



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-305.0.0.-66**

L'anno 2019 il giorno 22 del mese di Luglio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA – SMART C.I.G Z102942FB6

Adottata il 22/07/2019  
Esecutiva dal 30/08/2019

22/07/2019	MAIMONE MARIA
26/08/2019	BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-305.0.0.-66

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA. – SMART C.I.G Z102942FB6.**

#### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l’art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- Il D. Lgs. 50/2016: “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Volume I;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/02/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 – Volume II;

Accertato che che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso:

- che le Civiche Scuole Vespertine sono dotate di macchine da cucire e da maglieria, taglia cuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività;
- che sulle attrezzature in questione è necessario eseguire annualmente la manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuale pronto intervento in caso di guasti, al fine di garantirne il buon funzionamento;

Ritenuto quindi necessario procedere all'individuazione del soggetto prestatore del servizio di manutenzione di cui all'oggetto, per un importo complessivo che, in base all'esperienza degli scorsi anni, è valutato in euro 1.666,00 (Iva 22% compresa), così suddiviso:

- euro 833,00 per le attrezzature della Civica Scuola Vespertina di competenza del Municipio V Valpolcevera;
- euro 833,00 per le attrezzature della Civica Scuola Vespertina di competenza del Municipio II Centro Ovest;

Considerato:

- che per la tipologia del servizio di che trattasi non risulta attiva alcuna convenzione in Consip S.p.a. alla quale aderire o utilizzarne i parametri di qualità-prezzo come limite massimo, né esistono sul MEPA di Consip analoghe categorie merceologiche;
- che l'attività delle Civiche Scuole Vespertine è una realtà unica in Italia, presente solo nel territorio del Comune di Genova e che, pertanto, è necessario che la ditta incaricata della manutenzione delle attrezzature abbia sede operativa nell'ambito del Comune stesso, per poter garantire interventi urgenti e tempestivi al fine di evitare disagi nel servizio all'utenza;
- che la ditta Rossi Alessio Ind., ha maturato negli anni una specifica e approfondita conoscenza del parco macchine in dotazione alle Civiche Scuole Vespertine del Comune di Genova che è, in molti casi, costituito da attrezzature vetuste per le quali è difficoltoso reperire sul mercato i pezzi di ricambio eventualmente necessari, nonché le relative consoscienze tecniche;
- che tale ditta ha confermato con mail Prot. n. 256163 del 18 luglio 2019, l'applicazione, in caso di affidamento del servizio in oggetto, delle medesime condizioni economiche offerte in occasione del servizio svolto lo scorso anno, nei confronti dei Municipi Centro Ovest, Media Valbisagno, Ponente, Medio Levante e Levante;

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019 che condivide l'orientamento Anac circa la possibilità di innalzare da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione;

Ritenuto quindi di procedere all'assegnazione diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del servizio di manutenzione delle attrezzature in dotazione alle Scuole Vespertine di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, alla ditta Rossi Alessio Individuale, per l'importo complessivo (Iva 22% inclusa) di euro 1.666,00 e alle condizioni stabilite nello schema di contratto, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto inoltre:

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Simonetta Barboni, Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità degli importi, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di riservarsi la facoltà di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

Dato atto:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito commerciale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'assegnazione diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di manutenzione delle attrezzature in dotazione alle Scuole Vespertine di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, alla ditta Rossi Alessio Ind., con sede legale in Via d'Andrade 14R, Partita Iva 02509340994, codice beneficiario 55978, per l'importo di euro 1.666,00 (Iva 22% inclusa);
- 2) di approvare lo schema di contratto tra i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera e la ditta Rossi Alessio Ind, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- 3) di effettuare i seguenti storni, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità:
  - all'interno della Missione Programma 1/6 e Pdc 1.3, la somma di Euro 833,00 dal capitolo U/68724 "Spese per manutenzioni" a favore del capitolo U/68727 "Manutenzioni area commerciale", stesso centro di costo 4705 "Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera", centro di responsabilità 1305;
  - all'interno della Missione Programma 1/6 e Pdc 1.3, la somma di Euro 833,00 dal capitolo U/68574 "Spese per manutenzioni servizi tecnico manutentivi" a favore del capitolo U/68577 "Spese per manutenzioni area commerciale Servizi Tecnico Manutentivi", stesso centro di costo 4702 "Servizi tecnico manutentivi Centro Ovest", centro di responsabilità 1302;
- 4) di impegnare l'importo complessivo di € 1.666,00, di cui euro 1.365,58 per imponibile ed euro 300,42 per Iva al 22%, a favore della ditta Rossi Alessio Ind., con sede legale in Via d'Andrade 14R, Partita Iva 02509340994, codice beneficiario 55978, nel seguente modo:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- euro 833,00, di cui euro 682,79 per imponibile ed euro 150,21 per Iva al 22%, al capitolo 68727 “Manutenzioni area commerciale” del bilancio 2019, c.d.c. 4705 “Servizi tecnico manutentivi Valpolcevera”, centro di responsabilità 1305, p.d.c. 1.3.2.9.5, (**imp. 2019/10159**);  
- euro 833,00, di cui euro 682,79 per imponibile ed euro 150,21 per Iva al 22%, al capitolo 68577 “Spese per manutenzioni area commerciale Servizi Tecnico Manutentivi” del bilancio 2019, c.d.c. 4702, centro di responsabilità 1302, p.d.c. 1.3.2.9.5, (**imp. 2019/10160**);

- 5) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell’art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 6) di stabilire che i Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera gestiranno autonomamente la spesa, ognuno per la propria parte e a valere sugli impegni di loro competenza, di cui al punto precedente;
- 7) di demandare quindi ai Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera la diretta liquidazione della spesa, ognuno per la parte di propria competenza, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 8) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d’ufficio;
- 9) di dare atto dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
del Municipi II centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-305.0.0.-66

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA.

– SMART C.I.G Z102942FB6

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## CONTRATTO

L'anno 2019, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso:

**TRA** il Comune di Genova – Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, Codice Fiscale 00856930102, rappresentati dalla Dott.ssa Simonetta Barboni, nata a Genova, il 27/10/1959 domiciliata presso la sede del Municipio V Valpolcevera, nella qualità di Direttore, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Municipio V Valpolcevera n. 2019/305.0.0./... adottata il ....., esecutiva ai sensi di legge dal .....

**E** la Dita Rossi Alessio Individuale, con sede in Genova – Via D'Andrade, 14r - 16154 - Partita IVA 02509340994, rappresentata dal Signor ..... nato a ....., il.....e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di legale rappresentante;

**si conviene e stipula quanto segue**

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

E' oggetto del presente contratto il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e pronto intervento sulle macchine da cucire, da maglieria e altre attrezzature in dotazione alle Scuole Vespertine di competenza dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera.

### ART. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino al 31 dicembre 2019, a partire dalla data di stipula del presente contratto e, almeno un primo intervento di manutenzione ordinaria dovrà essere eseguito e concluso prima dell'avvio del nuovo anno scolastico 2019/2020.

Il corrispettivo complessivo del servizio ammonta ad euro 1.666,00 (inclusa Iva al 22%), e sarà così suddiviso:

- euro 833,00 per le attrezzature della Civica Scuola Vespertina di competenza del Municipio V Valpolcevera;
- euro 833,00 per le attrezzature della Civica Scuola Vespertina di competenza del Municipio II Centro Ovest;

Il costo dei singoli interventi è il seguente, come da offerta della Ditta aggiudicataria, conservata agli atti d'ufficio (Prot. n. 256163.del 18 luglio 2019):

- costo orario per manutenzione ordinaria: Euro 30,00;
- costo orario per manutenzione straordinaria: Euro 30,00;
- costo chiamata in pronto intervento: Euro 30,00;
- sconto sui prezzi di listino di ricambi e materiali di consumo: 10%.

Il costo dei pezzi di ricambio, verrà liquidato previa verifica dell'applicazione della percentuale di sconto, conformemente a quanto offerto e della congruità del prezzo di mercato, anche tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

La ditta deve fornire garanzia ai sensi di legge sui pezzi di ricambio.

Nel caso la riparazione necessitasse di pezzi di ricambio, la Ditta dovrà darne preventiva comunicazione al Municipio di appartenenza della scuola, per le relative valutazioni.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

### **ART. 3 – MODALITA' E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando che la manutenzione ordinaria dovrà essere svolta secondo un piano concordato, gli interventi saranno commissionati alla Ditta assegnataria, via mail o a mezzo fax, direttamente dagli Insegnanti delle scuole vespertine.

Ogni qualvolta nel presente contratto si faccia riferimento a comunicazioni ai Municipi di appartenenza delle scuole, tali comunicazioni dovranno essere effettuate ai seguenti indirizzi mail/telefono:

- per comunicazioni al Municipio V Valpolcevera: mail [municipio5segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio5segreteria@comune.genova.it); tel. Segreteria 0105578630 oppure 0105578619;

- per comunicazioni al Municipio II Centro Ovest: mail [municipio2segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio2segreteria@comune.genova.it); tel. Segreteria 0105578753.

La ditta sarà tenuta ad intervenire nei modi e nei tempi adeguati per il regolare funzionamento della scuola e nelle ore in cui non siano presenti gli utenti della scuola stessa. La ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto secondo le modalità che riterrà più opportune.

**La manutenzione ordinaria** comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, presso le macchine di ciascuna scuola, consistente in linea di massima in:

- **MACCHINE DA CUCIRE:** interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.



- **MACCHINE DA MAGLIERIA:** interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.

**La manutenzione straordinaria** comprende un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, sulle macchine di ciascuna scuola e consistente in:

- **MACCHINE DA CUCIRE:** revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.

- **MACCHINE DA MAGLIERIA:**

a) revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa;

b) smontaggio di fronture per la rettifica dei canaletti, messa a punto del carro di ricambio di eventuali pezzi usurati, sostituzione di spazzolini e feltri.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta stessa.

Le apparecchiature ritenute a rischio o comunque non più ritenute idonee a ulteriori interventi di manutenzione convenienti sotto il profilo tecnico economico, nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa, dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Municipio di appartenenza della scuola, motivando la necessità di sostituzione.

**In caso di pronto intervento**, la Ditta sarà tenuta ad intervenire immediatamente, e comunque, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata; l'intervento dovrà in ogni caso realizzarsi nei modi e nei tempi adeguati a garantire il rapido ripristino del servizio e il regolare funzionamento delle scuole. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla Ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati con le insegnanti della scuola.

In ogni caso, ogni singolo intervento, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria o di pronto intervento dovrà essere comprovato dal rilascio di un documento descrittivo della prestazione effettuata.

#### **ART. 4 - PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSEGNATARIA**

La Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile del corretto ed efficiente esercizio del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio la ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi

integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni, sia alle persone sia alle cose, che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'assegnatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuyente la responsabilità che sarà sempre e in ogni caso a suo esclusivo carico.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. .

Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO**

La Ditta si impegna:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente contratto;
- ad essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
  - a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del buon funzionamento delle macchine e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata. Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di intervento e di ripristino del buon funzionamento delle macchine verranno concordati con gli insegnanti delle scuole;
- a dare tempestiva comunicazione al Municipio di appartenenza della scuola, di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio e sul buon funzionamento delle macchine;
- a dare tempestiva comunicazione motivata e scritta al Municipio di appartenenza della scuola circa:
  - le apparecchiature ritenute a rischio e che devono essere messe fuori uso;
  - le apparecchiature non più soggette ad intervento manutentivo di convenienza tecnico economica, nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa;
- a rilasciare al Municipio di appartenenza della scuola, per ogni singolo intervento effettuato, sia di manutenzione ordinaria che straordinaria o di pronto intervento, un documento descrittivo che comprovì la prestazione effettuata;
- ad impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;
- a rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. ed ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

- a rendere riconoscibile il personale inviato presso la sede della Scuola Vespertina, attraverso il cartellino di riconoscimento visibile;
- ad inviare, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, al Municipio V Valpolcevera, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time). Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla variazione;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza e assistenza, infortunistica e quant'altro in relazione al servizio oggetto del presente contratto.

### **ART. 7 - INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente contratto, si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto disposto agli artt. 3 e 6 del presente contratto: Euro 30,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta idonea all'accoglimento, il Comune applicherà la penale prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato alla ditta. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

È facoltà della Civica Amministrazione risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della Ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010. ■

### **ART. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di atto di liquidazione, previo accertamento della conformità del servizio reso e della regolarità delle fatture presentate. La Ditta dovrà emettere fatture elettroniche, nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, così intestate:

- per gli interventi effettuati presso la scuola di appartenenza del Municipio Valpolcevera, al Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera – Via Reta, 3 – 16162 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: AD2KBJ;

- per gli interventi effettuati presso la scuola di appartenenza del Municipio II Centro Ovest, al Comune di Genova – Municipio II Centro Ovest – Via Sampierdarena, 34 – 16151 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: AEM90L.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **ART. 9 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

#### **ART. 10 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **ART. 12 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si avvisa che i dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 13 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.