



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-129

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE PRESSO IMMOBILE SEDE DELLA CASA DELLA RESISTENZA, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG ZE72519E49.

Adottata il 17/10/2018
Esecutiva dal 18/10/2018

17/10/2018	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-129

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE PRESSO IMMOBILE SEDE DELLA CASA DELLA RESISTENZA, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG ZE72519E49.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che presso l’immobile sito in Via Pastorino, 8, sede della Casa della Resistenza, occorre procedere ad un intervento di pulizia e disinfezione di alcune parti esterne (poggioli, finestre, persiane, ecc...), in quanto, nel corso del tempo, sono state colonizzate dai volatili con conseguente presenza di notevole quantità di guano;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al fine di ripristinare una condizione di normale igiene, si è proceduto a pubblicare sul portale Mepa, 7 Trattative Dirette con ditte scelte fra quelle iscritte al bando relativo alla categoria "Pulizia degli immobili, Disinfezione e Sanificazione Impianti" e aventi sede in Genova, escludendo l'ultima ditta aggiudicataria di servizi compresi in tale stessa categoria merceologica;

- alla scadenza stabilita sono pervenute le seguenti offerte:

- Parodi Srl, che ha offerto tale servizio, comprensivo di disinfestazione da ectoparassiti, al prezzo complessivo di euro 980,00 (Iva esclusa);
- Genova Disinfestazioni Srl, che ha offerto tale servizio al prezzo complessivo di euro 1.090,00 (Iva esclusa);

Considerato che il servizio proposto dalla ditta Parodi Srl, che ha offerto il prezzo più basso, risponde alle esigenze del Municipio, come risulta dalla descrizione tecnica dell'intervento, che risulta conforme a quanto indicato nel documento Condizioni del Servizio, inviato alle imprese invitate e allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Ritenuto pertanto di aggiudicare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni del servizio, alla suddetta ditta che ha proposto il minor prezzo, ritenuto congruo, come da offerta allegata al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Ritenuto inoltre di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, il servizio di disinfezione di alcune parti dell'immobile sito in Via Pastorino, 8, sede della Casa della Resistenza, alla ditta Parodi Srl, con sede legale in Via P. Pastorino, 34/9 – 16162 Genova – Partita Iva 02126660998 - C.B. 54863, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 1.195,60 (Iva 22% inclusa);
- 2) di stornare, all'interno della Missione Programma 1/1 e Pdc 1.3, la somma di Euro 78,81 dal capitolo U/3875 *”Acquisizione di beni diversi” a favore del capitolo U/4151*”Acquisizio-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ne di servizi”, ai sensi dell’art. 177 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e con le modalità definite dall’art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità;
- 3) di impegnare l’importo di euro 1.195,60, di cui euro 980,00 per imponibile ed euro 215,60 per Iva al 22%, al capitolo 4151 del bilancio 2018 “Acquisizione di servizi“, c.d.c. 295 “Municipio Valpolcevera” – P.d.c. 1.3.2.99.999 (**Imp. 2018/12548**);
 - 4) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
 - 5) dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
 - 7) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell’art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore dei Municipi
II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-129

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE PRESSO IMMOBILE SEDE DELLA
CASA DELLA RESISTENZA, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA –
SMART CIG ZE72519E49

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DEL SERVIZIO

SMART CIG ZE72519E49

**SERVIZIO DI DISINFEZIONE IMMOBILE DI COMPETENZA DEL
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Municipio V Valpolcevera ha necessità di procedere ad un intervento di disinfezione di alcune parti esterne (poggioli, persiane, finestre ecc..) dell'immobile sito in Via Pastorino, n. 8, al primo piano, sede della Casa della Resistenza.

L'intervento dovrà comprendere le seguenti attività:

- rimozione del guano e di qualsiasi elemento che danneggi le zone interessate (poggioli, finestre, persiane, davanzali, ecc...) e conseguente azione di disinfezione e sanificazione delle zone stesse;
- ripristino di un ottimale stato di igiene e pulizia di tutte le aree colonizzate dai volatili;
- installazione di dissuasori o reti per impedire l'accesso ai volatili nelle zone interessate o comunque, utilizzo di altri eventuali mezzi che, a giudizio della ditta, possano garantire il mantenimento di adeguate condizioni igieniche ed evitare che il problema si ripresenti.

I prodotti utilizzati devono essere regolarmente approvati dal Ministero della Salute, rispondenti alle norme vigenti e atti a non arrecare danni alle strutture e al loro contenuto, nonché alle persone.

Inoltre, poiché l'immobile oggetto di intervento si affaccia sulla viabilità principale di Bolzaneto, la ditta dovrà garantire, per tutta la durata dell'intervento, un'adeguata protezione della sottostante zona di passaggio.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo del servizio (Iva 22% esclusa), con le caratteristiche di cui al precedente articolo e comprensivo di ogni altro onere.

L'impresa dovrà allegare all'offerta una dettagliata descrizione del servizio offerto, con indicazione del prezzo proposto per ogni attività di dettaglio di cui si comporrà il servizio.

Per poter presentare un'offerta, i partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo preliminare, che potrà essere svolto fino all'8 ottobre prossimo, telefonando al numero cell. 3393014595.

I chiarimenti relativi alla presente trattativa potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera utilizzando il seguente indirizzo pec: municipio5comge@postecert.it.

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione del contratto che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intero servizio.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità di persone e cose e ad evitare eventuali danni a beni pubblici e privati.

La ditta si assume la responsabilità di eventuali danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi a causa degli interventi effettuati qualunque ne sia la natura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento dei danni stessi.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.