



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-190

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di Dicembre il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI TRE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI VARI ARTICOLI AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.

Adottata il 19/12/2017
Esecutiva dal 29/12/2017

19/12/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
19/12/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA
19/12/2017	SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-190

OGGETTO: INDIZIONE DI TRE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI VARI ARTICOLI AD USO DELLA SQUADRA MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016: "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- la Delibera Consiglio Comunale n° 48 del 02/5/2017 che approva Documenti previsionali e programmatici 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso che:

- al fine di non limitare il funzionamento delle strutture e dei civici uffici dislocati sul territorio e la cui manutenzione è di competenza del Municipio V Valpolcevera, è necessario garantire, ad uso dell'Area Tecnica Municipale, la fornitura di materiale edile, termo idraulico e di ferramenta;
- come di consueto, i Municipi devono procedere in autonomia all'approvvigionamento delle forniture di materiali per gli interventi delle proprie squadre manutentive;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ravvisata quindi la necessità di autorizzare la fornitura del materiale di cui sopra stanziando una somma di complessivi euro 3.794,20 (Iva 22% inclusa) a valere sui fondi dell'annualità di bilancio 2018;

Considerata pertanto la necessità di esperire le procedure volte all'individuazione dei fornitori;
Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa per alcuna tipologia di prodotti a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
Preso atto invece che esistono sul MePA di Consip analoghe tipologie di fornitura all'interno del bando Beni, categoria "Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta";

Ritenuto pertanto necessario indire tre procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite apposite richieste di Offerta sulla piattaforma MePA di Consip, per la fornitura delle tipologie di articoli sopra indicati, del valore complessivo di Euro 3.794,20, Iva al 22% inclusa;

Preso atto che:

- a partecipare alle Richieste di Offerta, verranno invitate tutte le ditte iscritte al bando di riferimento sopracitato, alle quali sarà richiesto, al fine di poter presentare la propria offerta, di avere sede (o almeno un punto vendita) nel comune di Genova, al fine di permettere il ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo;
- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà essere formulata indicando la percentuale di sconto secondo quanto indicato nei documenti di cui sopra;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ritenuto di:

- assegnare le forniture di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016, in quanto si tratta di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- individuare quale RUP dei procedimenti sopra descritti il Geom. Maurizio Rocchi il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

Ritenuto di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30, nonché le garanzie provvisorie e definitive di cui agli art. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la loro applicazione non sembra rispondere ai principi di economicità, efficacia e tempestività, richiamati all'art. 30, comma 1, stesso decreto;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, tre procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, tramite la piattaforma MEPA di Consip per la fornitura di diverse tipologie di materiali ad uso della squadra manutentiva del Municipio, per il valore complessivo di Euro 3.794,20, IVA al 22% inclusa;
- 2) di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" costituenti parti integranti del presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- 3) di stabilire che le assegnazioni di cui al presente provvedimento verranno effettuate ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016;
- 4) di individuare il RUP di tutti i procedimenti di cui al presente provvedimento nella persona del Geom Maurizio Rocchi, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 5) di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
- 6) di impegnare l'importo complessivo di Euro 3.794,20 al capitolo 68711 "Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2018, c.d.c. 4705 "Servizi Tecnico Manutentivi Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.7, nel seguente modo:
 - euro 1.799,50 di cui euro 1.475,00 per imponibile ed Euro 324,50 per IVA al 22%, per la fornitura di materiale edile (**Imp. 2018/3341**) - SMART CIG **Z2A2154AF7**;
 - euro 1.494,50, di cui euro 1.225,00 per imponibile ed euro 269,50 per IVA al 22%, per la fornitura di materiale termo idraulico, (**Imp. 2018/3342**) - SMART CIG **ZD42154BAF**;
 - euro 500,20, di cui euro 410,00 per imponibile ed euro 90,20 per Iva al 22%, per la fornitura di articoli di ferramenta, (**Imp. 2018/3343**) – SMART CIG **ZE22154C84** ;
- 7) di demandare a successivi provvedimenti l'aggiudicazione delle gare di cui al presente atto;
- 8) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

.....

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-190
AD OGGETTO
INDIZIONE DI TRE PROCEDURE NEGOZiate TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA DI
CONSIP PER LA FORNITURA DI VARI ARTICOLI AD USO DELLA SQUADRA
MANUTENTIVA DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.

**Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. Z2A2154AF7

FORNITURA DI MATERIALE EDILE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale edile necessario alla squadra manutentiva per interventi di manutenzione di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle ditte invitate, effettuata tramite il portale MEPA, dovrà indicare, per ciascuna delle categorie di prodotto di seguito indicate, la **percentuale di sconto** che le stesse si impegneranno ad applicare al prezzario Opere edili e impiantistiche della Regione Liguria anno 2017.

Elenco delle categorie di prodotto - tratto dal prezzario Opere edili ed impiantistiche Regione Liguria anno 2017

Categori a	Denominazione categoria
1	Inerti - Leganti, premiscelati, adesivi, collanti e simili - laterizi
2	Materiali metallici
3	Legnami e derivati
4	Tubi in materie plastiche - Pluviali, canali di gronda, scossaline, accessori
5	Materiali per pavimenti, rivestimenti e zoccolini
6	Isolanti termici e acustici - materiali controsoffittature, pareti in cartongesso e simili
7	Serramenti
8	Vetri
9	Materiali per pitturazioni e simili

L'elenco dei prodotti ricompresi in ogni categoria di cui sopra si trova nella sezione dedicata ai Prodotti del Prezzario delle Opere edile ed impiantistiche della Regione Liguria – anno 2017.

Alle offerte, presentate tramite il portale Mepa, dovrà essere allegata **la seguente documentazione**:
- tabella delle percentuali di sconto offerte per ciascuna categoria di prodotto (tramite compilazione file excel messo a disposizione nella documentazione di gara);
- dichiarazione del partecipante di avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior **percentuale media di sconto, corrispondente alla media aritmetica delle percentuali di sconto indicate da ciascun concorrente per ciascuna categoria di cui sopra.**

I concorrenti dovranno quindi compilare il file excel che troveranno allegato nella documentazione di gara sul portale Mepa, indicando la percentuale di sconto per ogni categoria di prodotto; il file calcolerà automaticamente la media aritmetica delle percentuali di sconto indicate e tale media dovrà essere riportata nel campo "Offerta economica" del Mepa.

Resta inteso che tale media aritmetica ha il solo scopo di permettere di aggiudicare la fornitura al concorrente che presenta la maggior percentuale media di sconto. Pertanto ad ogni acquisto l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto corrispondente a ciascuna singola categoria di cui alla tabella soprastante, come indicata nel file excel allegato in sede di gara.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che indichino la stessa percentuale media di sconto, si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 1.475,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa vigente CEE, dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva del Municipio presso il punto vendita dell'assegnatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la consegna da parte dell'assegnatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva del Municipio, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti tempistiche:

- a) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene entro le ore 12.30, sarà richiesta la consegna nella stessa giornata;
- b) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene dopo le ore 12.30, sarà richiesta la consegna entro le ore 12.30 del giorno successivo.

Al fine di facilitare, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo del Municipio V Valpolcevera, l'aggiudicatario dovrà avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova e dovrà consentire al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

ART. 5 PENALITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 4, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto a);
- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto b);
- euro 10,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna, oltre le 24 ore.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all’autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. ZD42154BAF

FORNITURA DI MATERIALE TERMO IDRAULICO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale termo idraulico, necessario al personale operativo della squadra manutentiva per interventi di manutenzione al patrimonio di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle ditte invitate, effettuata tramite il portale MEPA, dovrà indicare, per ciascuna delle categorie di prodotto di seguito indicate, la **percentuale di sconto** che le stesse si impegneranno ad applicare ai prezzi di listino (in vigore alla data della pubblicazione della Richiesta di Offerta sul portale Mepa) delle case produttrici dei materiali richiesti.

Categoria	Denominazione categoria
1	Impianti termoidraulici - Tubi acciaio, rame e metalli vari; tubi multistrato e simili; tubi in materie plastiche
2	Impianti termoidraulici - Valvole saracinesche e simili
3	Apparecchi igienico sanitari - Rubinetterie e accessori; apparecchi igienico-sanitari ad uso disabili e ospedaliero; accessori di scarico per apparecchi igienico-sanitari; rubinetterie per apparecchi igienico - sanitari; rubinetterie per recipienti, gas, apparecchi uso domestico
4	Gruppi di aumento pressione e accessori
5	Apparecchiature varie per impianti idraulici
6	Serbatoi e vasi di espansione
7	Raccorderia varia e flessibili
8	Scalda acqua

Si allega al presente documento, il dettaglio dei prodotti compresi nelle categorie da 1 a 6 della precedente tabella, tratto dal Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche della Regione Liguria - anno 2017.

Si fornisce, di seguito, un ampio elenco di case produttrici da cui l'aggiudicatario può scegliere quelle dallo stesso trattate e su cui applicare la percentuale di sconto.

Resta inteso che tali case produttrici possono essere interscambiabili e quindi non tutte contestualmente disponibili per chi presenta l'offerta, in quanto si tratta delle marche solitamente utilizzate dalla squadra manutentiva e ritenute quindi idonee in termini qualitativi.

Sarà richiesto all'offerente l'elenco dei cataloghi delle ditte produttrici trattate dallo stesso, su cui sarà applicata la percentuale di sconto.

ELENCO CASE PRODUTTRICI DI MATERIALE TERMO IDRAULICO

A.F.L. (raccorderia)
AGIS (radiatori)
ARGO (radiatori)
ARISTON (ricambi)
ALUPEX (tubi multistrato e raccordi)
ARMAFLEX & TORINO ISOLANTI (guaina per tubi)
BIASI (radiatori)

BOCCHI (sanitari per disabili)
BONETTI (rubinetterie)
BOSSINI (saliscendi)
CALEFFI (gamma completa)
C.S.A. (box doccia)
CARLO FRATTINI
CARRARA & MATTA (copriwater)
CARRARA & MATTA (accessori arredo bagno e box doccia)
CASTOLIN (bacchette per saldare)
CERAMICHE SENESI (sanitari)
C.I.M. (valvole a sfera)
CIMM (vasi espansione)
CILlicHEMIE (prodotti trattamento acque)
COES (pilette, sifoni e tubi scarico PVC)
COLAVENE (lavelli e sottolavelli)
CORH (raccordi)
COSMOS (attrezzatura)
DAB (pompe)
DECO (rubinetterie)
DELTA CALOR
DMP (rubinetti elettronici)
DOLOMITE (ceramica)
EDRA (sifoni e pilette)
EMU sifoni pvc, pilette, ricambi
FAMAM (lavelli/sottolavelli)
FAUD (flessibili)
FISHER (tasselleria varia)
FONDITAL (radiatori)
FORNARA & MAULINI
FRIGES (copriwc)
GALASSIA (sanitari ed accessori bagno)
GALVIT (sanitari ed accessori bagno)
GEBERIT (gamma completa escluso Mepla)
GEBERIT (listino Mepla)
GEBO(raccordi)
GEDY (arredo bagno)
GEROMIN (arredi bagno)
GHIDINI sifoni cromati
GIACOMINI (valvolame)
GIAMPIERI (accessori per disabili)
GLOBAL (radiatori)
GRUNDFOSS (pompe)
G.T.L. o TIRINNANZI
GROHE (rubinetteria)
IDEAL CLIMA (radiatori)
IDEAL STANDARD (rubinetterie e ceramica)
IDRHAUS (attrezzatura)
IDROPI (boiler)

INDA(arredo bagno)
IRSAP (radiatori)
ITAP (raccordi valvole)
I.T.S.(raccordi)
KARIBA (cassette di scarico)
LANDIS & GIR
LIRA (sifonaggio)
LOVARA (pompe)
MA.IR (radiatori)
MARGAROLI
METALIFE
MONTEGRAPPA (gamma completa)
NOBILI(rubinetterie)
OLIVER(cassette di scarico)
OTERACCORDI (prolunghe)
PAINI (rubinetterie)
PIANA (rubinetti portafiltri)
POZZI (raccordi)
POZZI GINORI (sanitari e arredi bagno)
RASTELLI (listino completo)
REMS (attrezzatura)
RIDGID (attrezzatura)
RIVER (rubinetti a leva)
ROCA (sanitari)
ROTHENBERGER (utensili lavorazione tubi)
SANTOSCO (accessori ed ausili disabili)
SAGLIO (flessibili)
SAMO (box doccia)
SYLBER (boiler)
SIMAS (sanitari)
SIROFLEX (rompigetto ed accessori idraulici)
SOEMS (tubi multistrato)
STORM (IDROTRADE)(listino completo)
SUPERKARIBA (CASSETTE DI SCARICO)
TDA (piatti docce e vasche)
TEOREMA (rubinetterie)
TEUCO (vasche da bagno)
THERMOMAT SANILINE (accessori bagno disabili)
TREMOLADA (batterie per cassette)
TUBO FIX (raccordi)
VAILLANT (boiler)
VALSIR (tubi scarico PVC)
VISENTIN (saliscendi)
ZUCCHETTI (rubinetterie)

Alle offerte, presentate tramite il portale Mepa, dovrà essere allegata **la seguente documentazione:**

- tabella delle percentuali di sconto offerte per ciascuna categoria di prodotto (tramite compilazione file excel messo a disposizione nella documentazione di gara);
- elenco dei cataloghi delle ditte produttrici sui quali il partecipante intende applicare le percentuali di sconto;
- dichiarazione del partecipante di avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior **percentuale media di sconto, corrispondente alla media aritmetica delle percentuali di sconto indicate da ciascun concorrente per ciascuna categoria di cui sopra.**

I concorrenti dovranno quindi compilare il file excel che troveranno allegato nella documentazione di gara sul portale Mepa, indicando la percentuale di sconto per ogni categoria di prodotto; il file calcolerà automaticamente la media aritmetica delle percentuali di sconto indicate e tale media dovrà essere riportata nel campo "Offerta economica" del Mepa.

Resta inteso che tale media aritmetica ha il solo scopo di permettere di aggiudicare la fornitura al concorrente che presenta la maggior percentuale media di sconto. Pertanto ad ogni acquisto l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto corrispondente a ciascuna singola categoria di cui alla tabella soprastante, come indicata nel file excel allegato in sede di gara.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che indichino la stessa percentuale media di sconto, si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 1.225,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa vigente CEE, dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale unica di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva del Municipio presso il punto vendita dell'assegnatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la consegna da parte dell'assegnatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva del Municipio, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti tempistiche:

- a) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene entro le ore 12.30, sarà richiesta la consegna nella stessa giornata;
- b) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene dopo le ore 12.30, sarà richiesta la consegna entro le ore 12.30 del giorno successivo.

Al fine di facilitare, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo del Municipio V Valpolcevera, l'aggiudicatario dovrà avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova e dovrà consentire al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 4, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto a);
- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto b);
- euro 10,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna, oltre le 24 ore.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera **“S”** nel campo **“Esigibilità”** all'interno della sezione **“Dati Riepilogo”**.

Il meccanismo fiscale della **“scissione dei pagamenti”** prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

SMART C.I.G. ZE22154C84

**ARTICOLI DI FERRAMENTA
ED UTENSILERIA**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Il presente documento ha per oggetto la fornitura di materiale di ferramenta ed utensileria, necessaria al personale operativo della squadra manutentiva per interventi di manutenzione di competenza del Municipio V Valpolcevera del Comune di Genova.

Poiché non è possibile identificare a priori le quantità e le tipologie del materiale che verrà acquistato, l'offerta economica delle ditte invitate, effettuata tramite il portale MEPA, dovrà indicare, per ciascuna delle categorie di prodotto di seguito indicate, la **percentuale di sconto** che le stesse si impegneranno ad applicare ai prezzi di listino (in vigore alla data della pubblicazione della Richiesta di Offerta sul portale Mepa) delle case produttrici dei materiali richiesti.

Si fornisce, di seguito, un ampio elenco di case produttrici da cui l'aggiudicatario può scegliere quelle dallo stesso trattate e su cui applicare la percentuale di sconto.

Resta inteso che tali case produttrici possono essere interscambiabili e quindi non tutte contestualmente disponibili per chi presenta l'offerta, in quanto si tratta delle marche solitamente utilizzate dalla squadra manutentiva e ritenute quindi idonee in termini qualitativi.

Sarà richiesto all'offerente l'elenco dei cataloghi delle ditte produttrici trattate dallo stesso, su cui sarà applicata la percentuale di sconto.

Categoria	Denominazione categoria
1	Serrature, cilindri e maniglie
2	Sistemi di fissaggio
3	Utensileria
4	Cerniere, catenacci, catene e chiudiporta in genere
5	Accessori per serramenti
6	Bulloneria e viteria
7	Materiali abrasivi
8	Scale e trabatelli
9	Attrezzature da giardinaggio
10	Altro

ELENCO CASE PRODUTTRICI DI FERRAMENTA

1) CISA	Serrature in genere - cilindri
2) VIRO	Serrature in genere – ""
3) CORBIN	Serrature in genere – ""
4) YALE	Serrature in genere – ""
5) MOTTURA	Serrature in genere – ""
6) FATTORINI - WELKA	Serrature in genere – ""
7) C.R.	Serrature in genere – ""
8) PREFFER	Serrature per serrande
9) DOM	Cilindri di sicurezza
10) A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11) BONOMI - GABRY	Maniglie
12) B.A.L.	Maniglie e coordinati
13) FISCHER	Sistemi di fissaggio
14) F.A.R.	Sistemi di fissaggio

15) FRIGERIO	Minuterie metalliche
16) FRASAN	Minuterie metalliche
17) I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18) A.V.O.	Ruote per mobili – carrelli
19) MAGGI - RIGAMONTI	Catene in genere
20) M.A.B.	Chiudiporta in genere
21) FAMOS	Cerniere in genere
22) ALDEGHI	Cerniere - Catenacci in genere
23) S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24) COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25) VIPA	Bulloneria - Viterie
26) BMA.	Materiali abrasivi
27) 3M	Strisce antisdrucchiolo-Nastro adesivo
28) OMGE	Accessori per serramenti
29) CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30) FRACAL – FRAMAR	Scale -Trabattelli
31) GARDENA	Attrezzature da giardinaggio
32) WOLF GARDEN	Attrezzature da giardinaggio
33) STIHL	Attrezzature da giardinaggio
34) SHINDAIWA	Attrezzature da giardinaggio
35) I.M.S.	Attrezzature da giardinaggio
36) CASTELLARI	Attrezzature da giardinaggio
37) HUSQUARNA	Attrezzature da giardinaggio
38) ACTIVE	Attrezzature da giardinaggio
39) FILCAR	Attrezzature da giardinaggio
40) BOSTIK	Mastice collante
41) MONTEDISON	Colla vinavil
42) BOSTIK	Cartucce silicone trasparente e bianco

ELENCO CASE PRODUTTRICI DI UTENSILERIA

- 1) A.E.G.
- 2) BETA
- 3) USAG
- 4) STAHLWILLE
- 5) DEKA TOOLS
- 6) INGERSOL RAND
- 7) SKIL
- 8) SIC UTOOL
- 9) KARAT
- 10) WIHA
- 11) BOSCH
- 12) METABO
- 13) HILTI
- 14) ATLAS COPCO
- 15) MAKITA
- 17) MARTIN
- 22) SOGES
- 23) MOSA
- 24) R.E.M.S.
- 25) STANLEY
- 26) CARMON

Alle offerte, presentate tramite il portale Mepa, dovrà essere allegata **la seguente documentazione**:

- tabella delle percentuali di sconto offerte per ciascuna categoria di prodotto (tramite compilazione file excel messo a disposizione nella documentazione di gara);
- elenco dei cataloghi delle ditte produttrici sui quali il partecipante intende applicare le percentuali di sconto;
- dichiarazione del partecipante di avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior **percentuale media di sconto, corrispondente alla media aritmetica delle percentuali di sconto indicate da ciascun concorrente per ciascuna categoria di cui sopra.**

I concorrenti dovranno quindi compilare il file excel che troveranno allegato nella documentazione di gara sul portale Mepa, indicando la percentuale di sconto per ogni categoria di prodotto; il file calcolerà automaticamente la media aritmetica delle percentuali di sconto indicate e tale media dovrà essere riportata nel campo "Offerta economica" del Mepa.

Resta inteso che tale media aritmetica ha il solo scopo di permettere di aggiudicare la fornitura al concorrente che presenta la maggior percentuale media di sconto. Pertanto ad ogni acquisto l'aggiudicatario dovrà applicare la percentuale di sconto corrispondente a ciascuna singola categoria di cui alla tabella soprastante, come indicata nel file excel allegato in sede di gara.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte che indichino la stessa percentuale media di sconto, si procederà all'estrazione a sorte.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio V Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto all'albo beneficiari del Comune di Genova mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 3 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, ammonta a complessivi Euro 410,00, esclusa Iva al 22%.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza, gli articoli dovranno essere conformi alla normativa vigente CEE, dovranno avere, ove prevista, regolare marcatura "CE" ed essere contenuti in confezioni originali ed imballi conformi alla norma vigente.

Gli articoli e/o le attrezzature dovranno essere nuovi di fabbrica, esenti da difetti che ne pregiudichino il normale utilizzo ed essere conformi alle norme di legge o regolamenti vigenti, che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore merceologico cui gli articoli appartengono ed in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza.

Qualora gli articoli richiesti siano disponibili, oltre che singolarmente, anche in diversi confezionamenti contenenti diverse quantità di pezzi, l'assegnatario sarà tenuto a proporre il formato di confezionamento più conveniente per l'amministrazione, lasciando comunque al personale incaricato dal Municipio la facoltà di scegliere il confezionamento più adatto alle proprie necessità. La percentuale unica di sconto dovrà essere applicata al prezzo dell'intera confezione, scelta secondo i criteri del paragrafo precedente.

Nei casi in cui siano richiesti duplicati di chiavi (tipo 5 spine/nazionali – punzionate – sicurezza – passepartout) l'aggiudicatario deve possedere l'attrezzatura necessaria per produrre in tempo reale quanto richiesto.

Gli articoli saranno, di norma, ritirati direttamente dal personale dell'area manutentiva del Municipio presso il punto vendita dell'assegnatario. Potrà eccezionalmente essere richiesta la consegna da parte dell'assegnatario presso i locali indicati dal personale dell'area manutentiva del Municipio, in tal caso non dovranno essere addebitate spese di trasporto. La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria.

Le consegne dovranno avvenire con le seguenti tempistiche:

- a) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene entro le ore 12.30, sarà richiesta la consegna nella stessa giornata;
- b) se la richiesta degli articoli da parte del personale dell'area manutentiva avviene dopo le ore 12.30, sarà richiesta la consegna entro le ore 12.30 del giorno successivo.

Al fine di facilitare, l'eventuale ritiro diretto del materiale da parte del personale operativo del Municipio V Valpolcevera, l'aggiudicatario dovrà avere almeno un punto vendita nel Comune di Genova e dovrà consentire al personale incaricato il ritiro anche di un solo articolo per volta.

ART. 5 PENALITÀ, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

In caso di ritardi nelle consegne rispetto a quanto previsto all'art. 4, non imputabili a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto a);
- euro 20,00 per ogni ritardo nella consegna rispetto a quanto previsto all'art. 4, punto b);

- euro 10,00 per ogni giornata di ritardo nella consegna, oltre le 24 ore.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione. Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "**scissione dei pagamenti**" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 7 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.