



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-136

L'anno 2017 il giorno 09 del mese di Ottobre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI E DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CERVETTO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Adottata il 09/10/2017
Esecutiva dal 16/10/2017

09/10/2017

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-136

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI E DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CERVETTO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- che con Determina Dirigenziale n. 259 del 11/10/2016, esecutiva dal 14/10/2016, la Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali ha assegnato al Municipio V Valpolcevera,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'importo di euro 650,00 a valere sul bilancio 2017, per l'acquisto di cancelleria ad uso ufficio;

- che ad oggi l'importo di cui sopra è stato interamente utilizzato ma non è risultato sufficiente a soddisfare le esigenze espresse dagli uffici, in particolar modo dagli uffici demografici;
- che risulta pertanto necessario provvedere per proprio conto ad integrare la dotazione di materiale di cancelleria;
- si ritiene opportuno l'acquisto di n. 53 libri di recente pubblicazione per rinnovare la dotazione della biblioteca Cervetto;

Valutato pertanto, di procedere agli acquisti di cui sopra, stanziando a tal fine i seguenti importi, comprensivi di Iva:

- euro 533,14 per fornitura di articoli vari di cancelleria, meglio dettagliati nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- euro 999,44 per fornitura dei libri elencati nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Considerata pertanto la necessità di esperire le procedure volte all'individuazione dei fornitori;

Dato atto che i suddetti articoli non sono oggetto di alcuna Connessione Consip;

Preso atto che esistono sulla piattaforma MePA di Consip analoghe tipologie di fornitura all'interno del bando "Beni" alle seguenti categorie:

- Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro;
- Libri, prodotti editoriali e multimediali;

Ritenuto pertanto necessario indire due procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura degli articoli di cui sopra;

Preso atto che:

- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Ritenuto di:

- assegnare le forniture di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016;
- individuare quale RUP dei procedimenti sopra descritti il Segretario Generale del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Genova, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2017, che la base d'asta delle due procedure negoziate, è stata determinata secondo quanto indicato in apposita relazione del Rup, conservata agli atti d'ufficio;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alle ditte aggiudicatrici fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere le garanzie provvisorie e definitive;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, due procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip per la fornitura di articoli vari di cancelleria ad uso degli uffici e di n. 53 libri per rinnovare la dotazione della biblioteca Cervetto;
- 2) di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- 3) di stabilire che le assegnazioni di cui al presente provvedimento verranno effettuate ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016;
- 4) di individuare il RUP dei procedimenti di cui al presente provvedimento nella persona del Segretario Generale del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 5) di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
- 6) di impegnare:
 - **euro 533,14**, di cui euro 437,00 per imponibile ed euro 96,14 per Iva al 22%, al **capitolo 62311** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2017, c.d.c. 205 "Servizi demografici Valpolcevera", p.d.c. 1.3.1.2.1, SMART CIG **ZAE1FC8F61 (IMP. 2017/9801)**;
 - **euro 999,44** di cui euro 961,00 per imponibile ed euro 38,44 per Iva al 4%, al **capitolo 69543** "Acquisto libri, periodici e materiali per legatoria", c.d.c. 1555 "Biblioteche comunali Valpolcevera", p.d.c. 1.3.1.2.7, SMART CIG **Z1C2027FF4 (IMP 2017/9802)**;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 8) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione delle presenti procedure negoziate;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-136

AD OGGETTO

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA AD USO DEGLI UFFICI E DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA CERVETTO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. ZAE1FC8F61

ARTICOLI DI CANCELLERIA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura del seguente materiale di cancelleria per le necessità degli uffici del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova:

- n. 400 pouches per plastificatrici a caldo, formato A4, 80 microns;
- n. 4 penne stiloforo con base e trattenuta; refill sostituibile;
- n. 2 risme da circa 200 fogli protocollo ciascuna, a righe, da gr. 66;
- n. 2 risme da circa 200 fogli protocollo ciascuna, a quadretti, da gr. 66;
- n. 10 cucitrici a pinza; capacità fino a 15 fogli 80 gr/mq;
- n. 10 forbici in acciaio e manico in plastica cm 21 circa;
- n. 12 pennarelli punta in fibra, grande tonda, non permanente, a base acqua, colore nero;
- n. 12 pennarelli punta in fibra, grande tonda, non permanente, a base acqua, colore rosso;
- n. 10 cartelle in prespann robusto, con tre lembi ed elastico di chiusura, colore giallo;
- n. 10 cartelle in prespann robusto, con tre lembi ed elastico di chiusura, colore verde;
- n. 10 cartelle in prespann robusto, con tre lembi ed elastico di chiusura, colore blu;
- n. 20 cartelle in prespann robusto, con tre lembi ed elastico di chiusura, colore rosso;
- n. 2 confezioni da circa 1 kg di elastici a fettuccia in gomma; diametro 150 mm;
- n. 8 confezioni da 12 matite in legno, con mina in grafite;
- n. 2 confezioni di colla istantanea, a presa rapida, universale; tipo Attak;
- n. 4 chiavette USB da 8 GB;
- n. 4 mouse a filo a 3 pulsanti con tecnologia ottica; 800 dpi; attacco usb;
- n. 100 etichette per inventario, ultrasensibili, per scrittura con normale penna; dimensioni 50X20 mm;
- n. 17 pannelli per affissione con puntine e spilli, da interni, in sughero con cornice in legno; dimensioni 40x60 cm;
- n. 2 cartucce originali epon work force 7110, colore nero, capacità 1100 pagine;
- n. 6 cartucce originali epon work force 7110, colori magenta, ciano e giallo (2 per colore), capacità 300 pagine.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica delle imprese invitate, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, il prezzo totale dell'intera fornitura come descritta nell'articolo precedente; tale prezzo complessivo non dovrà essere superiore ad euro 437,00, Iva 22% esclusa e dovrà essere comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

L'impresa partecipante, su eventuale richiesta della Civica Amministrazione, dovrà inviare via mail, la scheda tecnica degli articoli oggetto di gara, per successiva verifica.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, riferito alla totalità degli articoli indicati all'art.1 e comunque non superiore ad Euro 437,00, esclusa Iva al 22%, comprensivo degli oneri per trasporto e consegna.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 437,00, esclusa Iva al 22%, comprensivi di trasporto e consegna.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute; dovranno essere inoltre conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede del Municipio V Valpolcevera, in Via C. Reta, 3 – Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 6 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 5, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART.8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. Z1C2027FF4

FORNITURA DI LIBRI PER BIBLIOTECHE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura dei libri elencati nella tabella seguente, destinati ad integrare la raccolta della biblioteca Cervetto di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

EDITORE	AUTORE	TITOLO	EAN	ANNO
ADELPHI	CANETTI ELIAS	LIBRO CONTRO LA MORTE	9788845931697	2017
ADELPHI	CECHOV	L'ISOLA DI SACHALIN	9788845931680	2017
ADELPHI	COOMARASWAMY ANANDA K	TENEBRA DIVINA	9788845931819	2017
ADELPHI	MARAI SANDOR	VOLEVO TACERE	9788845931604	2017
ADELPHI	MEYER	COMPULSION	9788845931772	2017
ADELPHI	OMAR DI MONOPOLI	NELLA PERFIDA TERRA DI DIO	9788845931765	2017
ADELPHI	REZA YASMINA	BABILONIA	9788845931758	2017
ADELPHI	RHYS JEAN	IO UNA VOLTA ABITAVO QUI	9788845931789	2017
ADELPHI	ROVELLI CARLO	L'ORDINE DEL TEMPO	9788845931925	2017
ADELPHI	SIMENON GEORGES	SORCIO	9788845931710	2017
ADELPHI	SIMENON GEORGES	FIORAIA DI DEAUVILLE	9788845931666	2017
ADELPHI	WRIGHT LAWRENCE	GLI ANNI DEL TERRORE	9788845931802	2017
ARCADIA	QUINJTO D.	EURISLAM	9788868511418	2017
ASTROLABIO	MINDELL ARNOLD	QUANTUM MIND	9788834017326	2017
BOOKSPRINT	MONTANARI PINUCCIA	L'AMBIENTE DA LEGGERE. FRAMMENTI DI CULTURA ECOLOGISTA	9788824901703	2016
CEDAM	DE FILIPPIS BRUNO	UNIONI CIVILI E CONTRATTI DI CONVIVENZA. AGGIORNATO ALLA LEGGE 20 MAGGIO 2016 N. 76 (G.U. N. 118 DEL 21/05/2016)	9788813358235	2016
CORBACCIO	ASHTON APPLEWHITE	IL BELLO DELL'ETA'	9788867002276	2017
CORBACCIO	EGER EDITH	LA SCELTA DI EDITH	9788867001248	2017
CORBACCIO	NOIR CHRISTEL	LA LIBRERIA DEI SOGNI CHE SI AVVERANO	9788867000791	2015
CORBACCIO	REYNOLDS AMANDA	L'ANNO CHE E' PASSATO	9788867002849	2017
CORBACCIO	SNAITH, MAHSUDA	LE COSE CHE CREDEVAMO DI SAPERE	9788867003167	2017
CORBACCIO	SPITZER AMNFRED	SOLITUDINE DIGITALE	9788867001293	2016
EDIZIONI E/O	BUSSI MICHEL	NON LASCIARE LA MIA MANO	9788866328506	2017
EDIZIONI E/O	CUETAEVA MARINA	L'ACCALAPPIATOPI	9788866328674	2017
EINAUDI	BEN JELLOUN TAHAR	MIA MADRE, LA MIA BAMBINA	9788806186579	2009
EINAUDI	COGNETTI PAOLO	LE OTTO MONTAGNE	9788806226725	2016
EINAUDI	DE GIOVANNI MAURIZIO	RONDINI D'INVERNO	9788806225544	2017
EINAUDI	MUNRO ALICE	NEMICO AMICO AMANTE	9788806174682	2005

ERGA	MANTELLI F., TEMPORELLI G.	CONOSCI LE ACQUE MINERALI? FONTI, I PARAMETRI, L'ETICHETTA E I CONTROLLI	9788881638765	2015
GARZANTI	BOSCO F.	CI VEDIAMO UN GIORNO DI QUESTI	9788811672708	2017
GARZANTI	DUVAL C.	LETTERA SEGRETA	9788811673637	2017
GARZANTI	FRITAS CHAGAS	ERA TE CHE CERCAVO	9788811672340	2017
GARZANTI	GENTRY AMI	LA RAGAZZA DEL PASSATO	9788811672555	2017
GARZANTI	HENRI VERONICA	QUANDO L'AMORE NASCE IN LIBRERIA	9788811672548	2017
GARZANTI	HOWARD A.	LEGGERE E' UNA FACCENDA DA GATTI	9788811672678	2017
GARZANTI	NOVEY IDRA	LA DONNA CHE SPARI' CON UN LIBRO	9788811688495	2017
GARZANTI	SWANSON C.	RIVINCITA DI UNA LIBRAIA	9788811688099	2017
GUANDA	ARAMBURU F.	PATRIA	9788823519107	2017
INFORMATORE AGRARIO	PISTOIA ALESSANDRO	APICOLTURA TECNICA E PRATICA. TUTELA DELL'APIARIO E QUALITA' DEI SUOI PRODOTTI	9788872203521	2017
LA NAVE DI TESEO	BEN JELLOUN TAHAR	LE PARETI DELLA SOLITUDINE	9788893441421	2017
LATERZA	BAUMAN ZYGMUNT	STRANIERI ALLE PORTE	9788858125328	2016
LIBELLULA	PERUCCA ANGELA	PEDAGOGIA INTERCULTURALE	9788895975429	2017
LONGANESI	ACKERMANN ELIOT	IL BUIO AL CROCEVIA	9788830448247	2017
MARSILIO	BUTLER NICKOLAS	IL CUORE DEGLI UOMINI	9788831726269	2017
MARSILIO	LUNDE MAJA	STORIA DELLE API	9788831726603	2017
MIMESIS	BURGIO G.	ADOLESCENZA E VIOLENZA	9788857512600	2012
MONDADORI	MOYES JOJO	IO PRIMA DI TE	9788804662655	2016
NERI POZZA	CHEVALIER TRACY	I FRUTTI DEL VENTO	9788854511194	2016
NERI POZZA	GHOSH AMITAV	GRANDE CECITA'	9788854513372	2017
NERI POZZA	GREEN LINDA	A OCCHI CHIUSI	9788854515284	2017
NERI POZZA	GUSKIN SHARON	L'ALTRO FIGLIO	9788854511057	2017
PIEMME	FOUADA KHALED	IL JIHADISTA DELLA PORTA ACCANTO	9788856647525	2015
NERI POZZA	POTZSCH OLIVER	IL MAGO E LA FIGLIA DEL BOIA	9788854512719	2017

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta economica delle imprese invitate, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, la percentuale di sconto da applicare al prezzo di copertina di ciascun libro, al netto di Iva al 4%, tenendo presente che l'importo massimo della fornitura non può superare euro 961,00 e che l'offerta dovrà essere comprensiva di eventuali spese di trasporto e consegna.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina di ciascun libro, al netto dell'Iva al 4%.

L'importo massimo della fornitura ammonta ad euro 961,00, al netto di Iva al 4% e comprensivo di eventuali spese di trasporto e consegna.

Si precisa che, a seconda della percentuale di sconto offerta dalla ditta aggiudicataria, potranno essere richiesti ulteriori libri, in aggiunta a quelli sopra elencati, fino al raggiungimento dell'importo massimo di euro 961,00, esclusa Iva al 4%.

L'aggiudicazione nei confronti della ditta che avrà offerto il minor prezzo avverrà utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

Si procederà ad assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 961,00, esclusa Iva al 4%, comprensivi degli oneri di trasporto e consegna.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

I libri dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto.

Tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo, diffusione dei diritti d'autore o di qualsivoglia diritto ad esso connesso sono a carico del fornitore, che sarà pertanto l'unico responsabile in caso di controversia.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso la sede della Biblioteca Cervetto del Municipio V Valpolcevera, in Via Jori,60, 16162 Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta comunque salva, la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 6 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 5, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

