



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-50**

L'anno 2018 il giorno 02 del mese di Maggio il sottoscritto Santolamazza Maria Letizia in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG ZB2231CFEA.**

Adottata il 02/05/2018  
Esecutiva dal 09/05/2018

02/05/2018

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-50**

**OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG ZB2231CFEA.**

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il Civico Regolamento sull'attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 28/04/2011;
- il Regolamento per le Acquisizioni in Economia di Beni e Servizi del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.04.2008, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso:

- che attualmente la sicurezza delle attrezzature ludiche è regolamentata da normative europee UNI EN che ne disciplinano anche gli aspetti della progettazione e costruzione nonché dei rivestimenti delle superfici di installazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che si ritiene pertanto necessario mantenere in adeguato stato di sicurezza le attrezzature ludiche e più in generale le aree gioco presenti sul territorio municipale onde evitare rischi legati al loro utilizzo;

Ritenuto conseguentemente di rilevante importanza effettuare una regolare attività di manutenzione delle attrezzature ludiche presenti sul territorio cittadino e di competenza del Municipio Valpolcevera, al fine di verificare periodicamente il loro stato di sicurezza, efficienza e funzionalità ed evitare quindi, il più possibile, rischi per l'utenza e limitazioni all'utilizzo;

Ritenuto quindi di destinare a tal fine l'importo complessivo di euro 20.000,00 (oneri fiscali inclusi) per la stipulazione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per la tipologia di servizio di cui trattasi;

Preso atto invece che esiste sul MePA specifico bando per le opere specializzate, tra cui anche la categoria OS24, che le ditte partecipanti devono possedere;

Considerato:

- che l'accordo quadro che si andrà a stipulare, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 avrà durata triennale e importo complessivo (compresi i lavori in economia e le lavorazioni in sicurezza, non soggette a ribasso e inclusa Iva al 22%) pari ad euro 20.000,00, compatibilmente alle disponibilità di bilancio per le annualità successive alla prima;

- che si intende indire, a tal fine, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, per l'affidamento ad un unico operatore economico del servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche presenti nel territorio del Municipio Valpolcevera;

- che tale procedura negoziata avverrà tramite Richiesta di Offerta sulla piattaforma Mepa, invitando tutti gli operatori iscritti al bando di riferimento, con le sole esclusioni conseguenti all'applicazione del principio di rotazione;

- che l'aggiudicazione dell'accordo quadro, avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000,00 euro;

- che lo sconto offerto dall'impresa aggiudicataria opererà esclusivamente sui prezzi capitolari rimanendo fisso e invariato l'importo complessivo dell'accordo;

Preso atto del quadro economico del servizio, come riportato nella seguente tabella:

QUADRO ECONOMICO	
Importo Netto Lavori	Euro 14.999,99
Importo Lavori in Economia	Euro 900,00
Importo Lavorazioni in Sicurezza	Euro 493,45
Importo Complessivo	Euro 16.393,44
Importo IVA 22%	Euro 3.606,56
Importo Totale	Euro 20.000,00

Preso atto inoltre:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che le modalità di partecipazione alla procedura negoziata, nonché di assegnazione e svolgimento del servizio saranno disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto che si allega, quale parte integrante, al presente provvedimento;
- che, in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3 - 3bis - 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;

Considerato che entro il termine di scadenza dell'accordo quadro il Municipio Valpolcevera potrà stipulare singoli contratti applicativi nei limiti della disponibilità a bilancio e che comunque l'aggiudicazione dell'accordo non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso a tali successivi contratti;

Ritenuto di:

- procedere alla prenotazione dei fondi necessari alla copertura delle prime due annualità dell'accordo quadro, per un importo complessivo di euro 14.030,00 (comprensivo di Iva al 22%), demandando a successivi provvedimenti, l'impegno della terza annualità, compatibilmente con la disponibilità a bilancio;
- individuare quale RUP del procedimento sopra descritto il Geom. Maurizio Rocchi, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del singolo contratto specifico, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa una procedura negoziata tramite la piattaforma Mepa di Consip, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), di un Accordo Quadro di cui all'art. 54 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di durata triennale, per la manutenzione delle attrezzature ludiche presenti nel territorio del Municipio V Valpolcevera per l'importo complessivo di Euro 20.000,00 (Iva 22% inclusa), come da quadro economico riportato nelle premesse;
- 2) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) di stabilire inoltre che lo sconto offerto dalla ditta aggiudicataria opererà solamente sui prezzi capitolari, rimanendo fisso e invariato l'importo complessivo dell'accordo;
- 4) di prevedere che le modalità di partecipazione alla procedura negoziata, nonché di assegnazione e svolgimento del servizio saranno disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto che si allega, quale parte integrante, al presente provvedimento e che contestualmente si approva;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di nominare, quale RUP del procedimento il Geom. Maurizio Rocchi, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) di prevedere che, entro il termine di scadenza dell'accordo quadro, il Municipio Valpolcevera potrà stipulare singoli contratti applicativi nei limiti della disponibilità a bilancio e che comunque l'aggiudicazione dell'accordo non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso a tali successivi contratti;
- 7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- 8) di prenotare la somma complessiva di euro 14.030,00, al capitolo 68724 "Spese per manutenzioni", c.d.c. 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", p.d.c. 1.3.2.9.5, nel seguente modo:
  - Euro **7.320,00**, di cui imponibile euro 6.000,00 ed iva 22% euro 1.320,00, sull'annualità 2018 (**imp. 2018/9161**);
  - Euro **6.710,00**, di cui imponibile euro 5.500,00 ed iva 22% euro 1.210,00, sull'annualità 2019 (**imp. 2019/276**);
- 9) di demandare a successivi provvedimenti, l'aggiudicazione della presente procedura negoziata e compatibilmente alla disponibilità a bilancio, l'impegno per la terza annualità dell'accordo quadro;
- 10) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 11) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Direttore  
Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

.....



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-305.0.0.-50

AD OGGETTO

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L' AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA - SMART CIG ZB2231CFEA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# ELENCO ATTREZZATURE LUDICHE

## ZONA GE - RIVAROLO

UBICAZIONE	TIPOLOGIA GIOCO
Giardini di Via L. Ariosto, alt. Civ. 8	Gioco Combinato + Scivolo a Spirale
Giardini Piazzale E. GUERRA	n. 2 Scivoli Combinati + Gioco a molla + Pannello con Giochi
Giardini Piazzale B. PALLI (Area Ex FILLEA)	Scivolo a Spirale + Pannello da Basket
Aree Piazza VITTIME di BOLOGNA e Via ALBINONI	Scivolo con Castello
Giardini di Via VEZZANI, alt. Civ. 1	n. 2 Scivoli a castello + n. 2 Giochi a molla
Giardini LA VALLETTA Via E. FERMI, alt. Civ. 33	n. 1 Struttura con Corde, n. 1 Scivolo con castello, n. 2 altalene oscillanti, n. 1 altalena basculante.
Giardini di Via RAVEL, alt. Civ. 6	Gioco Combinato con scivoli
Giardini di Via delle TOFANE, alt. Civ. 92	n. 1 Scivolo, n. 4 Giochi a molla (1 Senza Seduta)
Giardini MONTECUCCO Via BORZOLI, alt. Civ. 123	n. 1 Scivolo, n. 1 gioco a molla
Giardini di Via CARNIA, alt. Civ. 59	Gioco Combinato con scivoli, n. 1 altalena biposto, n. 2 Giochi a molla
Giardini Villa ROSA Via Teglia, alt. Civ. 2	Gioco Combinato con scivoli
Giardino Istituto Comprensivo "TEGLIA" Via Teglia, 2C	Scivolo a Spirale
Area Piazza De CAROLI, alt. Civ. 2	Gioco Combinato con Scivolo a Spirale

# ELENCO ATTREZZATURE LUDICHE

## ZONA GE - BOLZANETO

UBICAZIONE	TIPOLOGIA GIOCO
Giardini Via BROCCHI, alt. Civ. 4	Scivolo piccolo
Giardini Via MARITANO, alt. Civ. 48	Scivolo e Struttura per Arrampicata
Giardini MAGNANEGO, Via C. Reta, alt. Civ. 3	Scivolo piccolo (Parte Alta); altalena Basculante (Parte Centrale); Gioco Combinato con Scivoli (Parte Bassa).
Area Piazza R. RISSOTTO, alt. Civ. 2	Scivolo a Torre; n. 1 Gioco a molla; n. 3 Girandole.
Giardini Piazza SAVI, alt. Civ. 1	Scivolo con Castello
Giardini CERBONCINI, Salita inferiore di MURTA, alt. Civ. 5 (da Via POLONIO)	Scivolo a Spirale con Castello
Giardini U. BOTTARO, Via MONFENERA, alt. Civ. 9	Scivolo piccolo; n. 3 Giochi a molla (1 Senza Seduta)
Giardini S. BIAGIO (BASSA), Via ROMAIRONE, alt. Civ. 38	n. 2 Giochi a molla
Giardino Sc. Primaria DOGE di MURTA, Via alla CHIESA di MURTA, 5	Gioco con Scivolo Combinato
Giardini VIA GARRONE (S. BIAGIO ALTA), Via GARRONE, alt. Civ. 3	Scivolo piccolo Combinato.

# ELENCO ATTREZZATURE LUDICHE

## ZONA GE - PONTEDECIMO

UBICAZIONE	TIPOLOGIA GIOCO
Giardini G. MORCHIO, Via LUNGO POLCEVERA alt. Civ. 14	Scivolo Torre dei Cavalieri; n. 2 Giochi a molla.
Giardini MENCARAGLIA (Loc. Rimessa), Via N. GALLINO alt. Civ. 9	Scivolo a Spirale; n. 1 Altalena Biposto.
Giardini CONI ZUGNA, Via CONI ZUGNA, alt. Civ. 22/24	Altalena, Quadro Svedese.
Giardini SOAVE, Via NATALE GALLINO, alt. Civ. 3	Scivolo a Spirale + Molla.
Giardini di OZ, Via CAMPOMORONE, alt. Civ. 11	n. 2 Scivoli Combinati a Castello e a Spirale.



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO V^ VALPOLCEVERA**

**APPALTO : SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE PRESENTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA.**

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**  
(Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. n° 81/08s.i.m. )

e

**MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE**  
(art. 26 comma 3, del D.Lgs. n° 81/08 s.m. e i.)

Genova, li

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P**  
(F.T. Geom. Maurizio ROCCHI)

**Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente**  
(Dott.ssa Maria Letizia SANTOLAMAZZA)

1 di 8

**Servizio Prevenzione e Protezione**

Via di Francia, 3 -16° piano 16149 Genova -Tel. 010.5573367 -Fax 010 5577285 e-mail: [sicurezzaaziendale@comune.genova.it](mailto:sicurezzaaziendale@comune.genova.it)

DUVRIgara .doc servizio manut giochi

DOC 180408

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 comma 3, del D. Lgs. N° 81/08 s.m.e i..

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente C.A.</b> (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n° 81/08 s.m.e i..)	Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza	Via C. Reta, 3 16162 Ge- Bolzaneto 010 5578616
<b>Direzione/U.O./Settore Committente C.A.</b>	Municipio V^ Valpolcevera	Via C. Reta, 3 16162 Ge-Bolzaneto 010 5578619
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. della C.A.</b>	F.T. Geom. Maurizio Rocchi	Via C. Reta, 3 16162 Ge-Bolzaneto Cell. 335 5699320
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b>	Come sopra	Come sopra
<b>Responsabile del S.P.P. Municipio V° Valpolcevera</b> (ai sensi del DLgs.n° 81/08 s.m. e i.)	Geom. De Stefano Domenico	Via di Francia, 3 - 16° piano Tel.010.5573571 Fax 010.5577285 ; e-mail: ddestefano@comune.genova.it
<b>Medico Competente Comune di Genova</b> (ai sensi del DLgs.n° 81/08 s.m. e i.)	Dott. Fabio Pampaloni Dott. Domenico Florio	Via di Francia, 3 - 2° piano Tel. 010 5577512 / 010 5577513 Fax 010 5577514
<b>Datore di Lavoro Appaltatore/ Fornitore o Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato</b>		
<b>Medico Competente designato dall'Appaltatore o Fornitore</b>		

Scheda Committente C.A.

**IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO  
DATI RELATIVI**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Lavoratore Autonomo</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b> <small>(con riferimento all'art.26, comma b del D.Lgs.n° 81/08)</small>	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> <small>(con riferimento al D.Lgs.n°81/08 s.m. e i.)</small>			
<b>Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore</b>			

Scheda Appaltatore

## 1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto (allegato DUVRI-gara)** in ottemperanza al dettato D.Lgs.n° 81/08 s. m. e i.:

- ⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:
- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
  - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

- dell'appalto di servizio;
- del contratto d'opera;

da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

- incarico specifico per l'effettuazione di una prestazione determinata, all'interno di una convenzione quadro esistente tra le parti;
- incarico "una tantum";
- altro .....

## 2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

- dell'appalto di servizio;

4 di 8

- del contratto d'opera;

I lavori affidati in appalto di servizi, consistono nelle seguenti attività:

### 2.1) Manutenzione ordinaria

- Individuazione di rischi derivanti da atti di vandalismo, utilizzo o condizioni meteorologiche particolari;*
- Controllo serraggio bulloneria;*
- Numerazione pezzi smarriti o rotti;*
- Verifica della presenza delle capsule protettive, dell'assenza di scheggiature delle parti in legno o scollatura dei listelli, dell'integrità dei pali, dello stato dei pannelli verniciati;*
- Controllo della stabilità del gioco, dell'usura di pianali, sbarre, catene, cavi e dell'assenza di corrosione delle molle;*
- Controllo funzionale, al fine di assicurarsi del funzionamento di tutta o parte dell'attrezzatura;*
- Controllo del corretto posizionamento dei pannelli;*

Da eseguire solo su richiesta della Commitenza:

- Pulizia delle strutture ludiche e loro riverniciatura;*
- Interventi di trattamento delle parti in legno;*
- Ripristino pavimentazione anti-shock;*
- Fornitura in opera di parti di ricambio nel caso di usura, deterioramento e/o danneggiamento;*

## **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

**3.1 Con il presente documento unico preventivo dal Datore di Lavoro Committente/Responsabile Unico del Procedimento vengono fornite all'Impresa Appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,**

5 di 8

**3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

- **Il Datore di Lavoro Committente/ Responsabile Unico del Procedimento avrà cura di far prevedere nel Capitolato Speciale di Appalto, nella parte in cui vengono descritte le modalità richieste per l'esecuzione dello stesso, vincoli che non prevedano interferenze tra le attività lavorative coinvolte.**
- **I suddetti vincoli, comunque, non necessariamente saranno imposti al fine dell'eliminazione di commistioni di rischi lavorativi, ma, per esempio, semplicemente al fine del corretto e indisturbato andamento delle stesse.**
- **Conseguenza di ciò, vorrà essere che il Documento Unico in quella fase potrà compiliarsi con la frase "Alla data odierna (data di approvazione della scelta dei concorrenti) non si prevedono interferenze ai fini e ai sensi de D.Lgs. 81/08" s. m. e i..**

### **3.1.2 I Costi per la sicurezza:**

- **Il Datore di Lavoro Committente / Responsabile del Procedimento cureranno il contratto, con attenzione al punto 3 ter, in oggetto.**
- **i costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.**
- **I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori. Tali costi, riportati nelle tabelle allegate al presente documento, risultano essere di € 493,45, pari al 3,30% dell'importo totale dei lavori.**
- **Si riterrebbe doveroso richiedere in assenza di interferenze (siano esse state rimosse ovvero non siano esse manifeste) la sottoscrizione dei Datori di Lavoro offerenti e affidatari, della frase "l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero euro".**

#### **4) PRIMA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ**

##### **4.1) a verificare l’idoneità tecnico-professionale :**

dell’Impresa Appaltatrice (I.A.)

del Lavoratore Autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell’iscrizione alla CCIA con l’esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

##### A tal proposito

**l’Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell’inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell’ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di azione di rivalsa/regresso esercitata dall’INAIL danni per i quali i lavoratori dipendenti dell’appaltatore non risultino indennizzati dall’INAIL		
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi		
	Ambiente/i di lavoro		
	Organizzazione del lavoro		
	Dispositivi protezione collettiva		
	Dispositivi di Protezione Individuale		
	Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
	Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
	Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti		

4	Indicazione dei costi della sicurezza dell'I.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno:	€
		Anno:	€

**il Lavoratore Autonomo,**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e a dimostrazione di ciò dovrà produrre la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione RCT, comprendente anche la copertura dei danni per i quali il lavoratore autonomo non risultasse indennizzato dall'INAIL; Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro		
3	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti	Anno:	€
		Anno:	€

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) esecutivo (Allegato DUVRI esecutivo).

Genova, li .....	
<b>Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente</b>  (dott.ssa Maria Lenzia SANTOLAMAZZA)	<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P</b> designato dal Datore di Lavoro / Direttore Direzione Committente (F.T. Geom. Maurizio ROCCHI)



COMUNE DI GENOVA

Municipio V Valpolcevera  
Area Tecnica

CAPITOLATO SPECIALE  
D' APPALTO

**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE LUDICHE  
PRESENTI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA  
C.I.G ZB2231CFEA**

Il Tecnico

Geom. Antonio PALLADINO

Responsabile Unico del Procedimento

Geom. Maurizio ROCCHI

## Art. 1

### OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Costituisce oggetto del presente capitolato la disciplina di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, per lo svolgimento del Servizio di Manutenzione delle attrezzature ludiche per bambini e ragazzi, anche portatori di handicap, presenti nell'ambito territoriale del Municipio V<sup>A</sup> Valpolcevera.

Il servizio, da svolgersi a misura, consiste in interventi di manutenzione ordinaria, così suddivisi:

#### A) MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA

Durante il primo anno, controllo ispettivo su tutti i giochi presenti nelle aree di competenza del Municipio, come da elenco allegato al presente documento.

Negli anni successivi, periodici controlli ispettivi, previsti dalla normativa.

I controlli ispettivi devono essere volti a monitorare lo stato di sicurezza della struttura e della pavimentazione delle attrezzature gioco presenti nel territorio municipale e consistono, in particolare, nei seguenti interventi:

- ✓ Individuazione di rischi derivanti da atti di vandalismo, dall'utilizzo o da condizioni meteorologiche particolari;
- ✓ Controllo del serraggio della bulloneria;
- ✓ Sostituzione dei pezzi smarriti o rotti;
- ✓ Verifica della presenza delle capsule protettive;
- ✓ Verifica della stabilità delle strutture metalliche/legno o dello scollamento dei listelli;
- ✓ Verifica dell'integrità dei pali;
- ✓ Controllo della stabilità del gioco;
- ✓ Controllo dell'usura di pianali, sbarre, catene, cavi, ecc.;
- ✓ Controllo funzionale, al fine di assicurarsi del buon funzionamento di tutta o di parte dell'attrezzatura;
- ✓ Verifica dello stato dei pannelli verniciati;
- ✓ Controllo del corretto posizionamento dei pannelli verniciati onde evitare il rischio di inceppamento dei cordoni al momento della partenza per gli scivoli;
- ✓ Controllo dell'assenza di corrosione delle molle.

#### B) ALTRI INTERVENTI DI MANUTENZIONE:

Interventi rivolti:

- ✓ Alla pulizia delle attrezzature ludiche (per esempio in caso di graffiti) e loro riverniciatura (nei limiti di sfumature di colore e brillantezza possibili in caso di pannelli in multistrato);
- ✓ Al trattamento del legno;
- ✓ Al ripristino della pavimentazione;
- ✓ Alla fornitura ed installazione di pezzi di ricambio nel caso di usura, di deterioramento e/o danneggiamento a seguito di atti vandalici (fatti salvi i casi in cui valga il periodo di garanzia);
- ✓ Ogni altro intervento che il tecnico referente del Municipio ritenga necessario;

Le modalità di esecuzione degli interventi sono descritte al successivo art.2.

Il fornitore esplicitamente accetta di eseguire gli interventi con le modalità contenute nel presente Capitolato ed in base alle specifiche prescrizioni che verranno indicate di volta in volta dalla Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro l'aggiudicatario si impegna a svolgere i servizi che saranno via via richiesti entro il limite massimo di importo ed entro il periodo di validità indicati all'art. 3.

## Art. 2

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Per gli interventi di Manutenzione Ordinaria Periodica, come dettagliati all'art.1, la ditta aggiudicataria si impegna:

- ✓ ad inviare un proprio tecnico qualificato per procedere alla manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche nei tempi e nelle modalità concordate con l'amministrazione;
- ✓ in caso di segnalazione di pericolo imminente, a rendere inaccessibile il gioco entro le 6 (sei) ore decorrenti dalla segnalazione o entro la mattina seguente, in caso di segnalazioni in orario serale;
- ✓ ad avvisare la committenza tramite e-mail o per posta elettronica delle date previste di intervento del tecnico, con congruo anticipo;
- ✓ dopo ciascun intervento, ad inviare al tecnico referente del municipio, tramite e-mail o posta elettronica, un verbale dettagliato delle opere manutentive effettuate, nonché copia della scheda di manutenzione redatta dal tecnico incaricato durante il proprio intervento;
- ✓ a rilasciare un attestato di conformità dei giochi oggetto di intervento alle normative vigenti in termini di sicurezza dei parchi gioco (norma UNI EN 1176: 2008);
- ✓ a conservare all'interno del fascicolo denominato "fascicolo del gestore" per almeno cinque anni, le schede di manutenzione periodica e di fornirle alla Civica Amministrazione in caso di richiesta.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, durante l'intervento di manutenzione ordinaria periodica, riscontrasse la necessità di svolgere altri interventi di manutenzione, di cui alla lettera B) dell'art. 1, dovrà richiedere l'autorizzazione al tecnico referente del Municipio, descrivendo il tipo di intervento necessario per ripristinare le attrezzature ludiche ed il relativo preventivo.

Tali tipologie di interventi potranno essere richiesti anche dal tecnico referente del Municipio, qualora ne riscontrasse la necessità. In tal caso la ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione un proprio tecnico qualificato per eseguire gli interventi.

Ogni volta che si rendesse necessario, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di un cantiere, adeguatamente attrezzato e in conformità alle vigenti disposizioni in materia, impegnandosi in particolare a:

- ✓ adottare tutte le misure di sicurezza e prevenzione contro gli infortuni sul lavoro e nei cantieri previste dalla legislazione vigente (in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i) per il tipo di attività che andrà a svolgere e a far sì che i propri addetti si attengano al rispetto delle misure di sicurezza da questa previste;
- ✓ tenere il cantiere sempre recintato sino alla conclusione degli interventi.

**Art. 3**  
**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E DURATA**

L'accordo quadro avrà validità di tre anni dal momento della stipula.  
Entro il termine di scadenza dell'accordo quadro, il Municipio Valpolcevera potrà stipulare singoli contratti applicativi nei limiti del finanziamento annuale approvato a bilancio e impegnato sul relativo capitolo mediante apposito provvedimento.

Resta inteso che l'aggiudicazione del presente accordo quadro non vincola in alcun modo l'Amministrazione a dar corso ai successivi contratti applicativi.

La capienza dell'accordo quadro, per tutta la sua durata, è pari ad Euro 20.000,00 comprensivo di I.V.A. 22%, degli oneri per le lavorazioni in sicurezza e dell'importo per le lavorazioni in economia, entrambi non soggetti a ribasso.

Il quadro economico del servizio è rappresentato nella tabella seguente:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Importo Netto Lavori	Euro 14.999,99
Importo Lavori in Economia	Euro 900,00
Importo Lavorazioni in Sicurezza	Euro 493,45
Importo Complessivo	Euro 16.393,44
Importo IVA 22%	Euro 3.606,56
Importo Totale	Euro 20.000,00

L'importo totale dell'accordo quadro costituisce una stima e pertanto, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla scadenza dell'accordo, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione non si impegna, pertanto, a stipulare contratti fino al valore dell'accordo quadro risultante dalla tabella di cui sopra che non costituisce, per l'aggiudicatario, un minimo garantito.

L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che si sia raggiunto l'importo totale dello stesso.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni che la stazione appaltante abbia richiesto con ordinativo ricevuto prima della scadenza; in tal caso il termine di scadenza si deve intendere prorogato per il periodo di tempo necessario, a giudizio dell'Amministrazione, per l'esecuzione delle prestazioni richieste senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennizzi o maggiori compensi di sorta.

Il corrispettivo degli interventi oggetto del presente capitolato sarà costituito dalla somma dei prezzi delle operazioni necessarie allo svolgimento degli stessi, come indicati nel

Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria anno 2018; per gli interventi i cui prezzi non siano indicati in tale prezziario, come nel caso di eventuali sostituzioni di componenti di gioco, i prezzi di riferimento saranno valutati volta per volta e concordati preventivamente con il tecnico referente del servizio.

L'Amministrazione si riserva di ordinare nel corso della realizzazione dell'intervento l'esecuzione di tutti i dettagli tecnici, ivi comprese le modifiche e le variazioni necessarie, che, a suo insindacabile giudizio, ritiene di adottare per la miglior riuscita dell'intervento, e ciò senza che il fornitore abbia diritto a sollevare obiezioni di sorta od a pretendere indennizzi o compensi di qualsiasi natura oltre al pagamento dei corrispettivi previsti sulla base dei singoli prezzi prestabiliti, come già descritto nella prima parte del presente articolo.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

#### **ART. 4 REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura devono avere entrambi i seguenti requisiti:

- qualificazione alla categoria di opere specializzate, OS 24 – Verde e arredo urbano;
- un attestato di competenza nella sicurezza dei parchi gioco rilasciato da un organismo di certificazione e che attesti la capacità di svolgere interventi inerenti la sicurezza dei parchi gioco sulla base della vigente normativa europea.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta economica delle imprese partecipanti, dovrà indicare, utilizzando le funzionalità del portale Mepa, la percentuale di sconto che la ditta si impegna ad applicare al Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria anno 2018.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare la percentuale di sconto dichiarata in sede di gara alle prestazioni di tutti i contratti applicativi che saranno successivamente stipulati.

L'importo dell'accordo quadro rimarrà fisso e invariato, agendo il ribasso offerto solamente sui prezzi capitolari.

I partecipanti dovranno allegare una dichiarazione di essere in possesso della qualificazione OS24 e dell'attestato di competenza di cui all'art. 4.

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio V Valpolcevera tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

#### **ART. 6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto la maggior percentuale di sconto che lo stesso si impegnerà ad applicare alle voci del Prezziario Opere Edili e Impiantistiche della Regione Liguria – anno 2018.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l'imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Valpolcevera, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

#### **Art. 7**

#### **TERMINE UTILE PER IL COMPIMENTO DEI LAVORI**

Ogni contratto stipulato a seguito dell'accordo quadro avrà la durata di un anno, decorrente dalla data dell'ordine di consegna.

Per ogni anno dovranno essere eseguiti gli interventi stabiliti all'art.1 con le modalità descritte all'art. 2 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà, nel periodo di vigenza del contratto, dare compiute tutte le verifiche e gli interventi previsti all'art. 1, su tutte le attrezzature gioco presenti nei giardini, nei parchi e, in generale, nelle aree municipali, compresa la posa in opera, entro il termine di giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali, successivi e continui dalla data dell'ordine di consegna.

Qualora l'Impresa non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori, le verrà assegnato un termine perentorio, trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione avrà diritto a rescindere il contratto.

Qualora la data della consegna non consentisse, per obiettivi motivi non imputabili affatto alla ditta, il rispetto del termine di ultimazione della fornitura contrattualmente fissato, l'Amministrazione si riserva di stabilire, sentito il fornitore, una adeguata protrazione del termine suddetto.

Nei casi in cui, esigenze dell'Amministrazione o di lavoro non consentissero la consegna totale dei lavori, la consegna sarà data parzialmente senza che l'Impresa abbia a richiedere, per tale motivo, compensi di sorta, purché la consegna totale dell'area venga effettuata nel corso dei lavori in tempo utile per l'esecuzione degli stessi.

Al termine dei lavori tutta la zona dovrà risultare completamente libera, sgomberata dalle terre, dai materiali e dagli impianti di cantiere e perfettamente agibile dai cittadini senza alcun rischio.

In caso contrario non potrà essere rilasciato il certificato di ultimazione lavori, per cui si applicheranno le penalità previste per ogni giorno di ritardo; fino alla data del rilascio del suddetto certificato la ditta resta completamente responsabile per qualsiasi incidente dovesse verificarsi.

## **Art. 8**

### **VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Municipio si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli di rispondenza e di qualità ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nel presente Capitolato.

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio potrà essere effettuato dal tecnico referente del Municipio o dal Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nel presente Capitolato o in caso di inottemperanza agli obblighi di cui al successivo contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 9.

Il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dal committente e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento del servizio.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento al committente o a terzi, saranno assunti dall'Impresa aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

## **Art. 9**

### **PENALITÀ' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Municipio Valpolcevera, effettuerà, ai sensi del precedente articolo, controlli e accertamenti sullo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 150,00, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di ritardata esecuzione della prestazione rispetto ai termini previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, è facoltà dell'Amministrazione applicare una penale, ai sensi dell'art. 113bis del D.Lgs. 50/2016, pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

La comunicazione definitiva di applicazione della penale avverrà tramite PEC; l'importo della penale, esattamente quantificato in tale comunicazione, verrà prelevato dai pagamenti in corso.

L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10 per cento dell'importo netto contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale potrà trovare applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Non danno luogo a responsabilità per l'Impresa le interruzioni dovute a cause di forza maggiore intendendosi per forza maggiore qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e che l'impresa non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

La Civica Amministrazione, procederà alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare:

- in caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali;
- in caso di ritardi, nell'esecuzione delle prestazioni imputabili a negligenza dell'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle penali di cui sopra.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10**

### **CAUZIONE DI GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 che viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Tale garanzia va costituita con le modalità indicate all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 ed è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa, di massima minimo di EURO 150.000,00= (Centocinquantamila/00centesimi), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore. In proposito si specifica che con il termine "apposita" si intende una polizza riferita all'oggetto del contratto oppure, qualora l'esecutore disponga già di polizza assicurativa generica, si intende un'appendice alla stessa riferita anch'essa a detto oggetto; detta polizza o appendice dovrà altresì comprendere i rischi di responsabilità civile per danni a terzi, con massima minimo di EURO 250.000,00= (Duecentocinquantamila/00centesimi) ove per terzi si intendono tutte le figure estranee al contratto relativo all'opera di cui trattasi.

La copertura assicurativa di cui sopra dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori ed avere validità almeno fino alla data di emissione del Certificato di Ultimazione Lavori e/o Certificato di Regolare Esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Civica Amministrazione copia della polizza o dell'appendice almeno 3 giorni prima della data fissata per la formale consegna dei lavori. In ogni caso, la ditta aggiudicataria si assume la responsabilità di qualunque danno arrecato a persone e cose in conseguenza dello svolgimento degli interventi, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo.

#### **Art. 11**

### **PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno ogni (6) sei mesi indipendentemente dall'importo raggiunto e dalla quantità e tipologia di manutenzioni eseguite.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del codice CIG attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" da inserire mediante l'indicazione della lettera "S" nel campo "Esigibilità" all'interno della sezione "Dati Riepilogo".

Il meccanismo fiscale della "scissione dei pagamenti" prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

Sull'importo delle prestazioni sarà operata, ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D. Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata, in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, fatti salvi, a norma delle vigenti disposizioni di legge, eventuali diritti all'anticipata restituzione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della L. 13/08/2010, n.136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

## **Art. 12 SUB - APPALTO**

E' ammesso il sub-appalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 13 NORME DI SICUREZZA**

Gli interventi devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 6 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

E' obbligo dell'impresa appaltatrice attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nonché a quelle impartite dal Coordinatore in materia di Sicurezza e di Salute durante la realizzazione dell'opera designato ai sensi del terzo comma dell'art. 90 del medesimo decreto.; nel rispetto di tali norme i suddetti obblighi valgono anche per le eventuali imprese subappaltatrici.

In conformità al comma 5 dell'art. 100 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'impresa appaltatrice può presentare, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, proposte di integrazione al Piano di Sicurezza e al Piano di Coordinamento, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Entro il medesimo termine di cui sopra, l'appaltatore deve redigere e consegnare alla Civica Amministrazione, il piano operativo di sicurezza (POS) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Detto piano farà parte integrante del contratto di appalto.

Il direttore tecnico del cantiere (che dovrà risultare indicato anche sui cartelli di cantiere) è responsabile del rispetto dei piani di sicurezza da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori.

E' obbligo dell'impresa esecutrice presentare all'atto della consegna formale dei lavori una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavori effettuate all'Inps, all'Inail e alla Cassa edile, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in relazione al presente appalto è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ai fini e ai sensi dei commi 3-3bis- 3ter dell'art. 7 del D.Lgs. 26/94 come modificato dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.

#### **Art. 14** **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria:

- rispettare tutti gli oneri e condizioni indicati nel presente Capitolato;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato;
- comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire al Municipio di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti del Municipio;
- provvedere tempestivamente, qualora il Municipio, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali e negli accordi integrativi per lo specifico settore di attività; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

- dotare il personale di adeguati dispositivi di sicurezza ed applicare, nell'esecuzione del servizio, le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 15 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali e conseguenti alla stipulazione del presente accordo quadro sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **Art. 16 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

