



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-143

L'anno 2018 il giorno 15 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 15 SEDUTE OPERATIVE PER GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 41 – SMART CIG Z7125A38F8 – CUP B39F18001490004

Adottata il 15/11/2018
Esecutiva dal 21/11/2018

15/11/2018	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-143

OGGETTO : AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 15 SEDUTE OPERATIVE PER GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 41 – SMART CIG Z7125A38F8 – CUP B39F18001490004

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali”

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che presso i locali dell'Ambito Territoriale Sociale 41, di competenza del Municipio V Valpolcevera, vi è un numero insufficiente di sedute rispetto al numero degli assistenti sociali impiegati e che inoltre, le sedute attualmente in uso sono molto usurate;

Ritenuto quindi opportuno l'acquisto di n. 15 sedute operative per ufficio con caratteristiche che le rendano adatte a mansioni normali d'ufficio ma non da videoterminalista in quanto destinate agli assistenti sociali;

Dato atto che:

- a tal fine, si è proceduto a pubblicare sul portale Mepa, n. 10 Trattative Dirette con ditte scelte fra quelle iscritte al bando relativo alla categoria "Arredi" e aventi sede in Liguria;
- alla scadenza stabilita è pervenuta una sola offerta, da parte della ditta Ok Ufficio Arredamento Srl, che ha proposto n. 15 sedute operative per ufficio, al prezzo complessivo di euro 810,00 (Iva esclusa);

Considerato che le sedute proposte dalla ditta Ok Ufficio Arredamento Srl, sono conformi a quanto richiesto nel documento Condizioni Particolari di Fornitura, inviato a tutte le ditte invitate e allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;

Ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni Particolari di Fornitura, alla suddetta ditta che ha proposto il minor prezzo, ritenuto congruo, come da offerta allegata al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto:

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di individuare, quale RUP del presente procedimento, il Responsabile di area tecnica del Municipio V Valpolcevera, Dott. Roberto Conio, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 15 sedute operative per ufficio, alla ditta Ok Ufficio Arredamenti Srl, con sede legale in Via G. Di Vittorio, 13/3 – 17014 Cairo Montenotte (Savona) – Partita Iva 01078930094 - C.B.42871, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 988,20 (Iva 22% inclusa);
- 2) di mandare a prelevare l'importo di euro 988,20, di cui euro 178,20 per imponibile ed euro 810,00 per Iva al 22%, al capitolo 79505 c.d.c. 4705.8.02 “Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera - Acquisto attrezzature”, del bilancio 2018 – P.d.c. 2.2.1.5.999 – C.O. 2122.75.5 – CRONO 2018/57, mediante riduzione dell'impegno 2018/8962 adottato con Determina Dirigenziale n. 41 del 3/04/2018, ed emissione di nuovo impegno (**imp. 2018/13187**);
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) dare atto:
 - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
 - che, come indicato nella Determina n. 41 sopra citata, l'importo di cui sopra è finanziato con quota delle entrate accertate e riscosse al capitolo 73305, c.d.c. 165 “Contabilità e finanza – Entrate straordinarie in conto capitale” del bilancio 2018;
 - che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa e come da allegata attestazione del Dirigente proponente;
 - di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore
del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-143

AD OGGETTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 15 SEDUTE OPERATIVE PER GLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 41 – SMART CIG Z7125A38F8 – CUP B37J18000350004

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**SMART CIG Z7125A38F8
CUP B37J18000350004**

**FORNITURA DI 15 SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di **n. 15 sedute operative per ufficio** aventi le caratteristiche di seguito descritte:

- Base a 5 razze in poliammide e fibra di vetro con ruote pivotanti;
- Scocca e struttura in polipropilene;
- Sedile e schienale imbottito con rivestimento in tessuto acrilico;
- Le sedute devono essere dotate di braccioli;
- Altezza sedile regolabile;
- Il materiale dell'intera sedia deve essere autoestinguente/ignifugo in CLASSE 1;

La fornitura dovrà essere conforme alla normativa CEE e riportare regolare marcatura "CE" se prevista dalla normativa vigente; dovrà essere inoltre contenuta in confezioni originali con imballo conforme alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell'intera fornitura di n. 15 sedute (Iva 22% esclusa), con le caratteristiche di cui al precedente articolo e comprensivo di trasporto e consegna; il prezzo non potrà essere superiore ad Euro 825,00 (esclusa Iva al 22%).

L'impresa dovrà allegare all'offerta:

- una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che i prodotti offerti hanno le caratteristiche elencate all'art. 1;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, con indicazione del prezzo unitario;

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione della fornitura che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

I chiarimenti relativi alla presente trattativa potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera utilizzando il seguente indirizzo pec: municipio5comge@postecert.it.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intera

fornitura e comunque non superiore ad euro 825,00, esclusa Iva al 22% e comprensivo di spese di trasporto e consegna.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede che sarà successivamente concordata con gli uffici;

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.