



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-109

L'anno 2017 il giorno 04 del mese di Agosto il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DA UTILIZZARE PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E PER LA PROTEZIONE CIVILE - SMARTCIG Z231F8617B

Adottata il 04/08/2017
Esecutiva dal 16/08/2017

04/08/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-109

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DA UTILIZZARE PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E PER LA PROTEZIONE CIVILE - SMARTCIG Z231F8617B.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- al fine di dare continuità al funzionamento dei civici uffici per la parte relativa alla sicurezza degli ambienti di lavoro di competenza del Municipio V Valpolcevera e per implementare alcuni materiali di scorta giacenti presso i magazzini del Municipio da utilizzarsi in caso di emergenza di Protezione Civile, si ritiene opportuno procedere all'acquisto di :

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **Guanti monouso,**
- **Reintegro pacchetti di medicazione**
- **Guanti invernali**

Ravvisata quindi la necessità di autorizzare la fornitura del materiale di cui sopra stanziando una somma di complessivi euro 356,24 (oneri fiscali inclusi) a valere sui fondi dell'annualità di bilancio 2017;

Considerata pertanto la necessità di esperire la procedura volta all'individuazione del fornitore;
Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del seguente bando:

“PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro” per la fornitura di materiale edile, di articoli di ferramenta ed utensileria e di materiale termo idraulico;

Ritenuto pertanto necessario indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite apposita richiesta di Offerta sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura delle tipologie di articoli sopra indicati, del valore complessivo di Euro 356,24 IVA al 22% inclusa;

Preso atto che:

- a partecipare alla Richiesta di Offerta, verranno invitate tutte le ditte iscritte al bando di cui sopra;
- le modalità di espletamento della procedura Mepa e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento “Condizioni particolari di fornitura” costituente parte integrante del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà indicare **il prezzo complessivo offerto, che dovrà essere non superiore ad euro 292, 00 (Iva 22% esclusa) per tutta la fornitura richiesta;**

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Ritenuto di:

- assegnare la fornitura di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto caratterizzata da elevata ripetitività e avente caratteristiche standardizzate;

-individuare quale RUP del procedimento sopra descritto la Dirigente Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Di dare atto, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Genova, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2017, che la base d'asta di euro 292,00, è stata determinata secondo quanto indicato in apposita relazione del Rup, conservata agli atti d'ufficio;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Dato atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip per la fornitura dei seguenti articoli da utilizzare per la sicurezza dei luoghi di lavoro e per la protezione civile:
guanti monouso, reintegro pacchetti di medicazione e guanti invernali;
- 2) di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" costituente parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
- 3) di stabilire che l'assegnazione di cui al presente provvedimento verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di individuare quale RUP di cui al presente provvedimento la Dirigente Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 5) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- 6) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 356,24** di cui imponibile Euro 292,00 ed IVA al 22% pari ad Euro 64,24 sul **capitolo 68711** "Acquisizione di beni diversi" - c.d.c. 4705 "Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.7 – mediante riduzione di stesso importo dell'imp. 2017/7033 (mimp.2017.7033.1) e riemissione di nuovo impegno (**imp. 2017/8732**);
- 7) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara di cui al presente atto;
- 8) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-109

AD OGGETTO

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI
CONSIP PER LA FORNITURA DI ARTICOLI DA UTILIZZARE PER LA SICUREZZA DEI
LUOGHI DI LAVORO E PER LA PROTEZIONE CIVILE - SMARTCIG Z231F8617B

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. Z231F8617B

**ARTICOLI DA UTILIZZARE PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI
LAVORO E PER LA PROTEZIONE CIVILE**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiali necessari al personale del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova, per la sicurezza dei luoghi di lavoro e per attività di protezione civile.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, non superiore ad euro 292, 00 (Iva 22% esclusa), riferito all'intera fornitura di:

- n. 10 scatole di guanti monouso;
- n. 15 paia di guanti invernali impermeabili con imbottitura in pile e/o tessuti similari;
- n. 10 pacchi di reintegro di medicazione rispondenti alle caratteristiche di cui al D. Lgs. n. 388/2003, allegato 2;
- n. 3 pacchi di reintegro di medicazione rispondenti alle caratteristiche di cui al D. Lgs. n. 388/2003, allegato 1.

Le misure dei guanti verranno comunicate alla ditta aggiudicataria, al momento dell'ordine.

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà, partendo dal I° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'esclusione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 292,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede degli amministrativi del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 4, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 32, comma 14bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.