



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-39

L'anno 2017 il giorno 02 del mese di Marzo il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO : INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z2C1D97B86

Adottata il 02/03/2017
Esecutiva dal 03/03/2017

02/03/2017

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-39

OGGETTO : INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z2C1D97B86

IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l’art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l’art. 163 relativo all’esercizio provvisorio;
- il Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- Il D.Lgs. 50/2016: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l’utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la delibera di Consiglio Comunale N. 30 del 18/5/2016 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2016-2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 123 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il decreto del Ministero dell'Interno del 30.12.2016 n. 244, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30.12.2016, con il quale è stato differito al 31.3.2017 il termine per l'approvazione dei documenti previsionali per l'esercizio 2017 e autorizzato automaticamente l'esercizio provvisorio;

Premesso che:

- è necessario garantire la pubblicizzazione delle varie attività istituzionali del municipio, quali attività di volontariato ed eventi culturali, sportivi e ricreativi, corsi delle civiche scuole Vespertine e bandi di concorso;
- dopo opportune verifiche si è stabilito che il quantitativo necessario, nel corso dell'anno 2017, è pari a circa 480 manifesti;

Considerato quindi necessario autorizzare, per le finalità di cui sopra, lo stanziamento di euro 984,00 (esclusa Iva al 22%), importo che non supera il limite dei tre dodicesimi così come previsto dall'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per tale tipologia di prodotto, a cui aderire ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "Cancelleria 104";

Ritenuto pertanto opportuno indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), tramite l'attivazione di una richiesta di offerta sulla piattaforma Mepa di Consip, per la fornitura di 480 manifesti per comunicazioni istituzionali;

Preso atto che:

- a partecipare alla Richiesta di Offerta (RDO), verranno invitate tutte le ditte iscritte al bando Mepa di cui sopra e, vista l'urgenza che caratterizza generalmente la fornitura di manifesti, aventi sede legale in Liguria;
- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà indicare il prezzo offerto, Iva al 22% esclusa, per l'intera fornitura di 480 manifesti, comprensivo di spese di trasporto e consegna;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ritenuto di:

- assegnare la fornitura di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto caratterizzata da elevata ripetitività e avente caratteristiche standardizzate;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Dato atto che:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Mepa di Consip per la fornitura di 480 manifesti per comunicazioni istituzionali, per un importo complessivo di **EURO 1.200,48 (IVA 22% inclusa)**;
2. di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" costituente parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
3. di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
4. di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
6. di impegnare l'importo complessivo di **Euro 1.200,48** di cui euro 984,00 per imponibile ed euro 216,48 per Iva al 22%, al **capitolo 3875** del bilancio 2016 "Acquisizione di beni diversi", c.d.c. 295 "Municipio Valpolcevera" – P.d.c. 1.3.1.2.1. – (**Imp. 2017/5764**);
7. di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;
8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, e che l'importo non supera i dodicesimi consentiti;
9. di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Segretario Generale
del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-305.0.0.-39

AD OGGETTO

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA – C.I.G. Z2C1D97B86

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giovanni Librici

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

CIG Z2C1D97B86

FORNITURA DI MANIFESTI PER
COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari, la fornitura di 480 manifesti con formato cm 70x100 su carta adatta per l'affissione in spazi all'aperto al fine della divulgazione alla cittadinanza delle comunicazioni istituzionali del Municipio V Valpolcevera.

La fornitura dovrà essere frazionata nel tempo in base alle necessità del Municipio (circa 80 manifesti per volta) e i manifesti dovranno essere su sfondo bianco con scritte/immagini a più colori.

La carta utilizzata dovrà rispettare i requisiti minimi ambientali stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 – Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica.

Pertanto la carta utilizzata dovrà avere le seguenti caratteristiche, che l'aggiudicatario dovrà essere in grado di dimostrare con apposita documentazione, che potrà essere richiesta dall'amministrazione:

- la fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa mista (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- a) dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
- b) della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC).

- il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante; gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchifenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. Si presume conforme se è presente una delle etichette di cui alla lettera a) di cui sopra.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Richiesta di Offerta è integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

L'offerta economica delle imprese invitate, effettuata tramite MEPA, dovrà indicare il prezzo offerto (esclusa Iva al 22%), comprensivo delle spese di trasporto e consegna, per l'intera fornitura di 480 manifesti con le caratteristiche sopra descritte.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, e comunque non superiore ad euro 984,00, esclusa Iva al 22%.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all'aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto *all'albo beneficiari del Comune di Genova* mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L'importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 984,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, tramite fax o e-mail e la ditta dovrà consentire agli uffici il controllo delle bozze di stampa prima di procedere alla stampa definitiva. Il luogo di consegna di ciascuna uscita è l'Ufficio Affissioni del Comune di Genova, in via Milano 85 ab rosso. La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, nella sede sopraindicata entro 5 giorni lavorativi dalla data di restituzione delle bozze controllate.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: **AD2KBJ**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.