



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-165

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di Novembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA BACHECA PER ESTERNO AD USO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z822091D43 – CUP B39B17000050004.

Adottata il 16/11/2017
Esecutiva dal 21/11/2017

16/11/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-165

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA BACHECA PER ESTERNO AD USO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z822091D43 – CUP B39B17000050004.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: "Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- gli uffici demografici di Rivarolo hanno necessità di segnalare al pubblico gli orari dei servizi offerti, per mezzo di una bacheca da collocare sulla parete esterna dell'immobile;
- la bacheca attualmente esistente è da sostituire in quanto non consente di modificare agevolmente i dati inseriti e pertanto non è più considerata idonea a fornire una corretta e chiara informativa all'utenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto quindi necessario acquistare una bacheca per uso esterno, avente le caratteristiche descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto che:

- a tal fine, è stata effettuata una ricerca sul portale Mepa dalla quale sono emerse le seguenti tre ditte che offrono bacheche con le caratteristiche confacenti alle necessità del Municipio:

- Manutan Italia Spa;;
- Orange Display Srl;
- Efal;

- in data 08/11/2017 tali ditte sono state invitate a presentare la propria offerta, tramite Trattativa Diretta sul portale Mepa;

- alla scadenza stabilita è pervenuta una sola offerta (che si allega al presente provvedimento), da parte della ditta Manutan Italia Spa, per un totale di euro 128,00 (esclusa Iva al 22%), che si ritiene congruo;

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di una bacheca per esterno, alla ditta Manutan Italia Spa, con sede legale in Via Aldo Palazzi, n. 20 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30, nonché le garanzie provvisorie e definitive di cui agli art. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la loro applicazione non sembra rispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività, richiamati all'art. 30, comma 1, stesso decreto;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di una bacheca per esterno ad uso degli uffici demografici del Municipio V Valpolcevera, alla ditta Manutan Italia Spa, con sede legale in Via Aldo Palazzi, 20 – Cinisello Balsamo (MI) – Partita Iva 02097170969 - cod. Benf. 51284, per l'importo complessivo, Iva inclusa, di euro 156,16;
- 2) di prelevare la somma di euro 156,16, di cui euro 128,00 per imponibile ed euro 28,16 per Iva al 22%, dal capitolo 79241, c.d.c. 4705.8.02 “Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera – Acquisto di beni mobili durevoli” del Bilancio **2017** – P.d.c. 2.2.1.3.1. – C.O. 2122.29.5 –

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Crono 2017/628, mediante riduzione dell'impegno 2017/9252 e riemissione di nuovo impegno **(Imp. 2017/10708)**;

- 3) di dare atto che la somma di euro 156,16 è finanziata con con quota dell'Avanzo libero;
- 4) di dare atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa;
- 5) di individuare il RUP del procedimento di cui al presente provvedimento nella persona del Direttore del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-165

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNA BACHECA PER ESTERNO AD USO DEGLI
UFFICI DEMOGRAFICI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z822091D43 –
CUP B39B17000050004

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z822091D43
CUP B39B17000050004**

**FORNITURA DI UNA BACHECA PER ESTERNO
PER MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di una bacheca da collocare su una parete esterna dell'immobile sede degli uffici demografici di Rivarolo di competenza del Municipio V Valpolcevera. La bacheca dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Tipo: bacheca per uso esterno, a tenuta stagna e con sistema per evitare la condensazione;

Tipo fondo: magnetico per affissione mediante magneti;

Porta: chiudibile con serratura di sicurezza;

Capacità: adatta a contenere 4 fogli A4;

Materiale struttura: alluminio

La fornitura dovrà essere conforme alle vigenti normative CEE e riportare regolare marcatura "CE" se prevista dalla normativa vigente; dovrà essere inoltre contenuta in confezione originale e imballo conforme alla legge.

L'articolo dovrà essere nuovo di fabbrica, esente da difetti che ne pregiudichi il normale utilizzo ed essere conforme alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

ART. 2 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto per l'articolo richiesto, con le caratteristiche sopra descritte, comprensivo di chiavi di chiusura, kit di fissaggio ed eventuali spese di trasporto e consegna e comunque non superiore ad Euro 130,00.

L'impresa dovrà allegare, tramite il portale Mepa, una scheda tecnica della fornitura oggetto di gara, per successiva verifica.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di chiavi di chiusura, kit di fissaggio ed eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 130,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso gli uffici demografici del Municipio V Valpolcevera, in Piazza Pallavicini, 6A – Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 4, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei codici CIG e CUP attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da

inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.