



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-158**

L'anno 2018 il giorno 10 del mese di Dicembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CASTELLANI.IT SRL DELLA FORNITURA DI SCAFFALATURE PER ARCHIVIO AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG ZCC25FA845 – CUP B37J18000370004**

Adottata il 10/12/2018  
Esecutiva dal 29/12/2018

10/12/2018	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-158**

**AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CASTELLANI.IT SRL DELLA FORNITURA DI SCAFFALATURE PER ARCHIVIO AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – SMART CIG ZCC25FA845 – CUP B37J18000370004**

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA**

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 1”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 31/05/2018 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – Volume 2 Obiettivi gestionali”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso:

- che presso la sede dell'Ambito Territoriale Sociale di competenza del Municipio V Valpolcevera sono stati recentemente liberati alcuni locali che saranno destinati ad archivio;
- che è pertanto necessario dotare tali locali di apposite scaffalature metalliche ad incastro;

Preso atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Considerato:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che in data 30/11/2018, sono state pubblicate 14 Trattative Dirette sul portale Mepa invitando a presentare la propria offerta 14 ditte scelte fra quelle iscritte al bando relativo alla categoria "Arredi";

- che alla scadenza stabilita, sono pervenute le seguenti tre offerte:

- ditta Castellani.it Srl che ha offerto le scaffalature richieste al prezzo di euro 774,56 (Iva esclusa);

- ditta Cosmet Design Srl che ha offerto le scaffalature richieste al prezzo di euro 1.036,71 (Iva esclusa);

- Catocci Sas, che ha offerto le scaffalature richieste al prezzo di euro 1.247,00 (Iva esclusa);

- che gli articoli proposti dalla ditta Castellani.it, che ha offerto il prezzo più basso, sono conformi, come risulta dalle schede tecniche e dalla dichiarazione appositamente presentata, a quanto indicato nel documento Condizioni Particolari di Fornitura, inviato alle imprese invitate e allegato al presente provvedimento;

Valutato opportuno utilizzare il risparmio di gara in tal modo ottenuto, per l'acquisto di ulteriori scaffalature che si rendono necessarie per allestire due stanze da destinare ad archivio, site presso la sede del Municipio Valpolcevera;

Preso atto del preventivo inviato dalla ditta Castellani.it (prot. n.423229 del 07/12/2018), che offre tali ulteriori scaffalature al prezzo di euro 740,40 (Iva inclusa);

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, la fornitura di scaffalature per archivio, alla ditta Castellani.it, che ha offerto il minor prezzo, ritenuto congruo, come da offerte allegate al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto:

- di individuare quale RUP del presente procedimento il Dott. Roberto Conio, responsabile dell'area tecnica del Municipio, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di scaffalature per archivio, alla ditta Castellani.it, con sede legale in Via Lungomonte 147 - 56020 Santa Maria a Monte (PI) – Partita Iva 00140540501 - C.B.52091, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 1.685,36 (Iva 22% inclusa);
- 2) di prelevare l'importo di euro 1.685,36, di cui euro 1.381,44 per imponibile ed euro 303,92 per Iva al 22%, dal capitolo 79505 c.d.c. 4705.8.02 del bilancio 2018 “Servizi Tecnici Manutenitivi Valpolcevera - Acquisto attrezzature“, – P.d.c. 2.2.1.5.999 – C.O. 2122.75.5 – Crono 2018/57, nel modo seguente:
  - per euro **1.663,76**, mediante riduzione dell'impegno 2018/8962, assunto con Determina Dirigenziale n. 41 del 3/04/2018 ed emissione di nuovo IMP. **2018/16145**;
  - per euro **21,60**, mediante riduzione dell'impegno 2018/11893, assunto con Determina Dirigenziale n. 115 del 13/09/2018 ed emissione di nuovo IMP. **2018/16147**;
- 3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di dare atto che l'importo di cui sopra è finanziato con quota delle entrate accertate e riscosse al capitolo 73305, c.d.c. 165 “Contabilità e finanza – Entrate straordinarie in conto capitale” del bilancio 2018;
- 5) di dare atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa;
- 6) di individuare il RUP del procedimento di cui al presente provvedimento nella persona del Dott. Roberto Conio, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-158  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CASTELLANI.IT SRL DELLA FORNITURA DI  
SCAFFALATURE PER ARCHIVIO AD USO DEGLI UFFICI DEL MUNICIPIO V  
VALPOLCEVERA – SMART CIG ZCC25FA845 – CUP B37J18000370004

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si  
appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(dott. Giuseppe Materese)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**SMART CIG ZCC25FA845  
CUP B37J18000370004**

**FORNITURA DI SCAFFALATURE PER ARCHIVIAZIONE  
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di:

**N. 11 scaffalature per archivio, in metallo verniciato, ad incastro, con 2 fiancate complete di traversini e piedini in PVC, piani regolabili in altezza, accessori per il montaggio e per il fissaggio al muro compresi, con le seguenti misure:**

- 6 scaffali cm 90 x 40 x 200 (l.x p.x h);
- 3 scaffali cm 100 x 40 x 200 (l.x p.x h);
- 2 scaffali cm 100 x 30 x 200 (l.x p.x h)

Per tutte le scaffalature, è consentita una tolleranza nell'altezza e nella larghezza di cm. +/-5 cm.

Gli articoli dovranno essere conformi alla normativa CEE e riportare regolare marcatura "CE" se prevista dalla normativa vigente; dovranno essere inoltre contenuti in confezioni originali con imballo conforme alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA TRATTATIVA**

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo dell'intera fornitura, come descritta al precedente articolo (Iva 22% esclusa) e comprensivo di trasporto e consegna.

L'impresa dovrà allegare all'offerta:

- una dichiarazione, firmata dal legale rappresentante, che i prodotti offerti hanno le caratteristiche elencate all'art. 1;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, con indicazione del prezzo unitario;

L'offerta sarà immediatamente vincolante per le ditte concorrenti, mentre lo diverrà per la Civica Amministrazione a intervenuta esecutività del provvedimento di assegnazione della fornitura che la stessa non è comunque vincolata ad adottare, in quanto la presente richiesta costituisce semplice indagine di mercato, soggetta pertanto a successive valutazioni.

I chiarimenti relativi alla presente trattativa potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera utilizzando il seguente indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it).

## **ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito all'intera fornitura.

La presente Amministrazione verificherà la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

#### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli presso la sede che sarà successivamente concordata con gli uffici.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 5 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei **codici CIG e CUP** attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

## **ART. 6 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.