



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-182**

L'anno 2017 il giorno 07 del mese di Dicembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 4 LAMPADE DI EMERGENZA DA COLLOCARE NELLA SCALA INTERNA DEL PALAZZO CIVICO DI VIA POLI 12, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z1820D47E0 - CUP B39I17000280004.**

Adottata il 07/12/2017  
Esecutiva dal 11/12/2017

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 07/12/2017 | SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA |
|------------|----------------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-182

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 4 LAMPADE DI EMERGENZA DA COLLOCARE NELLA SCALA INTERNA DEL PALAZZO CIVICO DI VIA POLI 12, DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z1820D47E0 – CUP B39I17000280004.**

#### IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che presso il civico di Via Poli 12, sede di diversi uffici istituzionali, è necessario provvedere all'installazione di lampade di emergenza a servizio di una delle scale interne in quanto indispensabili a potenziare l'illuminazione delle vie di esodo dell'edificio;

Considerato che l'adeguatezza delle vie di esodo dell'immobile riveste carattere di particolare rilevanza, in quanto in tale immobile sono presenti diverse attività che determinano un'affluenza considerevole di pubblico;

Ritenuto quindi, a seguito di opportuni sopralluoghi, di procedere all'acquisto di 4 lampade di emergenza da collocare nell'edificio di cui sopra;

Dato atto che a tal fine:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tramite Trattative Dirette sul portale Mepa, sono state invitate a presentare la propria offerta le seguenti 10 ditte, scelte in ordine alfabetico tra quelle che offrono lampade con caratteristiche compatibili alle esigenze del Municipio:

- Aprile Spa
- Bmd Srl;
- Calabrese Srl;
- Emme2 Srl;
- Elettroforniture Sas di Granata G. & C.;
- Elettrica 3C di Antonio Colella & C. Sas;
- Elektrodigit di Troiano Nicola;
- Elettrobriko Srl;
- Fabbi Imola Srl;
- F.E.R.T.;

- alla scadenza stabilita sono pervenute le seguenti due offerte:

- da parte di Bmd Srl che offre 4 lampade per l'importo di euro 160,00 (Iva 22% esclusa);
- da parte di Emme2 Srl che offre 4 lampade per l'importo di euro 132,00 (Iva 22% esclusa);

Ritenuto pertanto di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di 4 lampade di emergenza, alla ditta Emme2 Srl, con sede legale in Via A. M. Caprioli, 10 – 73100 Lecce (LE), per l'importo totale, Iva 22% inclusa, di euro 161,04 che si ritiene congruo e alle condizioni descritte nel documento Condizioni particolari di fornitura, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto che:

- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30, nonché le garanzie provvisorie e definitive di cui agli art. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la loro applicazione non sembra rispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività, richiamati all'art. 30, comma 1, stesso decreto;

## **DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 4 lampade di emergenza da collocare all'interno del civico di Via Poli, 12, alla ditta Emme2 Srl, con sede legale in Via A. M. Caprioli, 10 – 73100 Lecce (LE), P.I. 04631850759, C.B. 55623 per l'importo totale, Iva 22% inclusa, di euro 161,04;
- 2) di mandare a prelevare la somma di euro 161,04, di cui euro 132,00 per imponibile ed euro 29,04 per Iva al 22%, dal capitolo 79241, c.d.c. 4705.8.02 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera – Acquisto di beni mobili durevoli" del Bilancio **2017** – P.d.c. 2.2.1.3.1. – C.O. 2122.29.5 – Crono 2017/628, mediante riduzione dell'impegno 2017/9252 e riemissione di nuovo impegno (**Imp. 2017/11697**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che la somma di euro 161,04 è finanziata con avanzo libero applicato al bilancio 2017;
- 4) di dare atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa;
- 5) di individuare il RUP del procedimento di cui al presente provvedimento nella persona del Direttore del Municipio V Valpolcevera, Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore  
del Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-182  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 4 LAMPADE DI EMERGENZA  
DA COLLOCARE NELLA SCALA INTERNA DEL PALAZZO CIVICO DI VIA POLI 12, DI  
COMPETENZA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG Z1820D47E0 – CUP  
B39I17000280004.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di  
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI DI FORNITURA

**SMART CIG Z1820D47E0  
CUP B39I17000280004**

**FORNITURA DI 4 LAMPADE DI EMERGENZA PER INTERNO  
PER IL PALAZZO CIVICO DI VIA POLI 12  
MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Costituisce oggetto del presente documento, la fornitura di 4 lampade di emergenza da collocare a parete nella scala interna del palazzo civico di Pontedecimo di competenza del Municipio V Valpolcevera.

Le lampade dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Alimentazione 230V 50/60 H2

Potenza 18 W

Batteria 6 V 4AH

Autonomia non inferiore a 1 h

Installazione a parete

Funzionamento per emergenza

Grado protezione IP 42

Corpo Rettangolare in Policarbonato bianco

Schermo Rettangolare in Metacrilato e/o Policarbonato trasparente

Dimensione: L max 61 cm – H max 11.5 cm – P max 5.5 cm

La fornitura dovrà essere conforme alla normativa vigente CEE e riportare regolare marcatura “CE” se prevista dalla normativa vigente; dovranno essere inoltre contenute in confezioni originali con imballo conforme alla legge.

Gli articoli dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui l'articolo appartiene ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

## **ART. 2 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta economica dell'impresa invitata, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto per l'intera fornitura, con le caratteristiche sopra descritte, comprensivo di kit di fissaggio ed eventuali spese di trasporto e consegna e comunque non superiore ad Euro 160,00 (esclusa Iva al 22%).

L'impresa dovrà allegare, tramite il portale Mepa:

- una scheda tecnica della fornitura oggetto di gara, per successiva verifica;
- una dichiarazione, come da modulo allegato alla Trattativa, che il prodotto abbia le caratteristiche elencate all'art. 1.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.  
In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

### **ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di kit di fissaggio ed eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 160,00, esclusa Iva al 22%.

### **ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna degli articoli entro 15 giorni lavorativi dalla data d'invio dell'ordine, presso gli uffici del Municipio V Valpolcevera, Via Reta 3 – Bolzaneto Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

### **ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

In caso di ritardo nella consegna della fornitura, rispetto a quanto indicato all'art. 4, potrà essere applicata una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo netto contrattuale.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione dei codici CIG e CUP attribuiti a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

### **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.