta, 3 incluso cortile accesso principale;
- Via Poli, 12 inclusi cortile, fondi e locali ex falegnameria;
- Via Pastorino, compresi fondi;
- Biblioteca Cervetto – Via Jori, 60;
- Via Rivarolo, 31 (area manutentiva);
- Piazza Pallavicini, 6a, limitatamente ai locali in uso ai servizi demografici;
- Via Gaz 11R, limitatamente ai locali in uso alle scuole vespertine

### **Municipio II Centro Ovest:**

- Anagrafe Via Sampierdarena n. 34, oltre fondi e lato ascensore del Palazzo Municipale;
- Magazzino/officina squadra manutentiva, Via Chiusone n. 1;
- Biblioteca Gallino, Via N. Daste 8a;
- Centro Civico Buranello, Via N. Daste n. 8;
- Scuole Vespertine, Via Reti n. 25;
- Locali di Villa Giuseppina, Via Bologna n. 21;
- Villa Scassi;

Per ciascuna area sopra elencata si richiede:

- un intervento iniziale di derattizzazione con il sistema, a norma di legge, ritenuto più idoneo dalla ditta aggiudicataria, e comunque atto ad impedire l'accesso alle esche da parte di persone e animali domestici;
- disinfezione antiparassitaria e/o antibatterica laddove ritenuto necessario;
- rimozione di tracce murine e chiusure vie di passaggio laddove presenti;
- 4 successivi controlli delle esche.

Potranno inoltre essere richiesti interventi urgenti non programmabili anche in altre aree rispetto a quelle elencate. Tali interventi comprendono anche l'eventuale attività di rimozione siringhe qualora ve ne fosse la necessità.

I prodotti utilizzati devono essere regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti e atti a non arrecare danni ai luoghi, al loro contenuto, nonché alle persone.

## **ART. 2 IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA**

L'importo complessivo del contratto è pari ad euro 5.563,20 (Iva 22% inclusa), così suddiviso per Municipio:

- Euro 3.025,60 per il Municipio Valpolcevera;
- Euro 2.537,60 per il Municipio II Centro Ovest;

Il contratto avrà durata fino al 31/12/2022.

## **ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di persone e cose e ad evitare eventuali danni a beni pubblici e privati.

La ditta si assume la responsabilità di eventuali danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

La ditta è tenuta ad eseguire gli interventi nei tempi di volta in volta concordati con i tecnici di riferimento e riportati negli ordini di servizio.

I tecnici di riferimento sono i seguenti:

- Per il Municipio V Valpolcevera Geom. Claudio BAILO cell. 335 5699288; Geom. Massimo Campi cell. 3355699206;



- per il Municipio II Centro Ovest: Arch. Rosanna Sperlinga cell. 334.1078465; Geom. Alessio Artosi cell 339.7340647;

In caso di ritardo rispetto ai tempi concordati, potrà essere applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale netto.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei precedenti commi non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, nonché in tutti gli altri casi previsti all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 4 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando i seguenti CODICI UNICI UFFICIO:

- AD2KBJ** per il Municipio V Valpolcevera;
- AEM90L** per il Municipio II Centro Ovest.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

**ART. 5**  
**DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L'appaltatore dichiara, con la firma del presente contratto, di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**ART. 6**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 13**  
**DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679 (DI SEGUITO GDPR)**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i *dati anagrafici* di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i *dati giudiziari*, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## **ART. 7 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa al presente servizio è stabilita la competenza del Foro di Genova.

## **ART. 8 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti al presente servizio, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico della Civica Amministrazione.