



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-101

L'anno 2016 il giorno 13 del mese di Settembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO : INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI FERRAMENTA, PICCOLA UTENSILERIA E MACCHINE UTENSILI (C.I.G. Z281B2851E) E DI MATERIALI TERMO IDRAULICI (C.I.G. ZC31B285B7) E INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DIRETTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO (C.I.G. ZAE1A98CB3) PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Adottata il 13/09/2016
Esecutiva dal 19/09/2016

13/09/2016	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-101

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI FERRAMENTA, PICCOLA UTENSILERIA E MACCHINE UTENSILI (C.I.G. Z281B2851E) E DI MATERIALI TERMO IDRAULICI (C.I.G. ZC31B285B7) E INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DIRETTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO (C.I.G. ZAE1A98CB3) PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- La Delibera Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- al fine di non limitare il funzionamento delle strutture e dei civici uffici dislocati sul territorio e la cui manutenzione è di competenza del Municipio V Valpolcevera, è necessario garantire, ad uso dell'Area Tecnica Municipale, la fornitura di materiali di piccola utensileria, di ferramenta e macchine utensili, nonché di materiali termo idraulici ed elettrici;
- come di consueto, i Municipi devono procedere in autonomia all'approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi delle proprie squadre manutentive;
- a seguito di opportune verifiche, sono state individuate, anche se in maniera non esaustiva, le categorie di materiali e di attrezzature nonché le relative Aziende Produttrici, che potranno essere richieste dal personale operativo in base alle esigenze manutentive;

Ravvisata quindi la necessità di autorizzare dette forniture stanziando una somma di complessivi euro 10.032,06 (oneri fiscali inclusi);

Considerata pertanto la necessità di esperire le procedure volte all'individuazione dei fornitori; Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo; Preso atto invece che esistono sul MePA di Consip analoghe tipologie di fornitura all'interno dei seguenti bandi:

- "PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro" per la fornitura di materiali di piccola utensileria, di ferramenta e macchine utensili;
- "MIS104 materiale igienico sanitario, beni raccolta rifiuti e sacchi e attivatori-materiale igienico sanitario" - "Arredi104-arredi e complementi di arredo" e "PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro" per la fornitura di materiali termo idraulici;
- "MATEL103 - Materiale elettrico" per la fornitura del materiale elettrico.

Considerato che per il materiale elettrico sono già state indette tre Richieste di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma Mepa di Consip, tutte andate deserte:

- R.D.O. n. 1273552 del 13/07/2016;
- R.D.O. n. 1300778 del 01/08/2016;
- R.D.O. n. 1313624 del 24/08/2016;

Ritenuto pertanto necessario:

- indire due procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite apposite richieste di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura di:

- materiali di piccola utensileria, di ferramenta e macchine utensili per officina, del valore complessivo di Euro 2.005,00, IVA al 22% esclusa;
- materiali termo idraulici del valore complessivo di Euro 2.206,00, IVA al 22% esclusa;

- procedere ad un'assegnazione diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura del materiale elettrico (divenuto ormai di particolare urgenza, viste le gare deserte di cui sopra) per euro 4.012,00 esclusa Iva al 22%.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto, relativamente alla fornitura di materiali di piccola utensileria, di ferramenta e macchine utensili e alla fornitura di materiali termo idraulici, che:

- a partecipare alle Richieste di Offerta (RDO), verrà invitato un congruo numero di Ditte, scelte tra quelle con sede in Genova (al fine di facilitare, in caso di necessità, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo) e iscritte ai bandi sopra citati;
- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Preso atto inoltre che si procederà ad effettuare un'indagine di mercato al fine di assegnare direttamente la fornitura del materiale elettrico, alle condizioni descritte nel Capitolato Speciale che si allega quale parte integrante del presente provvedimento.

Ritenuto di:

- assegnare tutte le forniture di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto caratterizzate da elevata ripetitività e aventi caratteristiche standardizzate;
- individuare quale RUP dei procedimenti sopra descritti il Geom. Maurizio Rocchi;

Rilevato che i numeri CIG delle procedure in oggetto sono:

- **ZC31B285B7 per la fornitura di materiale idraulico;**
- Z281B2851E per la fornitura di materiale di ferramenta, piccola utensileria e macchine utensili;
- ZAE1A98CB3 per la fornitura di materiale elettrico.

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Dato atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, due procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip:
 - per la fornitura di materiali di piccola utensileria, di ferramenta e macchine utensili per officina, del valore di Euro 2.446,10 inclusa Iva al 22%;
 - per la fornitura dei materiali termo idraulici, del valore di Euro 2.691,32 inclusa Iva al 22%;
- 2) di effettuare apposita indagine di mercato al fine di procedere all'assegnazione diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, della fornitura urgente di materiale elettrico per Euro 4.894,64 inclusa iva al 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di stabilire che, per le procedure di cui al punto 1), le modalità di espletamento e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti “Condizioni particolari di fornitura” costituenti parti integranti del presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- 4) di stabilire inoltre che l’assegnazione diretta di cui al punto 2) sarà regolata dal Capitolato Speciale costituente parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
- 5) di stabilire che tutte le assegnazioni di cui al presente provvedimento verranno effettuate ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- 6) di individuare il RUP di tutti i procedimenti di cui al presente provvedimento nella persona del Geom Maurizio Rocchi;
- 7) di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
- 8) di prenotare l’importo complessivo di **Euro 10.032,06** inclusa IVA al 22%, al **capitolo 68711** “Acquisizione di beni diversi “ del bilancio 2016”, c.d.c. 4705 “Servizi Tecnico Manutenitivi Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.1.2.7 – cod. SIOPE 1204 (**Imp. 2016/9338**), dando atto che la somma rientra in area istituzionale;
- 9) di demandare a successivo provvedimento l’aggiudicazione della presente gara;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-101

AD OGGETTO

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DI FERRAMENTA, PICCOLA UTENSILERIA E MACCHINE UTENSILI (C.I.G. Z281B2851E) E DI MATERIALI TERMO IDRAULICI (C.I.G. ZC31B285B7) E INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DIRETTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO (C.I.G. ZAE1A98CB3) PER IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale elettrico necessario alla squadra manutentiva per interventi di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze della squadra manutentiva, la fornitura verrà aggiudicata, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto da praticare sui prezzi di listino dell'ultimo catalogo adottato dalle aziende produttrici dei vari materiali richiesti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 4.012,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Ogni bene e/o materiale, se previsto, dovrà essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana. Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli stessi dovranno essere provvisti di regolare marcatura “CE” ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell’impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all’aggiudicatario l’eventuale maggior costo.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 PENALITA’

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all’indicazione del **codice CIG ZAE1A98CB3** attribuito a questa procedura e all’annotazione obbligatoria “**scissione dei pagamenti**” da inserire mediante l’indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all’interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

C.I.G. Z281B2851E

**ARTICOLI DI FERRAMENTA
PICCOLA UTENSILERIA
E
MACCHINE UTENSILI**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale di piccola utensileria, ferramenta e macchine utensili, necessari al personale operativo della squadra manutentiva per interventi di manutenzione al patrimonio di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova. In particolare, si prevede di acquistare articoli e materiali ricompresi nelle seguenti categorie principali e precisamente:

1) CISA	Serrature in genere
2) VIRO	Serrature in genere
3) FATTORINI	Serrature in genere
4) CORBIN	Serrature in genere
5) YALE	Serrature in genere
6) MOTTURA	Serrature in genere
7) C.R.	Serrature
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote
19) MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere - Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria - Viterie
26) BMA.	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antisdrucchiolo-Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) SVELT	Scale-Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) CASTELLARI	Attrezzature da giardinaggio
37) HUSQUARNA	Attrezzature da giardinaggio
38) ACTIVE	Attrezzature da giardinaggio
39) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
40) BOSTIK	Mastice collante
41) MONTEDISON	Colla vinavil
42) BOSTIK	Cartucce silicone trasparente e bianco

1) A.B.C.	Utensili vari
2) BETA	Utensili vari
3) USAG	Utensili vari
4) STAHLWILLE	Utensili vari
5) DEKA TOOLS	Utensili vari
6) INGERSOL RAND	Utensili vari
7) L.T.F.	Utensili vari
8) SIC UTOOL	Utensili vari
9) KARAT	Utensili vari
10) WIHA	Utensili vari
11) BOSCH	Utensili elettrici
12) METABO	Utensili elettrici
13) HILTI	Utensili elettrici
14) ATLAS COPCO	Utensili elettrici
15) MAKITA	Utensili elettrici
17) MARTIN	Utensili per taglio e foratura
22) SOGES	Attrezzatura per saldatura
23) MONTOLIT	Taglia piastrelle
24) MOSA	Gruppi elettrogeni
25) R.E.M.S.	Macchine utensili
26) STANLEY	Strumenti di misura-utensili vari
27) ZUANI	Utensili per macchine da falegnameria
28) STARK	Utensili per macchine da falegnameria
29) OMAS	Utensili per macchine da falegnameria
30) WITOX	Utensili per macchine da falegnameria
31) FINK	Utensili per macchine da falegnameria
32) DIAGER	Punte per trapano
33) CARMON	Punte per trapano

Resta inteso che:

- l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo, ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari;
- le Aziende Produttrici indicate possono non essere tutte contestualmente disponibili per chi presenta l'offerta, in quanto si tratta di quelle solitamente utilizzate dalla squadra manutentiva e quindi ritenute idonee in termini qualitativi.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica inviata dalle imprese, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici, per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 2.005,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ogni bene e/o materiale, se previsto, dovrà essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana. Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli stessi dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 PENALITA'

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 8 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG Z281B2851E** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera **“S”** nel campo **“Esigibilità”** all'interno della sezione **“Dati Riepilogo”**.

Il meccanismo fiscale della **“scissione dei pagamenti”** prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 9 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG ZC31B285B7

MATERIALE TERMO IDRAULICO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale termo idraulico, necessari al personale operativo della squadra manutentiva per interventi di manutenzione al patrimonio di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

In particolare, si prevede di acquistare articoli e materiali ricompresi nelle seguenti categorie principali e precisamente:

1) ARISTON	Scaldabagni elettrici
2) BRAUKMAN HONEYWELL	Riduttori di pressione – valvole sicurezza
3) COMAP	Raccorderia in rame
4) A.F.L.	Raccorderia nera e zincata
5) L.M.I. EUROPA METALLI	Raccorderia e tubi rame
6) CARRARA & MATTA	Sedili per vasi WC
7) POZZI & GINORI	Sanitari
8) SENESI	Sanitari
9) GALASSIA	Sanitari
10) A.S.D.	Articoli sanitari per bagni
11) TEOREMA	Rubinetterie
12) NOBILI	Rubinetterie
13) ENOLGAS	Rubinetterie e valvolame per gas
14) MULTIPLASTIC	Tubi e raccorderia polipropilene ad innesto
15) GEBERIT	Tubi e raccorderia polipropilene a saldare
16) VALSIR	Tubi e raccorderia polipropilene a saldare
17) COMISA	Tubo multistrato per impianti
18) COMISA	Raccordi a pressare per tubo multistrato
19) GHIDINI	Sifoni di scarico
20) F. LLI POLETTI	Galleggianti
21) IDRAULICA TODINI	Raccorderia e scaricatori per cassette WC
22) KARIBA	Cassette scaricatrici per WC e scaricatori
23) LUXOR	Tubi flex inox e sifoni e raccorderia
24) FLEXIGAS	Tubi flex inox
25) GIOANOLA	Contatori per acqua
26) BOSCHI	Contatori per acqua
27) TIRINNANZI	Materiale vario per idraulica
28) SALMSON	Elettropompe
29) PENTAX	Elettropompe

Resta inteso che:

- l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo, ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari;
- le Aziende Produttrici indicate possono non essere tutte contestualmente disponibili per chi presenta l'offerta, in quanto si tratta di quelle solitamente utilizzate dalla squadra manutentiva e quindi ritenute idonee in termini qualitativi.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica inviata dalle imprese, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici, per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sui prezziari dell'ultimo listino adottato dalle Aziende Produttrici.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 2.206,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ogni bene e/o materiale, se previsto, dovrà essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana. Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli stessi dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o delle attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere la fornitura ad altra ditta.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG ZC31B285B7** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **"scissione dei**

pagamenti” da inserire mediante l’indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all’interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.