



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016-305.0.0.- 188**

L'anno 2016 il giorno 28 del mese di Dicembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE ED ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

Adottata il 28/12/2016  
Esecutiva dal 30/12/2016

28/12/2016	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
------------	----------------------------

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 305.0.0.- 188**

**OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE ED ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA**

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- La Delibera Consiglio Comunale n° 30 del 18/5/2016, immediatamente eseguibile, che approva Documenti previsionali e programmatici 2016/2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile

- al fine di non limitare il funzionamento delle strutture e dei civici uffici dislocati sul territorio e la cui manutenzione è di competenza del Municipio V Valpolcevera, è necessario garantire, ad uso dell'Area Tecnica Municipale, la fornitura di materiale edile ed elettrico;
- come di consueto, i Municipi devono procedere in autonomia all'approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi delle proprie squadre manutentive;

Ravvisata quindi la necessità di autorizzare dette forniture stanziando una somma di complessivi euro 3.794,73 (oneri fiscali inclusi) a valere sui fondi dell'annualità di bilancio 2017;

Considerata pertanto la necessità di esperire le procedure volte all'individuazione dei fornitori;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esistono sul MePA di Consip analoghe tipologie di fornitura all'interno dei seguenti bandi:

- "PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative- dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature e utensili da lavoro" per la fornitura di materiale edile;
- "MATEL103 - Materiale elettrico" per la fornitura del materiale elettrico;

Ritenuto pertanto necessario indire due procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite apposite richieste di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura di:

- materiale edili, del valore complessivo di Euro 1.000,00, IVA al 22% esclusa;
- materiale elettrico, del valore complessivo di Euro 2.110,43, IVA al 22% esclusa;

Preso atto che:

- a partecipare alle Richieste di Offerta (RDO), verrà invitato un congruo numero di Ditte, scelte tra quelle con sede (o con almeno un punto vendita) in Genova (al fine di facilitare, in caso di necessità, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo) e iscritte ai bandi sopra citati;
- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà essere formulata come **percentuale unica di sconto**, secondo quanto indicato nei documenti Condizioni particolari di fornitura, allegati al presente provvedimento;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ritenuto di:

- assegnare tutte le forniture di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile

del D.Lgs 50/2016, in quanto caratterizzate da elevata ripetitività e aventi caratteristiche standardizzate;

-individuare quale RUP dei procedimenti sopra descritti il Geom. Maurizio Rocchi;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

#### **DETERMINA**

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, due procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip:
  - per la fornitura di materiale edile, del valore di Euro 1.220,00 inclusa Iva al 22%;
  - per la fornitura di materiale elettrico, del valore di Euro 2.574,73 inclusa Iva al 22%;
- 2) di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- 3) di stabilire che tutte le assegnazioni di cui al presente provvedimento verranno effettuate ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di individuare il RUP di tutti i procedimenti di cui al presente provvedimento nella persona del Geom Maurizio Rocchi;
- 5) di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
- 6) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 3.794,73**, di cui euro 3.110,43 per imponibile ed Euro 684,30 per IVA al 22%, al **capitolo 68711** "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2017", c.d.c. 4705 "Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera" - P.d.c. 1.3.1.2.7 - cod. SIOPE 1204 **(Imp. 2017/1729)**, dando atto che la somma rientra in area istituzionale ;
- 7) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile

- 8) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale  
del Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Maria Letizia  
Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2016- 305.0.0.- 188  
AD OGGETTO

OGGETTO: INDIZIONE DI DUE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI MATERIALE EDILE ED ELETTRICO AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

FORNITURA DI MATERIALE  
EDILE

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale edile necessario alla squadra manutentiva per interventi di manutenzione in edifici civici di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

In particolare, si prevede di acquistare: cementi, calce, colle, sigillanti, sabbia, mattoni, piastrelle, tavole, pannelli armatura, pitture da interno/esterno, pitture di fondo, smalti, antiruggine, rulli, pennelli, diluenti, ferro tondo, profilati ferro, terriccio per piante, piante da aiuole, concimi, utensileria e attrezzatura.

Resta inteso che l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare la **percentuale unica di sconto** da applicare per i materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

## **ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sul prezzario della Camera di Commercio della Regione Liguria – anno 2016.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma

digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.000,00 esclusa Iva al 22%.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiederla ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 c.c., che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

#### **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO

## **ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale elettrico necessario alla squadra manutentiva per interventi di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

In particolare si prevede di acquistare: interruttori, prese, lampade led, neon, punti luce, canaline, conduttori elettrici, cassette di derivazione.

Resta inteso che l'elenco di cui al paragrafo precedente non è da intendersi esaustivo ma finalizzato a chiarire la tipologia di materiali che potrebbero essere richiesti al soggetto aggiudicatario della fornitura senza precludere l'eventuale richiesta di altri materiali di tipologie similari.

## **ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La presente Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

Poiché non è possibile identificare, a priori, le specifiche esigenze della squadra manutentiva, l'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare **la percentuale unica di sconto** da applicare sui prezzi dell'ultimo listino delle Aziende Produttrici dei materiali che saranno richiesti, sulla base delle necessità della squadra manutentiva.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

## **ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale unica di sconto sui prezzi dell'ultimo listino delle Aziende Produttrici dei vari materiali richiesti.

Sarà richiesto all'offerente l'elenco dei cataloghi delle ditte produttrici trattate dallo stesso, su cui sarà applicata la percentuale di sconto.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA**

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 2.110,43 esclusa Iva al 22%.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Nei casi di particolare urgenza, il materiale verrà ritirato direttamente dal nostro personale, altrimenti sarà richiesta la consegna in giornata, senza addebito di spese di trasporto.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta, comunque, salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di richiederla ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

Ritardi nelle consegne superiori a tre giorni potranno essere considerati come mancata esecuzione della fornitura.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 c.c., che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

#### **ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.