



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-130

L'anno 2017 il giorno 26 del mese di Settembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, DELLA FORNITURA DI TIMBRI GENERICI E PERSONALIZZATI – SMART C.I.G. Z321FD05EE

Adottata il 26/09/2017
Esecutiva dal 28/09/2017

26/09/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-130

OGGETTO: ASSEGNAZIONE, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, DELLA FORNITURA DI TIMBRI GENERICI E PERSONALIZZATI – SMART C.I.G. Z321FD05EE

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 48 del 02/5/2017 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che è necessario procedere all’acquisto di alcuni timbri per gli uffici del Municipio V Valpolcevera e in particolare per la Biblioteca Cervetto e che si ritiene pertanto opportuno stanziare a tal fine la somma di euro 228,14 (inclusa Iva al 22%);

Preso atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
- esiste invece sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "Fornitura di prodotti alle Pubbliche Amministrazioni", Categoria "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

Ritenuto, data l'esiguità dell'importo e la necessità di procedere in tempi brevi, di avviare una trattativa diretta sulla piattaforma Mepa di Consip, invitando le seguenti ditte a presentare la propria offerta, al fine di assegnare direttamente la fornitura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alle condizioni indicate nel documento allegato quale parte integrante al presente provvedimento:

- LANATA VIGNE SNC;
- TIPOGRAFIA E TIMBRIFICIO CANOVA;
- NONSOLOCOPIE 2;
- PRATICART;

Dato atto che le ditte da invitare sono state scelte, tra quelle iscritte al bando Mepa sopraccitato, aventi sede in Liguria;

Stabilito, trattandosi di importo inferiore ad euro 40.000,00, di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016;

Ritenuto di individuare quale RUP del procedimento sopra descritto la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Genova, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2017, che la base d'asta di euro 187,00 (Iva esclusa) è stata determinata come descritto in apposita relazione del Rup, conservata agli atti d'ufficio;

Preso atto:

- che in data 08 settembre 2017 sono state pubblicate sul portale Mepa le trattative dirette con le ditte sopra indicate;
- che, entro i termini di scadenza stabiliti, ha risposto alla trattativa solamente la ditta Lanata Vigne Snc, con un'offerta pari ad euro 169,00 (Iva 22% esclusa).

Ritenuto pertanto di assegnare la fornitura di timbri generici e personalizzati alla ditta Lanata Vigne che ha offerto il minor prezzo;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto inoltre:

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000 nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la fornitura di timbri generici e personalizzati per le necessità degli uffici del Municipio V Valpolcevera;
- 2) di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di cui sopra, alla ditta Lanata Vigne Snc, avente sede in Piazza delle Vigne, 26R – Genova – Partita Iva 02723280109, C.B. 3119, alle condizioni di cui al documento allegato;
- 3) di individuare, quale RUP del procedimento, la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 4) di impegnare, dando atto che le somme rientrano in ambito istituzionale, l'importo di **Euro 206,18**, di cui euro 169,00 per imponibile ed euro 37,18 per Iva al 22%, al **capitolo 69546** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2017, c.d.c. 1555 "Biblioteche comunali Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.1. (**Imp. 2017/9455**);
- 5) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di cui al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 7) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-130

AD OGGETTO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP, DELLA FORNITURA DI TIMBRI GENERICI E PERSONALIZZATI – SMART C.I.G. Z321FD05EE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. Z321FD05EE

**FORNITURA TIMBRI PER
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura delle seguenti tipologie di timbri in plastica, con struttura inchiostriante in gomma e con stampa a cuscinetto, per le necessità degli uffici del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova:

- 1) n. 2 timbri rettangolari con la scritta “ANNULLATO”;
- 2) n. 1 timbro personalizzato rettangolare a 5 righe – dimensioni circa 60x30 mm;
- 3) n. 3 timbri personalizzati rotondi a 1 riga più una al centro – diametro 20 mm;
- 4) n. 1 timbro personalizzato rettangolare a 6 righe – dimensioni circa 60x30 mm;
- 5) n. 1 timbro personalizzato rettangolare a 4 righe - dimensioni circa 55x15 mm;
- 6) n. 9 timbri personalizzati rettangolari a 2 righe;
- 7) n. 1 timbro personalizzato a 3 righe e datario – dimensioni 60x35 mm;
- 8) n. 2 timbri tondi a una riga più logo del comune al centro – diametro 25 mm;
- 9) n. 2 timbri personalizzati quadrati a 10 righe – dimensioni 90x90 mm;

Per maggior chiarezza si allega un documento con la stampa dei timbri richiesti.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, riferito alla totalità dei timbri indicati all'art. 1 e comunque non superiore ad Euro 187,00, esclusa Iva al 22%, comprensivo degli oneri per trasporto e consegna.

L'impresa partecipante, su eventuale richiesta della Civica Amministrazione, dovrà inviare via mail, la scheda tecnica degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 187,00, esclusa Iva al 22%, comprensivi di trasporto e consegna.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via C. Reta, 3 – Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 4, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 32, comma 14bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.