



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-145

L'anno 2016 il giorno 15 del mese di Novembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO : AVVIO DI DUE TRATTATIVE DIRETTE TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI 2 RADIOMICROFONI E DI 2 CONSOLE MICROFONICHE E PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO

Adottata il 15/11/2016
Esecutiva dal 28/11/2016

15/11/2016	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-145

OGGETTO: AVVIO DI DUE TRATTATIVE DIRETTE TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI 2 RADIOMICROFONI E DI 2 CONSOLE MICROFONICHE E PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Delibera Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con Determina Dirigenziale, n. 55 del 27/05/2016, esecutiva dal 08/06/2016, è stato assegnato il servizio di sbobinatura e trascrizione dei file audio relativi alle sedute degli organi amministrativi di questo Municipio e che, affinché ciò sia possibile, assume particolare importanza il buon funzionamento delle apparecchiature radiofoniche presenti nella sala del Consiglio sita in Via Reta, 3;
- che dopo opportune verifiche, anche da parte di una ditta specializzata nel settore, risulta necessario sostituire 2 radiomicrofoni e 2 console microfoniche;
- che gli uffici demografici utilizzano alcune stampanti ad aghi e fotocopiatrici che non rientrano nel parco macchinari gestito dalla Direzione Sistemi Informativi, per cui è necessario occuparsi direttamente degli acquisti del relativo materiale di consumo;
- che si rende pertanto necessario acquistare alcuni drum/fotoconduttori e toner per fotocopiatrici laser Lexmark E 352 DN nonché nastri per stampanti ad aghi lexmark 2400/2500;

Stabilito di stanziare l'importo complessivo di euro 2.513,20 (inclusa Iva al 22%) per la fornitura dei radiomicrofoni e delle console microfoniche e l'importo di euro 380,00 (inclusa Iva al 22%) per la fornitura del materiale di consumo informatico per gli uffici demografici;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esistono sul MePA di Consip analoghe tipologie di fornitura all'interno dei seguenti bandi:

- "OFFICE103 - **Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica**" per la fornitura dei radiomicrofoni e delle console microfoniche;
- "CANCELLERIA 104 – **Cancelleria ad uso ufficio e didattico**" per la fornitura del materiale di consumo informatico;

Ritenuto pertanto necessario avviare, vista anche l'urgenza di procedere dovuta alla prossima chiusura dell'esercizio finanziario, due trattative dirette tramite la piattaforma Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- per la fornitura di due radiomicrofoni e due console microfoniche, del valore complessivo di euro 2.060,00, Iva 22% esclusa, aventi le caratteristiche tecniche descritte nel documento Condizioni di Fornitura, allegato quale parte integrante del presente provvedimento;
- per la fornitura del materiale di consumo informatico come sopra descritto;

Ritenuto di individuare quale RUP dei procedimenti sopra descritti la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alle ditte aggiudicatrici fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Dato atto inoltre:

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, due trattative dirette ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip per la fornitura di due radiomicrofoni e due console microfoniche per l'importo massimo di Euro 2.513,20, (inclusa IVA al 22%) e per la fornitura di materiale di consumo informatico per l'importo massimo di Euro 380,00 (inclusa Iva al 22%);
- 2) di approvare le Condizioni di Fornitura relative all'acquisto di due radiomicrofoni e due console microfoniche, che si allegano quali parti integranti del presente provvedimento;
- 3) di individuare quale RUP di entrambi i procedimenti la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza;
- 4) di impegnare, dando atto che le somme rientrano in ambito istituzionale:
 - l'importo di **Euro 2.513,20** al **capitolo 3875** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2016", c.d.c. 295 "Municipio Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.8 – cod. SIOPE 1204 (**Imp. 2016/10979**);
 - l'importo di **Euro 380,00** al **capitolo 62311** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2016, c.d.c. 205 "Servizi demografici Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.6 – cod. Siope 1203 (**Imp. 2016/10980**);
- 5) di demandare a successivi provvedimenti l'aggiudicazione delle forniture di cui sopra;
- 6) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.-145

AD OGGETTO

OGGETTO: AVVIO DI DUE TRATTATIVE DIRETTE TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI 2 RADIOMICROFONI E DI 2 CONSOLE MICROFONICHE E PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

CIG

**FORNITURA DI RADIOMICROFONI E CONSOLE
MICROFONICHE**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura, comprensiva dell'installazione e messa in servizio dei seguenti beni:

- n. 2 console microfoniche DMS 6410;
- n. 2 radiomicrofoni – impugnatura 16 – TX 200

I concorrenti dovranno garantire l'installazione e messa in servizio con proprio personale specializzato.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA DIRETTA

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, riferito all'intera fornitura come sopra descritta, e comprensivo sia di eventuali spese di trasporto e consegna che delle spese di installazione e messa in servizio.

L'impresa dovrà allegare, tramite il portale Mepa, una scheda tecnica della fornitura oggetto di gara, per successiva verifica.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell'offerta, non si procederà all'aggiudicazione, fermo restando la possibilità di richiedere all'offerente eventuali chiarimenti che si ritenessero necessari.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna e delle spese di installazione e messa in servizio, ammonta a complessivi Euro 2.060,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli e alla loro installazione e messa in servizio entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova.

La fornitura dovrà essere corredata, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.