



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-126

L'anno 2018 il giorno 11 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 5 VERIFICA BANCONOTE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z34252BA6B

Adottata il 11/10/2018
Esecutiva dal 25/10/2018

11/10/2018

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-126

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 5 VERIFICA BANCONOTE PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z34252BA6B.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- presso gli uffici demografici del Municipio V Valpolcevera vi è, da tempo, la necessità di dotare gli sportelli, di verificatori di banconote in modo da ridurre l’eventualità di ricevere dal pubblico banconote false;
- a tal fine, in data 04/10/2018, si è provveduto a pubblicare 14 Trattative Dirette sul portale Mepa invitando a presentare la propria offerta 14 ditte scelte fra quelle iscritte al bando relativo alla cate-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

goria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” e aventi sede in Genova, escludendo l’ultima ditta aggiudicataria di beni compresi in tale stessa categoria merceologica; Dato atto che alla scadenza stabilita sono pervenute le seguenti offerte:

- Arioni Informatica Srl, che ha offerto 5 verifica banconote Revolution HT7000, al prezzo complessivo di euro 495,00 (Iva esclusa);
- Copigrafica di D. Parigi & C. Snc, che ha offerto 5 verifica banconote Buic CD 330, al prezzo complessivo di euro 499,50 (Iva esclusa);
- A. C. G. Srl, che ha offerto 5 verifica banconote Safescan 155, al prezzo di euro 528,00 (Iva esclusa);

Considerato che gli articoli proposti dalla ditta Arioni Informatica Srl, che ha offerto il prezzo più basso, sono conformi, come risulta dalla scheda tecnica, a quanto indicato nel documento Condizioni Particolari di Fornitura, inviato alle imprese invitate e allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, la fornitura di 5 verifica banconote, alla suddetta ditta che ha offerto il minor prezzo, ritenuto congruo, come da scheda allegata al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto di prevedere la revoca di diritto dell’aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Ritenuto inoltre di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell’art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l’esiguità dell’importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 5 verifica banconote, alla ditta Arioni Informatica Srl, con sede legale in Corso Buenos Aires, 20R – 16129 Genova – Partita Iva 03271170106 - C.B.35981, per l’importo complessivo, Iva inclusa, di euro 603,90 (Iva 22% inclusa);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di impegnare a tal fine, l'importo di euro 603,90, di cui euro 495,00 per imponibile ed euro 108,90 per Iva al 22%, al capitolo 62311 del bilancio 2018 "Acquisizione di beni diversi", c.d.c. 205 "Servizi Demografici Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.8 **(Imp. 2018/12734)**;
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore
dei Municipi Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-126
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 5 VERIFICA BANCONOTE PER GLI UFFICI
DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG Z34252BA6B

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART CIG Z34252BA6B

**FORNITURA DI 5 VERIFICA BANCONOTE
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di **n. 5 verifica banconote** aventi le caratteristiche di seguito descritte:

- Strumento in grado di verificare l'autenticità delle banconote;
- Distinzione automatica della banconota inserita, per valuta e denominazione;
- Visualizzazione del numero di banconote conteggiate e dell'importo totale per ogni tipo di valuta;
- Possibilità di selezionare la direzione di uscita delle banconote;
- Supporto di due diversi tipi di valuta con predisposizione iniziale per valuta Euro;
- Software aggiornabile, su richiesta al fornitore, per adeguamento alle eventuali modifiche delle valute;
- Predisposizione per l'alimentazione anche a batteria ricaricabile per permetterne l'utilizzo anche in assenza di rete elettrica;

Le forniture dovranno essere conformi alla normativa CEE e riportare regolare marcatura "CE" se prevista dalla normativa vigente; dovranno essere inoltre contenute in confezioni originali con imballo conforme alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell'intera fornitura di n. 5 verifica banconote (Iva 22% esclusa), con le caratteristiche di cui al precedente articolo e comprensivo di trasporto e consegna; il prezzo non potrà essere superiore ad Euro 540,98 (esclusa Iva al 22%).

L'impresa dovrà allegare all'offerta:

- una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che i prodotti offerti hanno le caratteristiche elencate all'art. 1;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, con indicazione del prezzo unitario;

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

I chiarimenti relativi alla presente trattativa potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera utilizzando il seguente indirizzo pec: municipio5comge@postecert.it.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intera fornitura e comunque non superiore ad euro 540,98, esclusa Iva al 22% e comprensivo di spese di trasporto e consegna.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio, in Via C. Reta, 3 – Bolzaneto (Genova);

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.