



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-144**

L'anno 2018 il giorno 16 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART C.I.G. Z0E25C7750 – CUP B39F18001490004**

Adottata il 16/11/2018  
Esecutiva dal 24/11/2018

16/11/2018	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-144**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART C.I.G. Z0E25C7750 – CUP B39F18001490004**

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPIO II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

Visti:

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali"

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che, a seguito di una ricognizione effettuata presso tutti gli uffici del Municipio V Valpolcevera, è emersa l'esigenza di sostituire alcune sedute operative, che risultano fortemente deteriorate o non adatte all'uso per videoterminalista;

Valutato quindi di dover procedere all'acquisto di n. 11 sedute operative per ufficio da destinare in parte agli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale e in parte agli operatori degli uffici demografici;

Considerato:

- che nell'anno 2017 è stata esperita una gara per la fornitura, tra l'altro, anche di sedute operative per ufficio, assegnando la stessa, mediante Richiesta di Offerta sulla piattaforma Mepa, alla Ditta Ibla Office Srl;
- che appare opportuno, contattare tale ditta, che in quell'occasione aveva dimostrato serietà e competenza, anche per questa nuova fornitura, al fine di mantenere l'uniformità dell'arredo;

Ritenuto quindi di precedere, con un'assegnazione diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Ibla Office Srl, aggiudicataria della fornitura precedente, assegnata mediante Richiesta di Offerta n. 1698340 sulla piattaforma Mepa;

Preso atto che la ditta Ibla Office Srl, con nota Prot. n. 394831 del 15/11/2018, allegata al presente provvedimento, si è resa disponibile a fornire n. 11 sedute operative per ufficio, identiche a quelle offerte con Rdo Mepa n. 1698340, contratto registrato a cronologico con il n. 2017/1529, allo stesso prezzo offerto in tale occasione, ossia per un totale di euro 1.321,87 (Iva 22% inclusa);

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova,

Ritenuto di:

- individuare quale RUP del presente procedimento il Dott. Roberto Conio, responsabile dell'area tecnica del Municipio, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, di n. 11 sedute operative per ufficio ad uso del Municipio V Valpolcevera, alla ditta Ibla Office Srl, con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211 - cod. Benf. 52897, per l'importo complessivo di euro 1.321,87, inclusa Iva al 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di mandare a prelevare l'importo complessivo di Euro 1.321,87, di cui euro 1.083,50 per imponibile ed euro 238,37 per IVA al 22%, al capitolo 79505 cdc 4705.8.02. "Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera – Acquisto Attrezzature", del Bilancio 2018, – P.d.c. 2.2.1.5.999 – C.O. 2122.75.5 – CRONO 2018/57, mediante riduzione dell'**impegno 2018/8962** adottato con Determina Dirigenziale n. 41 del 3/04/2018, ed emissione di un nuovo impegno IMPE 2018.13251);

3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

4) dare atto:

- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;

- che, come indicato nella Determina n. 41 sopra citata, l'importo di cui sopra è finanziato con quota delle entrate accertate e riscosse al capitolo 73305, c.d.c. 165 "Contabilità e finanza – Entrate straordinarie in conto capitale" del bilancio 2018;

- che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa e come da allegata attestazione del Dirigente proponente;

5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

6) di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore  
del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-144

AD OGGETTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO

AD USO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART C.I.G. Z0E25C7750 –

CUP B39F18001490004

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile