



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-157

L'anno 2017 il giorno 08 del mese di Novembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 24 SEDUTE AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z57206CF32 – CUP B39D17019940004.

Adottata il 08/11/2017
Esecutiva dal 14/11/2017

08/11/2017

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-157

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 24 SEDUTE AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z57206CF32 – CUP B39D17019940004.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- con determinazioni dirigenziali n. 143 del 13/10/2017 e n. 146 del 23/10/2017, è stata affidata alla ditta Ibla Office Srl, tramite Richiesta di Offerta sul portale Mepa, la fornitura di sedute e tavoli per l’importo complessivo di euro 3.146,14;
- tale assegnazione ha generato un risparmio, rispetto alla base d’asta stimata in sede di indizione di gara, pari ad euro 6.035,58;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Stazione Unica Appaltante ha autorizzato il Municipio V Valpolcevera a destinare ad arredi una quota di tale risparmio pari ad euro 1.259,04.

Considerato che:

- presso gli uffici aperti al pubblico e presso i locali destinati agli organi politici del Municipio V Valpolcevera sono ancora presenti difformità e carenze delle sedute, che presentano in molti casi lesioni o situazioni di scarsa igiene dovuta a parti non lavabili;

- è emersa, inoltre, la necessità di dotare gli uffici di sedute pieghevoli che possano essere riposte in spazi ridotti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto di 12 sedute visitatore fisse e di 12 sedute visitatore pieghevoli;

Dato atto che, a tal fine, in data 25/10/2017 sono state invitate a presentare la propria offerta, tramite Trattativa Diretta sul portale Mepa, le seguenti cinque ditte scelte tra quelle che avevano presentato un'offerta valida in occasione della precedente Richiesta di Offerta, collocandosi tra le prime in graduatoria:

- Style & Arredo di La Volpe Carmelo & C.;

- Ingros's Forniture Srl;

- Mydesk Design Snc;

- Texline Srl;

- Rcr office di Roberto Rubino;

Preso atto che alla scadenza stabilita sono pervenute due offerte, da parte:

- della ditta Style & Arredo di La Volpe Carmelo & C., che ha presentato un'offerta del valore di euro 750,00 (esclusa Iva al 22%);

- della ditta Ingros's Forniture Srl, che ha presentato un'offerta del valore di euro 760,00 (Iva 22% esclusa);

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, la fornitura di 12 sedute visitatore fisse e 12 sedute visitatore pieghevoli, alla ditta Style & Arredo di La Volpe Carmelo & C che ha offerto il prezzo più basso, che si ritiene congruo;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto di:

- individuare quale RUP del presente procedimento il Direttore del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- prevedere l'annullamento dell'affidamento in questione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 12 sedute visitatore fisse e 12 sedute visitatore pieghevoli alla ditta Style & Arredo di La Volpe Carmelo & C. Srl con sede legale in San Giorgio Ionico (TA) - Partita Iva 02359570732 - cod. Benf. 55531, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 915,00;
- 2) di prelevare la somma di euro 915,00, di cui euro 750,00 per imponibile ed euro 165,00 per Iva al 22%, dai fondi impegnati con Determina Dirigenziale n. 123 del 15/09/2017, sul capitolo 79241, c.d.c. 4705.8.02 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera – Acquisto di beni mobili durevoli" del bilancio 2017, – P.d.c. 2.2.1.3.1 – Codice Opera 2122.29.5 – (Crono 2017/628) mediante riduzione dell'impegno n. 2017/9252 ed emissione di nuovo impegno **(imp. 2017/10425)**;
- 3) di dare atto che la somma di euro 915,00 è finanziata con avanzo libero applicato al bilancio 2017;
- 4) di dare atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa;
- 5) di individuare il RUP del procedimento di cui al presente provvedimento nella persona del Direttore del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-157
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 24 SEDUTE AD USO DEGLI UFFICI DEL
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z57206CF32 – CUP B39D17019940004.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z57206CF32
CUP B39D17019940004**

**FORNITURA DI SEDUTE
AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura dei seguenti articoli ad uso degli uffici del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova:

- n. 12 sedute visitatore fisse;
- n. 12 sedute visitatore pieghevoli.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si forniscono di seguito le caratteristiche degli articoli oggetto della fornitura.

Le sedute visitatore fisse dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- telaio a 4 gambe metalliche fornite di piedini di materiale antiscivolo;
- la struttura portante (telaio) dovrà essere in acciaio verniciato a polveri color nero;
- rispetto dei requisiti dimensionali (norma UNI EN 1335-1):
altezza sedile compresa tra 400 e 500 mm;
profondità sedile minimo 380 mm;
larghezza sedile minimo 400 mm;
- la seduta e lo schienale dovranno essere in polipropilene, con opportune sagomature in modo da conferire adeguate caratteristiche ergonomiche e di confort;
- i bordi del sedile e dello schienale in contatto con l'utilizzatore dovranno essere arrotondati con raggio di curvatura minimo di 2 mm;
- tutte le altre eventuali bordature dovranno essere senza bave, smussate e le estremità dei componenti cavi dovranno essere chiusi o tappati;

Le sedute visitatore pieghevoli dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

- struttura in metallo, dotata di dispositivi antiscivolo;
- la seduta e lo schienale dovranno essere in polipropilene, con opportune sagomature in modo da conferire adeguate caratteristiche ergonomiche e di confort;
- la seduta dovrà essere pieghevole per essere riposta in spazi ridotti;
- rispetto dei requisiti dimensionali (norma UNI EN 1335-1):
altezza sedile compresa tra 400 e 500 mm;
profondità sedile minimo 380 mm;
larghezza sedile minimo 400 mm;
- i bordi del sedile e dello schienale in contatto con l'utilizzatore dovranno essere arrotondati con raggio di curvatura minimo di 2 mm;
- tutte le altre eventuali bordature dovranno essere senza bave, smussate e le estremità dei componenti cavi dovranno essere chiusi o tappati;

Tutti gli articoli oggetto della presente procedura devono rispettare i requisiti minimi riferiti alle norme UNI e UNI EN attualmente in vigore, per le caratteristiche dimensionali, costruttive e di sicurezza, di resistenza e durata della struttura, tecniche dei componenti metallici e delle finiture dei piani di lavoro.

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alle vigenti normative CEE, dovranno essere provvisti di regolare marcatura "CE" ove prevista dalla normativa vigente ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla legge.

La fornitura dovrà essere corredata, se previsto, dalle relative istruzioni in lingua italiana. Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Tutti gli articoli inoltre devono rispettare i seguenti requisiti:

- tutte le parti con le quali di possa venire in contratto, nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti;
- in qualsiasi struttura non dovranno essere presenti parti o meccanismi che possano causare l'intrappolamento delle dita;
- le parti terminali delle gambe e dei componenti costituiti da profilati metallici dovranno essere chiusi;
- tutte le parti componenti non devono essere staccabili se non con l'uso di apposito attrezzo;
- eventuali parti lubrificate devono essere protette;
- elementi estraibili devono essere dotati di finecorsa in apertura, con l'esclusione di quelle parti di cui è prevista l'asportazione dal mobile.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, riferito alla totalità dei beni indicati all'art. 1 e comunque non superiore ad Euro 1.032,00, esclusa Iva al 22%, comprensivo degli oneri per trasporto e consegna.

L'impresa partecipante, dovrà allegare all'offerta Mepa, la scheda tecnica degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo dell'intera fornitura, comprensivo di trasporto e consegna, ammonta a complessivi euro 1.032,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli, entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via Reta, 3 – Genova – piano terra;

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 6 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 6, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	283850
Descrizione	Fornitura di sedute fisse e pieghevoli per Municipio V Valpolcevera - Comune di Genova
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z57206CF32
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	MUNICIPIO V - VAL POLCEVERA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO V VALPOLCEVERA
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105578616 / 0105578650
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	AD2KBJ
Punto Ordinante	MARIA LETIZIA SANTOLAMAZZA / CF: SNTMLT61P46H501C
Firmatari del Contratto	MARIA LETIZIA SANTOLAMAZZA / CF: SNTMLT61P46H501C
FORNITORE	
Ragione Sociale	STYLE & ARREDO DI LA VOLPE CARMELO & C.
Partita IVA Impresa	02359570732
Codice Fiscale Impresa	02359570732
Indirizzo Sede Legale	S.S. 7 TER SAN GIORGIO JONICO 74027 SAN GIORGIO IONICO (TA)
Telefono / Fax	0995927664 / 0994001723
PEC Registro Imprese	STYLEARREDO@MAILCERTIFICATA.ORG
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02359570732
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	22/03/2001 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TARANTO
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	13123376 / TARANTO
INPS: Matricola aziendale	7803941873
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	90275317

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / VENDITA MOBILI PER UFFICIO, SCAFFALATURE METALLICHE, APPARECCHI RADIOTELEVISIVI, ARREDAMENTI, SEDIE E POLTRONE PER LA COLLETTIVITA' ED UFFICIO.
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
BENI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT81A0101079020100000002104
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	TIZIANA CORIGLIANO CRGTZN74D67L049Y
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	146703
Offerta sottoscritta da	TIZIANA CORIGLIANO
Email di contatto	STYLEARREDO@MAILCERTIFICATA.ORG
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2017 18:00
OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Arredi
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Arredi
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
sedute fisse: telaio in acciaio verniciato a polveri	si
sedute fisse: altezza sedile compresa tra 400 e	si
sedute fisse: profondità sedile minimo 380 mm	si
sedute fisse: larghezza sedile minimo 400 mm	si
sedute fisse: sedute e schienale in polipropilene	si
sedute pieghevoli: struttura in metallo con	si
sedute pieghevoli: seduta e schienale in	si
sedute pieghevoli: altezza sedile compresa tra	si
sedute pieghevoli: profondità sedile minimo 380	si
sedute pieghevoli: larghezza sedile minimo 400	si

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 1.032,00 EURO)
Valore dell'Offerta	750,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 10,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA C. RETA,3 GENOVA - 16162 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA C. RETA,3 GENOVA - 16162 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE