



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-155

L'anno 2017 il giorno 03 del mese di Novembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z252056E7A

Adottata il 03/11/2017
Esecutiva dal 14/11/2017

03/11/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
03/11/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-155

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z252056E7A.

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani, approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 25.10.2016;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- la biblioteca Cervetto ha necessità di sostituire alcuni lettori di codici a barre e di dotarsi di una nuova plastificatrice poiché quella abitualmente utilizzata non è più funzionante e non può essere riparata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- appare opportuno provvedere all'acquisto di due lettori di codici a barre della stessa marca e modello di quelli attualmente in uso, in quanto solo in tal modo si ha la certezza che rispondano alle necessità della biblioteca Cervetto;
- al fine di far fronte a tali necessità, in data 18/10/2017 sono state invitate a presentare la propria offerta, tramite Trattativa Diretta sul portale Mepa, le seguenti cinque ditte scelte tra quelle che offrivano i minor prezzi per i lettori di cui sopra:
 - Eurotecno;
 - Informatica.net;
 - Advance Technology Service;
 - Abacus Informatica;
 - Virtual Logic;

Dato atto che alla scadenza stabilita è pervenuta una sola offerta, da parte della ditta Advance Technology Service, per un totale di euro 148,00 (esclusa Iva al 22%), che si ritiene congruo; Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di 2 lettori di codici a barre e di una plastificatrice, alla ditta Advance Technology Service con sede legale in Via Quarnaro 1° n. 21 – Reggio Calabria, alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento; Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 2 lettori di codici a barre e di una plastificatrice per le necessità della biblioteca Cervetto del Municipio V Valpolcevera, alla ditta Advance Technology Service con sede legale in Via Quarnaro 1° n. 21 – Reggio Calabria – Partita Iva 02647120803 - cod. Benf. 55518, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 180,56;
- 2) di impegnare la somma di **euro 180,56**, di cui euro 148,00 per imponibile ed euro 32,56 per Iva al 22%, al **capitolo 69546** "Acquisizione di beni diversi" del Bilancio **2017**, c.d.c. 1555 "Biblioteche comunali Valpolcevera" – P.d.c. **1.3.1.2.8. – (Imp. 2017/10467)**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-155

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z252056E7A

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z252056E7A
FORNITURA DI ATTREZZATURE
AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura dei seguenti articoli ad uso degli uffici del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova:

- n. 1 plastificatrice;
- n. 2 lettori di codici a barre.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si forniscono di seguito le caratteristiche degli articoli oggetto della fornitura.

Plastificatrice a caldo a pouches:

- in grado di plastificare documenti singoli, da biglietti da visita fino al formato A3;
- tempo di riscaldamento non superiore a 90 secondi;
- funzionamento con pouch termiche da 2x75, 2x100 e 2x125 micron;
- spessore in micron selezionabile;
- presenza di guida regolabile della pouch e vassoio di uscita per mantenere i documenti allineati e piatti;
- presenza di segnale acustico di avviso in caso di alimentazione scorretta di una pouch e di pulsante di rilascio per rimuovere velocemente qualsiasi pouch;

Lettori di codici a barre:

- Marca Manhattan;
- cod: IDATA CCD-USB-B – 80mm – Nero;
- Barcode: 766623401517;
- Fonte luminosa: LED rosso;
- Larghezza scanner: 80 mm;
- Range scanner: 20 mm;
- Risoluzione: 0,1 mm (4mil) @ PCS 0,9
- Conferma di lettura: segnale acustico e LED

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE, dovranno essere provvisti di regolare marcatura “CE” ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

La fornitura dovrà essere corredata, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, riferito alla totalità dei beni indicati all'art. 1 e comunque non superiore ad Euro 148,00, esclusa Iva al 22%, comprensivo degli oneri per trasporto e consegna.

L'impresa partecipante, su eventuale richiesta della Civica Amministrazione, dovrà inviare via mail, la scheda tecnica degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo dell'intera fornitura, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a euro 148,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli, entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede della Biblioteca Cervetto del Municipio V Valpolcevera, in Via Jori, 60, 16162 Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 6 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 5, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.