



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-104

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di Luglio il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER ASSEGNAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. SMART C.I.G. ZA71F63DAE

Adottata il 19/07/2017
Esecutiva dal 27/07/2017

19/07/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-104

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER ASSEGNAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA. SMART C.I.G. ZA71F63DAE

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO VALPOLCEVERA

Visti:

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- l'art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988, aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 219 del 10.09.2015, e in particolare l'art. 27;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- la delibera di Consiglio Comunale N. 48 del 02/5/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Premesso:

- che la Civica Scuola Vespertina del Municipio V Valpolcevera è dotata di macchine da cucire e da maglieria, taglia cuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività, meglio dettagliate nel seguente elenco:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO
6	Macchina da cucire elettrica	Bernina Industrial	950
1	Macchina da cucire elettrica	Bernina	1008
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 4228
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 750
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Variomatic 6085
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	210
2	Macchina da cucine elettrica	PFAFF	1526
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Supernova Julia
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera Mod. BV
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera
1	Macchina taglia e cuci	Bernina	Bernette Fun Look 006 D
1	Macchina taglia e cuci	Rimoldi	Baby Lock BL 4-736-B F
2	Macchina taglia e cuci	Pfaff	Hobby Lock 4764
2	Ribattitrici	Bernina	Bernette Fun Lock 009 DCC

- che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire annualmente la manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuale pronto intervento in caso di guasti, al fine di garantire il buon funzionamento delle attività della Civica Scuola Vespertina;
- che per la tipologia del servizio di che trattasi non risulta attiva alcuna convenzione in Consip S.p.a. alla quale aderire o utilizzarne i parametri di qualità-prezzo come limite massimo né esistono sul MEPA di Consip analoghe categorie merceologiche;
- che il Segretario Generale del Municipio III Bassa Val Bisagno, con atto datoriale Prot. 2017/187654 del 30.05.2017, allegato al presente provvedimento, ha autorizzato il Segretario Generale del Municipio V Valpolcevera ad impegnare la somma complessiva di Euro 833,00 per il servizio di che trattasi al capitolo 21315 "Manutenzione Attrezzature" - c.d.c. 1363 "Scuole Vespertine" - PdC 1.3.2.9.0. "Manutenzione Ordinaria e Riparazioni";

Considerato quindi che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è necessario procedere all'individuazione del soggetto prestatore del servizio di manutenzione di cui all'oggetto;
- data l'esiguità dell'importo, si procederà all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- sarà effettuata un'indagine di mercato invitando le seguenti ditte operanti nel settore, a presentare la propria migliore offerta, a tutte le condizioni ed oneri del Capitolato Speciale, allegato quale parte integrante al presente provvedimento:

- 1) BULLA LUCIO Corso Sardegna, 91 R – Genova
- 2) ROSSI CARLO Via D'Andrade, 14/ R – Genova
- 3) IL LABORATORIO DI ANTONIO Via L. Montaldo, 109/ R – Genova
- 4) HOBBY DEL CUCITO Via Sestri, 82/ R – Genova
- 5) SODIMAC GENOVA Via Edmondo De Amicis, 18/20R - Genova
- 6) STORACE GIOVANNI – Via Amba Alagi, 2 – Genova;

- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di ricevimento di una sola offerta valida;

Ritenuto di:

- assegnare il servizio secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in quanto caratterizzato da elevata ripetitività;
- individuare quale RUP del procedimento la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Considerato inoltre opportuno avvalersi della facoltà di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alla Civica Scuola Vespertina del Municipio V Valpolcevera, per un importo contrattuale di Euro 682,79 oltre Euro 150,21 per I.V.A. 22% e quindi per complessivi Euro 833,00;
- 2) di avviare una procedura di assegnazione diretta del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di stabilire che le modalità di svolgimento del servizio saranno regolate dal Capitolato Speciale d'appalto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento e che contestualmente si approva;
- 4) di stabilire che l'assegnazione di cui al presente provvedimento verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- 5) di nominare quale RUP del presente procedimento la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- 7) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto;
- 8) di impegnare la somma complessiva di **Euro 833,00**, di cui euro 682,79 per imponibile ed Euro 150,21 per I.V.A. 22%, al **capitolo 21315** "Manutenzione attrezzature", c.d.c. 1363 "Scuole Vespertine" del Bilancio 2017, P.d.c. 1.3.2.9.5. (**IMP.2017/8479**);
- 9) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fatture, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 10) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 11) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-104

AD OGGETTO

OGGETTO: AVVIO DI PROCEDURA PER ASSEGNAZIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA CIVICA SCUOLA VESPERTINA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.

SMART C.I.G. ZA71F63DAE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento sulle macchine dettagliate nella tabella sottostante: 13 macchine per cucire elettriche, 3 macchine per cucire a pedale, 4 macchine taglia e cuci, 2 macchine ribattitrici.

QUANTITA'	DESCRIZIONE	MARCA	MODELLO
6	Macchina da cucire elettrica	Bernina Industrial	950
1	Macchina da cucire elettrica	Bernina	1008
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 4228
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Hobby 750
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	Variomatic 6085
1	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	210
2	Macchina da cucire elettrica	PFAFF	1526
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Supernova Julia
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera Mod. BV
1	Macchina da cucire a pedale	Necchi	Nera
1	Macchina taglia e cuci	Bernina	Bernette Fun Look 006 D
1	Macchina taglia e cuci	Rimoldi	Baby Lock BL 4-736-B F
2	Macchina taglia e cuci	Pfaff	Hobby Lock 4764
2	Ribattitrici	Bernina	Bernette Fun Lock 009 DCC

Gli interventi dovranno svolgersi secondo le seguenti modalità:

- la **manutenzione ordinaria** consiste in un intervento da effettuarsi all'inizio del nuovo anno scolastico, consistente principalmente nelle seguenti attività: pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza;

- la **manutenzione straordinaria e pronto intervento**, consiste in ogni intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, consistente principalmente nelle seguenti attività: revisione totale e smontaggio, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa. Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il costo dei pezzi di ricambio, verrà liquidato previa verifica dell'applicazione della percentuale di sconto, conformemente a quanto offerto. La ditta deve fornire garanzia annuale sui pezzi di ricambio.

DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO

Gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti entro il 31 dicembre 2017.

L'importo complessivo degli interventi (comprensivi di eventuali pezzi di ricambio) non potrà essere superiore ad euro 833,00, comprensivi di Iva al 22%.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

MODALITA' DI INTERVENTO

Gli interventi saranno commissionati alla ditta aggiudicataria via e-mail o a mezzo fax e concordati direttamente con gli insegnanti della scuola Vespertina. La ditta sarà tenuta ad intervenire nei modi e nei tempi adeguati per il regolare funzionamento della scuola e nelle ore in cui non siano presenti gli utenti della scuola stessa. La ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Il Municipio Valpolcevera si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento degli interventi di manutenzione secondo le modalità che riterrà più opportune.

PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta sarà responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio. Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati. E' fatto tassativo obbligo alla ditta di assumersi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi durante e/o a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato;
- ad essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00-19.00;
- a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata. Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di intervento e di ripristino del servizio verranno concordati formalmente con gli insegnanti della scuola;
- a dare tempestivo avviso agli insegnanti della scuola, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;

- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- a rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. ed ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
- a rendere riconoscibile il personale inviato presso la sede della Scuola Vespertina, attraverso il cartellino di riconoscimento visibile.

INADEMPIENZE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016, in caso di ritardi negli interventi rispetto a quanto indicato nell'articolo precedente potrà essere applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo; l'importo complessivo della penale non può comunque superare il 10% dell'importo netto contrattuale.

Inoltre, il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva, per ogni altra inadempienza, diversa dal ritardo nell'effettuazione degli interventi, la facoltà di applicare la seguente ulteriore penalità: Euro 30,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto tramite Pec, rispetto alla quale la Ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa. Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà la penale prevista.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato alla Ditta, tramite Pec. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio in parola, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto. Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di atto di liquidazione, previo accertamento della conformità del servizio reso e della regolarità delle fatture presentate. La Ditta dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera – Via Reta, 3 – 16162 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: AD2KBJ. Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016, del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

